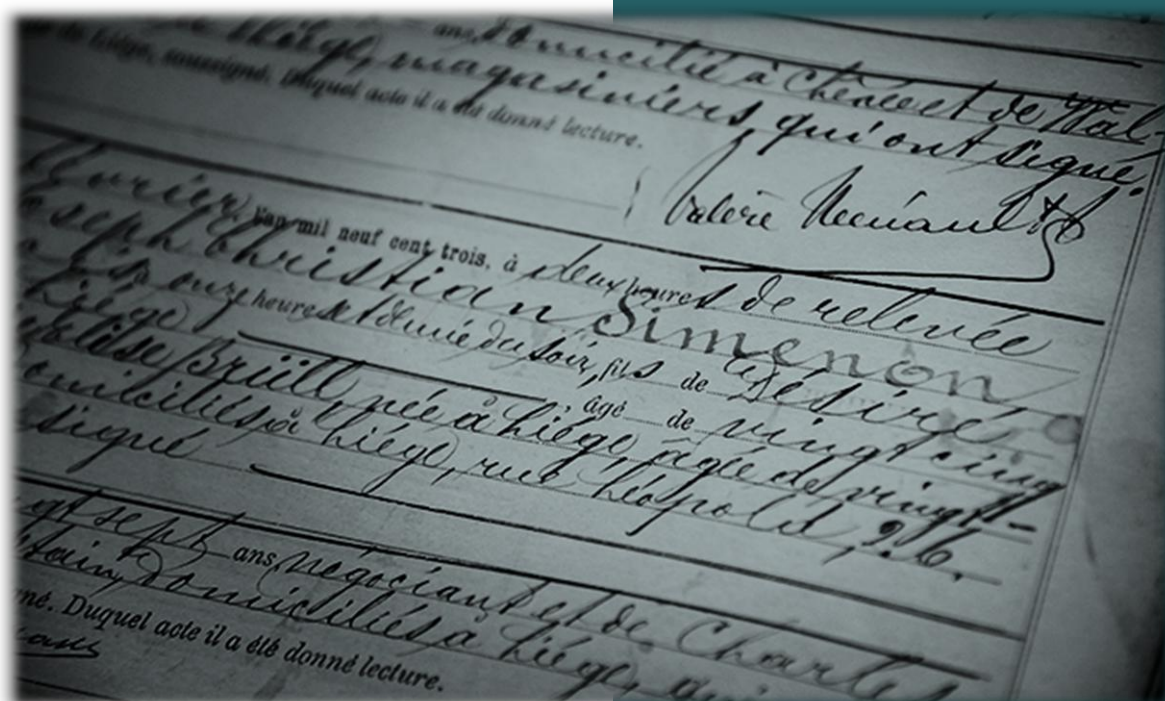


Analyses van akten



INHOUDSTAFEL

I.	Beschikbare informatie	2
A.	Welke informatie bevat deze zoekrobot?	2
B.	Welke documenten zijn er geanalyseerd?	2
C.	Welke regio's en welke gemeenten?	2
II.	Een zoekopdracht lanceren	2
A.	Vrij zoeken	3
B.	Zoeken naar een persoon	5
III.	Weergave van de resultaten	9
A.	Functionaliteiten	10
B.	Structuur van de resultatenlijst	11
IV.	Analyse van een akte	12
V.	Project	13
VI.	Raadpleging van een origineel document	15
VII.	Bijdragen aan de databank <i>Analyses van akten</i>	15

I. BESCHIKBARE INFORMATIE

A. Welke informatie bevat deze zoekrobot?

De zoekrobot *Analyses van akten* is het resultaat van tientallen jaren werk van onze vele vrijwilligers en medewerkers van het Rijksarchief. Duizenden pagina's uit diverse archiefbestanden werden systematisch geanalyseerd door een korte omschrijving van het document te geven (inhoud, datum, plaats). Vervolgens werden de namen genoteerd van alle personen die in het document worden vermeld, samen met, en natuurlijk waar mogelijk, andere details, zoals woonplaats, beroep, geboortedatum, enz.

De webpagina **Projecten** geeft een overzicht van de verschillende projecten met een omschrijving, de personen die het gerealiseerd hebben, de laatste update, enz.

