

# Sources généalogiques



# TABLE DES MATIÈRES

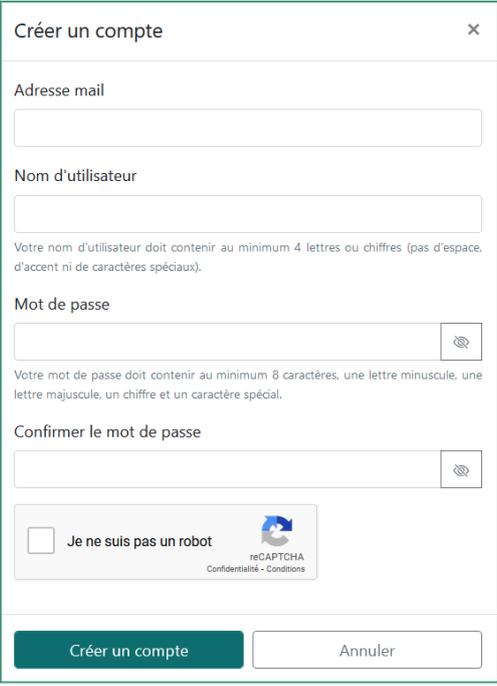
<b>I. REMARQUES GÉNÉRALES</b> .....	<b>2</b>
<b>A. Accès au site internet</b> .....	<b>2</b>
<b>B. Par où commencer ?</b> .....	<b>3</b>
<b>II. COMMENT PROCÉDER</b> .....	<b>4</b>
<b>A. Faire une recherche</b> .....	<b>4</b>
1. Choix entre les registres paroissiaux et de l'état civil.....	4
2. Commune .....	4
3. Paroisses et autres institutions.....	6
4. Actes et Index.....	8
5. Période.....	10
<b>B. Aperçu des résultats</b> .....	<b>11</b>
1. Liste des résultats.....	11
2. Affiner votre recherche .....	14
<b>C. Consulter les registres</b> .....	<b>15</b>
<b>D. Liens utiles</b> .....	<b>17</b>
<b>E. Signaler une erreur dans une description</b> .....	<b>18</b>

# I. REMARQUES GÉNÉRALES

## A. Accès au site internet

- **Modalités d'inscription**

L'inscription pour consulter les archives en ligne est gratuite mais est obligatoire. Vous pouvez vous inscrire en cliquant sur « Connexion » sur la page d'accueil, puis sur « Créer un compte ».



Créer un compte

Adresse mail

Nom d'utilisateur

Votre nom d'utilisateur doit contenir au minimum 4 lettres ou chiffres (pas d'espace, d'accent ni de caractères spéciaux).

Mot de passe

Votre mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Confirmer le mot de passe

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

Créer un compte Annuler

Il vous suffit d'introduire votre adresse mail et le mot de passe de votre choix composé au minimum de huit caractères avec au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre et un caractère spécial. Votre compte sera activé après réception d'un mail de confirmation.

**Attention** : si vous avez déjà un compte pour l'ancien moteur de recherche <https://search.arch.be/>, il n'est pas nécessaire de créer un nouveau compte. Vous pouvez introduire votre adresse mail et votre mot de passe dans le panneau « Connexion ».

Connexion ×

**⚠ Attention : Si vous avez déjà un compte sur Search, celui-ci est aussi valable pour Agatha.**

Nom d'utilisateur ou adresse mail

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)  
[Créer un compte](#)

Une fois inscrit.e et connecté.e, vous pourrez consulter, sauvegarder et imprimer les actes qui vous intéressent.

- **Langues**

Le site est disponible en français, néerlandais, allemand et anglais. Notez cependant que les actes numérisés sont dans leur langue d'origine et ne sont pas traduits.

## B. Par où commencer ?

Si vous débutez dans la recherche généalogique, nous vous conseillons de consulter la page **Par où commencer** pour vous guider dans vos recherches.

Pour plus d'informations sur les types d'acte présents dans les registres paroissiaux et de l'état civil, vous pouvez également vous reporter à la page **Par où commencer**.

N'hésitez pas à consulter notre **FAQ** (Foire Aux Questions) pour plus d'informations sur l'utilisation de notre moteur de recherche. Si vous avez encore des questions ou rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à nous contacter via notre **formulaire de contact**.

## II. COMMENT PROCÉDER

### A. Faire une recherche

#### 1. Choix entre les registres paroissiaux et de l'état civil

Deux onglets figurent sur la page « Rechercher » : « Registres paroissiaux (avant 1796) » et « État civil (après 1796) ». Avant de commencer votre recherche, veuillez sélectionner un des deux onglets.

Il n'est pas possible de faire une recherche pour une même commune simultanément dans les registres paroissiaux et dans ceux de l'état civil.

The image shows two side-by-side screenshots of a search interface. The left screenshot shows the 'Registres paroissiaux Avant 1796' tab selected, with a search form for 'Commune', 'Actes', and 'Période'. The right screenshot shows the 'État civil À partir de 1796' tab selected, with a similar search form.