B. Welke documenten zijn er geanalyseerd?

De meeste informatie, die via de zoekrobot beschikbaar is, komt uit de genealogische bronnen, namelijk de parochieregisters en de registers van de burgerlijke stand. Maar de zoekrobot bevat ook analyses van notariële akten, bouwvergunningen, staten van goed, militieregisters, vreemdelingendossiers, enz.

Via de webpagina **Projecten** kan er per project meer info over de geanalyseerde documenten gevonden worden.

C. Welke regio's en welke gemeenten?

De zoekrobot bevat informatie over gemeenten in binnen- en buitenland, op voorwaarde natuurlijk dat deze in de geanalyseerde documenten voorkomen. De hoeveelheid beschikbare informatie varieert sterk van streek tot streek en is afhankelijk van de uitgevoerde projecten.

II. Een zoekopdracht lanceren

Het is niet nodig in te loggen om een zoekopdracht uit te voeren!

Een zoekopdracht uitvoeren kan via *Vrij zoeken* voor een algemene speurtocht of *Zoeken naar een persoon* voor een specifiekere queeste.

A. Vrij zoeken

The screenshot shows a search interface with two tabs at the top: 'Vrij zoeken' (in 13.439.612 akten) and 'Zoeken naar een persoon' (uit 42.464.619 personen). Below the tabs is a search form with three main sections: 'Zoekterm(en)' with a text input field, 'Plaats' with a text input field, and 'Periode' with a dropdown menu set to 'Tussen', followed by two input fields containing '1580' and '1920' separated by 'en'. Below these fields is a link 'Meer filters' with a downward arrow. At the bottom of the form are two buttons: 'ZOEK' with a magnifying glass icon and 'OPNIEUW INSTELLEN'.

1. Zoekterm(en)

Het is mogelijk om één of meerdere trefwoorden in het veld *Zoekterm(en)* in te voeren. De zoekrobot doorzoekt de hele databank op de ingevoerde trefwoorden.

Voorbeeld: Een zoekopdracht op de term 'brouwer' resulteert in analyses waarin een persoon met de familienaam 'Brouwer' vermeld wordt, waarin iemand met het beroep van brouwer voorkomt of waarin het woord 'brouwer' in de omschrijving of opmerkingen van bv. een notariële akte opgenomen werd.

Het gebruik van aanhalingstekens is toegelaten voor het uitvoeren van een exacte zoekopdracht. De zoekrobot zoekt de trefwoorden in dezelfde volgorde als vermeld in het zoekveld.

Voorbeeld:

- Zonder aanhalingstekens = Verkoop molen > de zoekrobot zoekt op het voorkomen van de woorden *verkoop* en *molen* zonder rekening te houden met de volgorde of het samen voorkomen van deze trefwoorden.
- Met aanhalingstekens = "Verkoop molen" > de zoekrobot zoekt op het voorkomen van de zoektermen maar er zullen enkel resultaten verschijnen waarbij *Verkoop molen* letterlijk en in deze volgorde vermeld worden.

Het is ook toegelaten om een asterisk (*) of een vraagteken (?) te gebruiken om namen te zoeken die overeenkomen met één of meerdere karakters aan het begin of einde van een zoekterm (*) of waarvan één letter niet gekend is (?).

Voorbeeld:

- *Perre* voor Van de Perre, Vanderperren of Vandeperreboom.
- De ?oninck voor De Coninck of De Koninck.

2. Plaats

Een locatie kan opgezocht worden door de volledige naam in het zoekveld *Plaats* in te voeren.

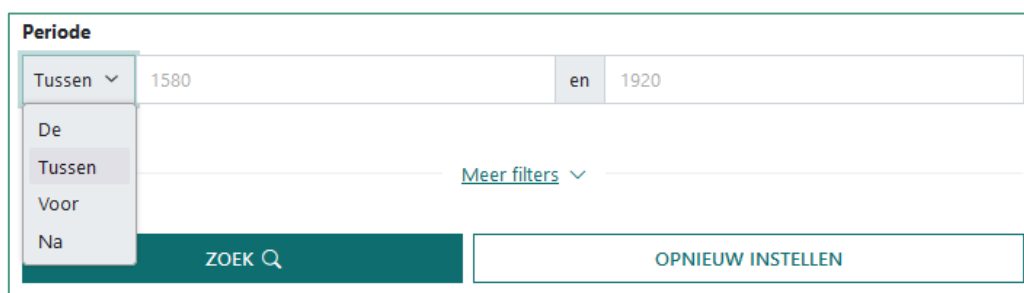
Opgelet!

Het is mogelijk dat een vrijwilliger of medewerker een fout aan de schrijfwijze van een plaatsnaam heeft gemaakt (bv. Turnhuot in plaats van Turnhout), dat de oude spelling werd gebruikt (bv. Aelst in plaats van Aalst) of dat een locatie vertaald werd (bv. Comté de Flandre in plaats van Graafschap Vlaanderen).

De verkregen resultatenlijst bevat analyses van documenten die in de gezochte plaats werden opgemaakt (vermeld in de kolom *Plaats van akte*) of documenten waarin deze locatie vermeld werd, bv. als geboorteplaats van de overledene of in de opmerking over de verkoop van een welbepaald landgoed (doorklikken op het resultaat om de analyse te openen vermits het niet de plaats is die in de resultatenlijst vermeld wordt).

3. Periode

Een zoekopdracht kan beperkt worden door naast een zoekterm ook een periode in te voeren.



Er zijn verschillende manieren om een periode in te geven:

- De = exacte datum is bekend. Het formaat is DD/MM/JJJJ (bv. 20/02/1858) of JJJJ (bv. 1796);
- Tussen = exacte datum is niet gekend, maar valt tussen twee jaartallen. De genealogische website bevat originele akten van 1580 tot 1920, wat dus de uiterste jaren zijn voor deze zoekrobot. Dit betekent echter niet dat er geen data voor 1580 of na 1920 ingevuld kunnen worden. Het formaat is DD/MM/JJJJ (bv. 20/02/1858) of JJJJ (bv. 1796);
- Voor = exacte datum is niet gekend, maar wel de einddatum of -jaar. Het formaat is DD/MM/JJJJ (bv. 20/02/1858) of JJJJ (bv. 1796);
- Na = exacte datum is niet gekend, maar wel de begindatum of -jaar. Het formaat is DD/MM/JJJJ (bv. 20/02/1858) of JJJJ (bv. 1796).

Het is ook mogelijk om statistische zoekopdrachten, bv. vanuit een demografisch-sociologisch oogpunt, uit te voeren door te zoeken naar specifieke gegevens voor een bepaalde periode.

4. Meer filters

Door op *Meer filters* te klikken, verschijnen er twee nieuwe keuzemenu's. Het is nu mogelijk om de zoekopdracht op aktetype (bv. doopakte) of project (bv. Matrikels van de Oude Universiteit Leuven) te filteren.

[Minder filters](#) ^

Aktetype

Alle ▾

Project

Alle ▾

ZOEK 🔍

OPNIEUW INSTELLEN

- *Aktetype* = in dit keuzemenu kan een bepaald aktetype geselecteerd worden.
Opgelet: het is mogelijk om slechts één aktetype per zoekopdracht te kiezen!
- *Project* = in dit keuzemenu kan een bepaald project geselecteerd worden.
Opgelet: het is mogelijk om slechts één project per zoekopdracht te kiezen! De lijst met projecten is beschikbaar op de webpagina **Projecten**.

Na het invullen van de gegevens en door op *Zoeken* te klikken, wordt de zoekopdracht gelanceerd en gaat de zoekrobot in de miljoenen analyses speuren. Door op *Opnieuw instellen* te klikken, worden de ingevoerde gegevens en de ingestelde filters verwijderd.

B. Zoeken naar een persoon

De databank omvat reeds 42 miljoen namen en groeit nog steeds verder aan! Hierdoor is het gevoel van zoeken naar een speld in een hooiberg niet veraf en is het daarom raadzaam om de juiste persoon via *Zoeken naar een persoon* op te sporen. Deze manier van zoeken is aanbevolen om iemand aan de hand van een familienaam en/of voornaam terug te vinden.

Hoe specifieker de zoekterm, hoe relevanter de resultaten! MAAR... Hoe meer zoektermen, hoe minder kans op een resultaat!

Vrij zoeken
in 13.439.612 akten

Zoeken naar een persoon
uit 42.464.619 personen

Naam ⓘ

Voornaam ⓘ

Beroep ⓘ

Rol ⓘ

Alle ▾

[Een tweede persoon aan de zoekopdracht toevoegen](#) +

Plaats ⓘ

Periode ⓘ

Tussen ▾ 1580 en 1920

[Meer filters](#) ▾

ZOEK 🔍

OPNIEUW INSTELLEN

1. Naam

In dit zoekveld wordt de familienaam van de gezochte persoon ingevoerd. Het is ook mogelijk om samengestelde namen te zoeken.