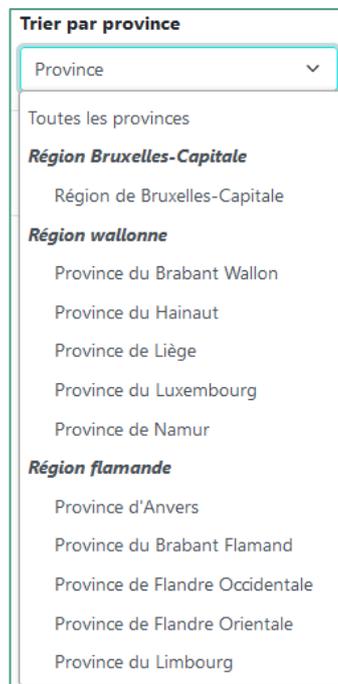
#### 2. Commune

Les communes de référence sont les communes avant la fusion de 1977. À cette date, le nombre de communes a été réduit de 2359 à 589. Il s'élève aujourd'hui à 581 communes. Comme les registres de l'état civil consultables sont antérieurs à 1977, ce sont les noms des anciennes communes qui restent d'application comme Marche-lez-Écaussinnes (aujourd'hui Écaussinnes).

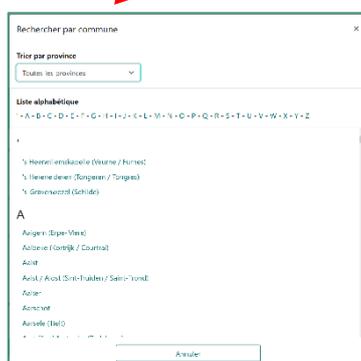
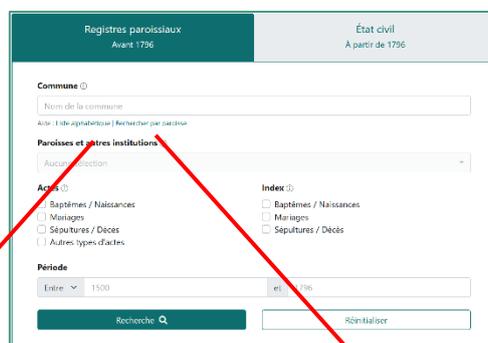
- Sélectionner le nom de la commune à l'aide du menu déroulant :

The image shows a screenshot of the search interface with the 'Commune' dropdown menu open. The menu lists several communes, with 'Namur' highlighted. The search form below the menu includes fields for 'Date' and buttons for 'Recherche' and 'Réinitialiser'.

- Si vous avez un doute sur le nom de la commune, il est possible de consulter deux outils différents :
  - Liste par commune : liste complète des communes (avant la fusion de 1977) avec la possibilité de trier par province.

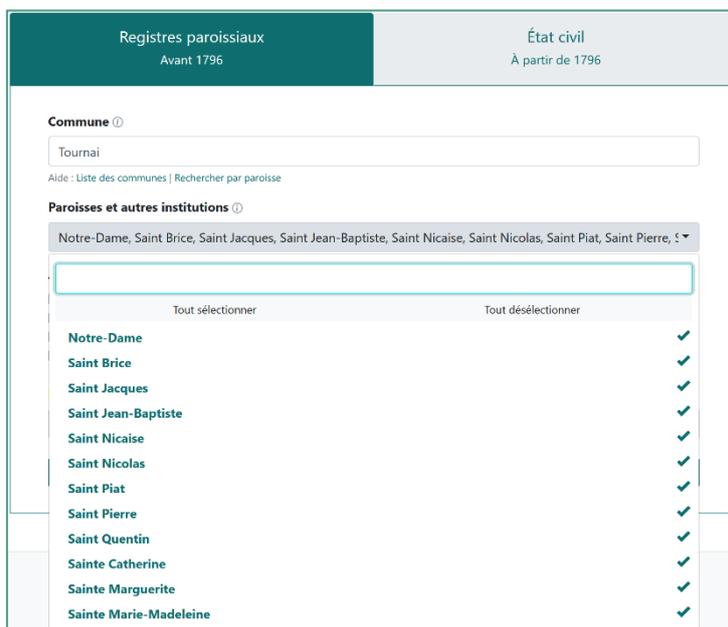


- Rechercher par paroisse : nom du saint patron associé à une paroisse (uniquement pour les registres paroissiaux).