Voorbeeld: De Brouwer of Janssens-Van Landeghem invoeren in het zoekveld *Naam*.

Het is ook mogelijk om een asterisk (*) of een vraagteken (?) te gebruiken om namen te zoeken die overeenkomen met één of meerdere karakters aan het begin of einde van een zoekterm (*) of waarvan één letter niet gekend is (?).

Voorbeeld:

- *Perre* voor Van de Perre, Vanderperren of Vandeperreboom.
- De ?oninck voor De Coninck of De Koninck.

Vergeet ook niet op alternatieve schrijfwijzen te zoeken!

Voorbeeld: Janssens of Jansens - De Keukelaire of De Keukelaere.

In bv. notarisakten werden vaak instellingen als partij vermeld. Deze instanties werden in de databank in het veld *Naam* opgenomen en kunnen hier dus ook in opgezocht worden.

Voorbeeld: Klooster van de Arme Klaren of VZW Fanfare Sint Cecilia.

Opgelet!

Als zowel *Naam* als *Voornaam* ingevuld wordt, zal de zoekrobot zoeken op de combinatie van beide namen en zullen er enkel resultaten verschijnen waarbij zowel de naam als voornaam samen in een akte voorkomen.

Als enkel *Naam* of enkel *Voornaam* ingevuld wordt en één van beide velden blijft dus leeg, wordt de zoekopdracht enkel gebaseerd op het veld dat ingevuld werd. Hierdoor zal het aantal resultaten hoger liggen en dus minder relevant zijn.

2. Voornaam

In dit zoekveld wordt de voornaam of voornamen van de gezochte persoon ingevoerd.

Voorbeeld: Catherine of Jacobus Josephus invoeren in het zoekveld *Voornaam*.

Het is ook mogelijk om een asterisk (*) of een vraagteken (?) te gebruiken om namen te zoeken die overeenkomen met één of meerdere karakters aan het begin of einde van een zoekterm (*) of waarvan één letter niet gekend is (?).

Voorbeeld:

- *An* voor Anne, Antoon of Marie An.
- So??ie voor Sofie of Sophie.

Hou er rekening mee dat de zoekrobot niet vertaalt! Hierdoor is het mogelijk dat er ook afzonderlijk op de Nederlandse, Franse of Latijnse versie van een voornaam moet gezocht worden.

Voorbeeld: Zoek ook Antoine of Antonius voor de vertaling van Antoon naar het Frans of Latijn.

Vergeet ook niet op alternatieve schrijfwijzen te zoeken!

Voorbeeld: Joanna of Johanna - Markus of Marcus.

Opgelet!

Als zowel *Naam* als *Voornaam* ingevuld wordt, zal de zoekrobot zoeken op de combinatie van beide namen en zullen er enkel resultaten verschijnen waarbij zowel de naam als voornaam samen in een akte voorkomen.

Als enkel *Naam* of enkel *Voornaam* ingevuld wordt en één van beiden velden blijft dus leeg, wordt de zoekopdracht enkel gebaseerd op het veld dat ingevuld werd. Hierdoor zal het aantal resultaten hoger liggen en dus minder relevant zijn.

3. Beroep

Een beroep kan in de voorgedefinieerde lijst geselecteerd worden (na het invoeren van de beginletters) of door zelf de volledige naam in te typen indien deze niet in het keuzemenu voorkomt. Als een beroep niet in onze databank vermeld wordt, wil dit niet zeggen dat dit niet bestaat en er dus geen analyses aanwezig zijn. Nog niet alle beroepen werden opgenomen en naarmate het analyseren van documenten vordert, groeit ook deze databank van beroepen verder aan! Daarnaast is het ook mogelijk dat een vrijwilliger een fout aan de schrijfwijze heeft gemaakt (bv. smit in plaats van smid), dat de oude spelling van een beroep werd gebruikt (bv. cruydenier in plaats van kruidenier) of dat een beroep vertaald werd (bv. couturière in plaats van naaister).

De voorgedefinieerde lijst is in vier talen (Nederlands, Frans, Duits en Engels) beschikbaar en is daarom dan ook gestandaardiseerd. De beroepen werden gegroepeerd per categorie om deze gemakkelijker te kunnen vertalen. Als het ingevoerde beroep gedetailleerder is, wordt dit in het opmerkingenveld vermeld.

Voorbeeld: Handelaar/Handelaarsters - Specerijverkoopster of Koetsier - Postkoetsconducteur.

4. Rol

Aan elke persoon, die in een akte wordt vermeld, is een rol toegewezen.

Voorbeeld: In een huwelijksakte zijn de rollen bv. bruid en bruidegom. Afhankelijk van de ingevoerde gegevens kunnen ook de ouders van de echtelieden, de getuigen, de gewettigde kinderen en/of een vorige partner vermeld zijn.

De vermelde rollen worden bepaald door het type document dat werd beschreven. De rol wordt aan de hand van een keuzemenu geselecteerd.

Opgelet!

Er kan slechts op één rol tegelijkertijd gezocht worden. Alle vermelde rollen in het keuzemenu zijn toegewezen en komen dus in tenminste één van de analyses voor.

5. Een tweede persoon toevoegen in de zoekopdracht

[Tweede persoon uit de zoekopdracht verwijderen](#) —

Naam van de tweede persoon	Voornaam van de tweede persoon
Beroep van de tweede persoon	Rol van de tweede persoon
	Alle ▼

De zoekvelden zijn dezelfde als bij de eerste persoon, die eerder werden uitgelegd. Als tenminste één van deze velden in dit onderdeel wordt ingevuld, zullen de verkregen resultaten alleen analyses bevatten waarin de twee personen samen voorkomen en niet afzonderlijk.

6. Plaats

Een locatie kan opgezocht worden door de volledige naam in het zoekveld *Plaats* in te voeren.

Opgelet!

Het is mogelijk dat een vrijwilliger of medewerker een fout aan de schrijfwijze van een plaatsnaam heeft gemaakt (bv. Turnhuot in plaats van Turnhout), dat de oude spelling werd gebruikt (bv. Aelst in plaats van Aalst) of dat een locatie vertaald werd (bv. Comté de Flandre in plaats van Graafschap Vlaanderen).

De verkregen resultatenlijst bevat analyses van documenten die in de gezochte plaats werden opgemaakt (vermeld in de kolom *Plaats van akte*) of documenten waarin deze locatie vermeld werd, bv. als geboorteplaats van de overledene of in de opmerking over de verkoop van een welbepaald landgoed (doorklikken op het resultaat om de analyse te openen vermits het niet de plaats is die in de resultatenlijst vermeld wordt).

7. Periode

Een zoekopdracht kan beperkt worden door naast een zoekterm ook een periode in te voeren.

Periode

Tussen ▼

1580

en

1920

De

Tussen

Voor

Na

[Meer filters](#) ▼

ZOEK 🔍

OPNIEUW INSTELLEN

Er zijn verschillende manieren om een periode in te geven:

- De = exacte datum is bekend. Het formaat is DD/MM/JJJJ (bv. 20/02/1858) of JJJJ (bv. 1796);
- Tussen = exacte datum is niet gekend, maar valt tussen twee jaartallen. De genealogische website bevat originele akten van 1580 tot 1920, wat dus de uiterste jaren zijn voor deze zoekrobot. Dit betekent echter niet dat er geen data voor 1580 of na 1920 ingevuld kunnen worden. Het formaat is DD/MM/JJJJ (bv. 20/02/1858) of JJJJ (bv. 1796);

- Voor = exacte datum is niet gekend, maar wel de einddatum of -jaar. Het formaat is DD/MM/JJJJ (bv. 20/02/1858) of JJJJ (bv. 1796);
- Na = exacte datum is niet gekend, maar wel de begindatum of -jaar. Het formaat is DD/MM/JJJJ (bv. 20/02/1858) of JJJJ (bv. 1796).

Het is ook mogelijk om statistische zoekopdrachten, bv. vanuit een demografisch-sociologisch oogpunt, uit te voeren door te zoeken naar specifieke gegevens voor een bepaalde periode.

8. Meer filters

Door op *Meer filters* te klikken, verschijnen er twee nieuwe keuzemenu's. Het is nu mogelijk om de zoekopdracht op aktetype (bv. doopakte) of project (bv. Matrikels van de Oude Universiteit Leuven) te filteren.



- *Aktetype* = in dit keuzemenu kan een bepaald aktetype geselecteerd worden.
Opgelet het is mogelijk om slechts één aktetype per zoekopdracht te kiezen.
- *Project* = in dit keuzemenu kan een bepaald project geselecteerd worden.
Opgelet: het is mogelijk om slechts één project per zoekopdracht te kiezen. De lijst met projecten is beschikbaar op de webpagina **Projecten**.

Deze filters worden niet aanbevolen voor een eerste zoekopdracht naar een persoon of een globale zoekopdracht.

Na het invullen van de gegevens en door op *Zoeken* te klikken, wordt de zoekopdracht gelanceerd en gaat de zoekrobot in de miljoenen analyses speuren. Door op *Opnieuw instellen* te klikken, worden de ingevoerde gegevens en de ingestelde filters verwijderd.

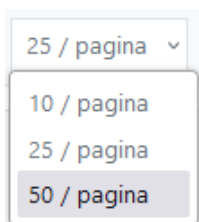
III. Weergave van de resultaten

Na het lanceren van de zoekopdracht verschijnt een lijst met resultaten. Op deze pagina wordt bovenaan steeds de ingevoerde zoektermen vermeld.

Opgelet!

Indien er te veel zoektermen ingevoerd werden (bv. alle velden werden ingevuld), is het mogelijk dat er geen resultaten verschijnen. Het is dan nodig om het aantal zoektermen te beperken, zodat er meer kans is om een analyse terug te vinden.

maken om zo gericht te kunnen zoeken. Zoekopdrachten met een groot aantal resultaten worden dan vermeden.



- = mogelijkheid om het gewenste aantal resultaten per pagina aan te passen naar 10, 25 of 50 lijnen per lijst.

B. Structuur van de resultatenlijst

De resultaten verschijnen in verschillende kolommen:

Aktetype	Plaats van akte	Datum van akte	Naam	Voornaam	Rol
----------	-----------------	----------------	------	----------	-----

- *Aktetype* = het type van de gevonden akte. Als het aktetype in het zoekscherm niet werd geselecteerd (Zie II. Een zoekopdracht uitvoeren – Meer filters), worden alle aktetypes weergegeven die de zoekterm(en) bevatten;
- *Plaats van akte* = gemeente waar de akte geregistreerd werd. Als een plaats niet vermeld wordt, verschijnt een /. Als de gezochte plaats niet dezelfde is als de plaats die in de resultatenlijst verschijnt, betekent dit dat de gezochte plaats elders in de analyse vermeld wordt. Dus niet als locatie van de registratie van de akte, maar als geboorte-, overlijdens- of woonplaats van een vermeld persoon. Klik in dit geval op *Raadplegen* voor meer informatie;
- *Datum van akte* = datum van de opmaak van de akte. Als hier enkel een jaartal vermeld wordt, is enkel het jaar van registratie van de akte gekend. Dit is bv. het geval bij de analyse van de indexen op parochieregisters of registers van de burgerlijke stand. Het is ook mogelijk dat hier een periode vermeld wordt, indien de exacte registratiedatum niet gekend is.
- *Naam* = naam of namen van de gezochte persoon.
 - o Als meerdere personen binnen eenzelfde akte dezelfde naam hebben, worden ze op dezelfde lijn weergegeven.
Voorbeeld: bij een doopakte hebben de vader en de dopeling dezelfde familienaam en verschijnen ze dus samen in de resultatenlijst.

Doopakten	Brugge	12/08/1574	Boom Boom	Guilielmus Joannes	Dopeling Vader van de dopeling
-----------	--------	------------	--------------	-----------------------	-----------------------------------

- o Als er naar twee personen gezocht werd, worden de twee namen onder elkaar weergegeven.

Huwelijksakten	Westrozebeke	20/06/1780	Bollaert Capelle	Joanna Theresia Petrus Joannes Capelle	Bruid Bruidegom
----------------	--------------	------------	---------------------	---	--------------------

- *Voornaam* = voornaam of voornamen van de gezochte persoon. Als er naar twee personen gezocht werd, worden de twee voornamen onder elkaar weergegeven;
- *Rol* = rol van de persoon in de akte. Eenzelfde persoon kan verschillende rollen hebben als deze in meerdere akten voorkomt;
- *Raadplegen* = knop om de details van het geanalyseerde document weer te geven. Het is echter niet nodig om op de knop zelf te klikken. De volledige lijn kan aangeklikt worden om de analyse te bestuderen.

Opgelet!

Enkel de kolommen *Aktetype*, *Plaats van akte* en *Datum van akte* kunnen alfabetisch of chronologisch gesorteerd worden. Dit is niet mogelijk bij de kolommen *Naam* en *Voornaam* en dit door de structuur van de databank. De personen worden per akte weergegeven en niet als afzonderlijke entiteiten (de eenheid is de akte en niet de persoon).

IV. ANALYSE VAN EEN AKTE

Na het klikken op *Raadplegen* worden de details van de analyse in een pop-up-venster weergegeven (fiche van de analyse). De ingevoerde zoekcriteria worden in het geel gearceerd.

Voorbeeld: zoektocht naar de begrafenisakten van de familie *Van Haelen*:

Akte

  Link kopiëren  Afdrukken  Een fout melden 

GRIMPR_GRIMBEG_00026058

Gegevens van de akte

Aktetype	Begrafenisakten
Project	Parochieregisters - Grimbergen
Plaats	Grimbergen
Beschrijving	Begrafenisakte
Opmerkingen	Akte datum = overlijdensdatum
Datum van de akte	25/08/1866

Vermelde personen

Overledene

Voornaam en naam	Josephus Felicianus Van Haelen
Overlijdensplaats	Grimbergen
Overlijdensdatum	25/8/1866

Moeder van de overledene

Voornaam en naam	Maria Van Haelen
------------------	-------------------------

< VORIGE

VOLGENDE >

SLUITEN

Bovenaan de fiche zijn volgende functionaliteiten beschikbaar:

-  om de analyse in een nieuw tabblad met een unieke URL te openen;
-  **Link kopiëren** om de URL van de pagina te kopiëren;
-  **Afdrukken** om de analyse af te drukken;

Een fout melden

- om het contactformulier te openen en een fout in de geraadpleegde analyse te melden. De URL wordt automatisch aan het formulier toegevoegd. Verwijder deze niet! Zo kunnen we de analyse snel terugvinden en de fout corrigeren.

De fiche zelf bevat volgende informatie:

- *ID van de analyse* = elke analyse heeft een uniek identificatienummer gekregen. Dit is een permanente ID en zorgt ervoor dat het gemakkelijker is om een analyse terug te vinden.
Voorbeeld: GRIMPR_GRIMBEG_00026058 in bovenstaande fiche.
- *Gegevens van de akte*:
 - Aktetype = het type van de akte, bv. een doopakte of staat van goed;
 - Project = titel van het project, waartoe de analyse behoort, met een link naar meer informatie over dit project;
 - Plaats = locatie waar het document werd opgemaakt of geregistreerd;
 - Beschrijving = omschrijving van de akte met meer info over het soort document;
 - Opmerkingen = opmerkingen over de akte;
 - Datum van de akte = datum waarop de akte werd opgemaakt of geregistreerd.
- *Gegevens van de vermelde personen*:
 - Rol = rol die de persoon in de akte vervult, bv. overledene of eigenaar.
 - Voornaam en naam
 - Geboorteplaats
 - Geboortedatum
 - Overlijdensplaats
 - Overlijdensdatum
 - Beroep
 - Woonplaats
 - Opmerkingen

Als één van de velden voor een persoon niet weergegeven wordt, betekent dit dat het niet door de vrijwilliger of medewerker werd ingevuld of dat het niet in het document werd vermeld.

Er kan gemakkelijk van het ene naar het andere resultaat genavigeerd worden door op *Vorige* of *Volgende* te klikken. Deze knoppen werken enkel voor de 10, 25 of 50 analyses die op de initiële resultatenlijst verschenen. Bij nog meer resultaten gaat u eerst naar de volgende resultatenpagina.

V. PROJECT

Elk project dat door vrijwilligers of medewerkers van het Rijksarchief uitgevoerd werd, staat op de webpagina **Projecten** vermeld en kan eveneens via de fiche van de analyse geraadpleegd worden.

Op de projectpagina worden de volgende gegevens weergegeven:

ZOEKEN	Code	Project	Datum van update
Genealogische bronnen	ANLIRP	Parochieregisters - Anlier	13/02/2024
Analyses van akten	ANTBEL	Beloningen, eretekens en verheffingen in de adelstand - Provincie Antwerpen	13/02/2024
	ANTBENOEM	Benoemingsdossiers - Provincie Antwerpen	13/02/2024
	ANTBIJST	Aanvragen tot bijstand aan personen - Provincie Antwerpen	13/02/2024
	ANTBOUW	Bouwaanvragen - Provincie Antwerpen	13/02/2024
	ANTCAL	Aanvragen tot bijstand bij calamiteiten en rampen - Provincie Antwerpen	13/02/2024
	ANTDIENST	Lijst van dienstplichtige vreemdelingen - Provincie Antwerpen	13/02/2024
	ANTMIL	Militiedossiers - Departement Twee Neten	13/02/2024
	ANTOVLB	Overlijdensberichten van militairen - Departement Twee Neten	13/02/2024
	ANTSCH	Schepenakten - Provincie Antwerpen	15/02/2024
	ANTSTUD	Studiebeursaanvragen - Provincie Antwerpen	13/02/2024
	ANTVERG	Octrooien, vergunningen en tentoonstellingen - Provincie Antwerpen	13/02/2024

- *Code* = alfanumerieke code dat door het Rijksarchief toegekend werd;
- *Project* = titel van het project;
- *Datum van update* = publicatiedatum van een project of de datum van de laatste update wanneer er nieuwe analyses werden toegevoegd of fouten werden gecorrigeerd.

De drie kolommen kunnen alfabetisch (*Code – Project*) of chronologisch (*Datum van update*) worden gesorteerd.

Project Link kopiëren

Oorlogsschade - Arrondissement Leuven

Beschrijving van het project	Analyse van de dossiers aangelegd bij het administratief afhandelen van aanvragen voor een financiële tussenkomst naar aanleiding van schade ten gevolge van oorlogshandelingen tijdens de Tweede Wereldoorlog.
Status	Afgewerkt project
Aantal akten	28676
Aantal personen waarnaar verwezen wordt	45541
Periode	1919-1926
Geografische omschrijving	Arrondissement Leuven
Gegevens ingevoerd door	Vrijwilligers en medewerkers van het Rijksarchief te Leuven
Laatst bijgewerkt	15/2/2024
URL	Inventaris van het archief van de Rechtbank voor Oorlogsschade te Leuven. Oud bestand

SLUITEN

Beschikbare informatie per project:

- Titel van het project;
- Beschrijving van het project = meer info over de uitgevoerde werkzaamheden (analyses);
- Status = afgewerkt of lopend project;
- Aantal akten = het totaal aantal geanalyseerde documenten;
- Aantal personen waarnaar verwezen wordt = het totaal aantal vermelde personen in de documenten;

- Periode = uiterste data van de analyses;
- Geografische omschrijving = locatie waarin de analyses werden opgemaakt (gemeente, arrondissement, provincie, land of wereld);
- Gegevens ingevoerd door = namen van de vrijwilligers of medewerkers van het Rijksarchief die de documenten hebben geanalyseerd;
- URL = link naar de inventaris van het archiefbestand waarin de geanalyseerde documenten bewaard worden of naar de genealogische website voor de analyses van de parochieregisters of registers van de burgerlijke stand. Een directe link naar het geanalyseerde document is niet mogelijk;
- Laatst bijgewerkt = datum van update van het project;
- Projectstatus = gaat het om een afgesloten of nog lopend project.

VI. RAADPLEGING VAN EEN ORIGINEEL DOCUMENT

Tot nu toe is slechts een beperkt aantal gedigitaliseerde documenten gekoppeld aan de analyses. Een directe link naar het originele gedigitaliseerde document is momenteel niet mogelijk.

De gedigitaliseerde parochieregisters en registers van de burgerlijke stand zijn via de zoekrobot **Genealogische bronnen** raadpleegbaar. Voor meer info over de werking van deze zoekrobot zie de **handleiding**.

Meer info over de raadpleging van de andere aktetypes, zoals poortersboeken of erfenisaangiften, kan in de inventaris van het archiefbestand (URL vermeld op de projectfiche) gevonden worden. Indien de geanalyseerde documenten reeds gedigitaliseerd werden, zijn deze raadpleegbaar via de zoekrobot *Archiefinventarissen*. Indien dit nog niet het geval is, kan het originele archiefstuk in de leeszaal van het betreffende Rijksarchief aangevraagd en ingekeken worden.

VII. BIJDRAGEN AAN DE DATABANK ANALYSES VAN AKTEN

Wenst u graag deel te nemen aan een vrijwilligersproject? Beschikt u reeds over analyses van een bepaald aktetype voor een zekere periode en plaats en wilt u deze aan de onderzoeksgemeenschap ter beschikking stellen? Laat het ons via het **contactformulier** weten!