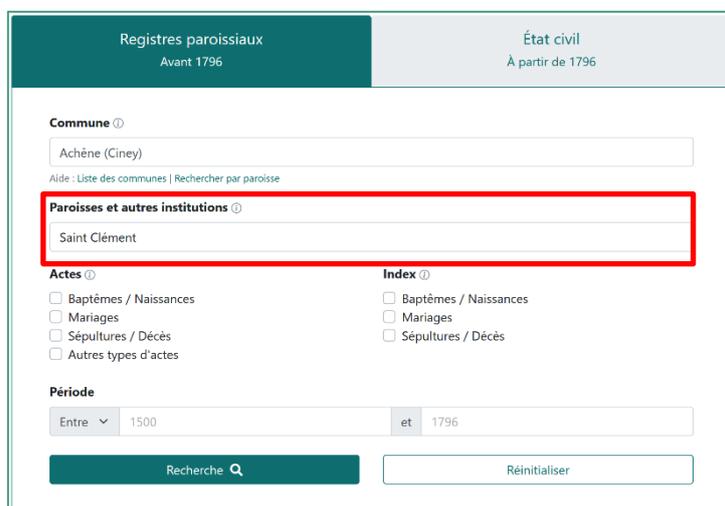
### 3. Paroisses et autres institutions

Si la commune possède plusieurs paroisses, comme dans l'exemple de Tournai ci-dessous, un menu déroulant apparaît avec la liste de toutes les paroisses de la commune. Il est possible de sélectionner ou de désélectionner en une fois toutes les paroisses.



The screenshot shows the 'Registres paroissiaux' interface for the commune of Tournai. The page is divided into two main sections: 'Registres paroissiaux Avant 1796' (dark green header) and 'État civil À partir de 1796' (light grey header). Below the headers, there is a search bar for the commune, currently containing 'Tournai'. A dropdown menu titled 'Paroisses et autres institutions' is open, displaying a list of parishes with checkboxes to their right. The list includes: Notre-Dame, Saint Brice, Saint Jacques, Saint Jean-Baptiste, Saint Nicaise, Saint Nicolas, Saint Piat, Saint Pierre, Saint Quentin, Sainte Catherine, Sainte Marguerite, and Sainte Marie-Madeleine. All checkboxes are currently checked. At the top of the dropdown menu, there are two buttons: 'Tout sélectionner' and 'Tout désélectionner'.

Si la commune ne possède qu'une paroisse, celle-ci sera automatiquement sélectionnée. Il n'est pas possible de la modifier.



The screenshot shows the 'Registres paroissiaux' interface for the commune of Achène (Ciney). The page is divided into two main sections: 'Registres paroissiaux Avant 1796' (dark green header) and 'État civil À partir de 1796' (light grey header). Below the headers, there is a search bar for the commune, currently containing 'Achène (Ciney)'. A dropdown menu titled 'Paroisses et autres institutions' is open, displaying a single parish: Saint Clément. The dropdown menu is highlighted with a red border. Below the dropdown menu, there are two columns of checkboxes: 'Actes' and 'Index'. The 'Actes' column includes: Baptêmes / Naissances, Mariages, Sépultures / Décès, and Autres types d'actes. The 'Index' column includes: Baptêmes / Naissances, Mariages, and Sépultures / Décès. At the bottom, there is a 'Période' section with a date range from 1500 to 1796, a 'Recherche' button, and a 'Réinitialiser' button.

**Attention** : pour certaines communes qui ont été fusionnées avant 1977, les index regroupent les actes relatifs aux deux paroisses. C'est le cas par exemple de la commune de Thimister-Clermont qui était composée de deux paroisses distinctes sous l'Ancien Régime. Les index traitent les deux paroisses.

The screenshot shows the search interface for 'Registres paroissiaux' (Avant 1796) and 'État civil' (À partir de 1796). The 'Commune' field contains 'Thimister'. Below the input, a dropdown menu is open, showing 'Thimister (Thimister-Clermont)' selected in blue, and 'Clermont (Thimister-Clermont)' below it.

**Attention** : il est possible que pour certaines communes, des institutions autres que des paroisses soient indiquées.

Par exemple, des aumôniers militaires officient dans certaines villes. Pour le cas de Namur, de 1689 à 1701, le « Chapelain des troupes du comte de Fallay et du Baron de Wintersfelt » était présent dans la ville pour enregistrer les naissances, mariages et décès pendant les sièges menés par Louis XIV.

The screenshot shows the search interface for 'Registres paroissiaux' (Avant 1796) and 'État civil' (À partir de 1796). The 'Commune' field contains 'Namur'. Below it, the 'Paroisses et autres institutions' dropdown menu is open, showing 'Chapelain des troupes du Comte de Fallay et du Baron de Wintersfelt' selected with a checkmark. Other options listed include 'Eglise Réformée', 'Saint Pierre-aux-Liens (La Plante)', 'Saint Aubain', 'Saint Jean-Décollé', 'Saint Jean-l'Évangéliste', 'Saint Jean-Baptiste', 'Saint Loup', 'Saint Michel', 'Saint Nicolas', 'Saint Pierre-au-Château', and 'Sainte-Croix'.

Il est possible que pour certaines institutions, comme les hôpitaux ou les abbayes, un seul type d'acte existe. Comme l'hôpital de Cornillon à Liège.

The screenshot shows the search interface for 'Registres paroissiaux' (Avant 1796) and 'État civil' (À partir de 1796). The 'Commune' field contains 'Liège'. Below it, the 'Paroisses et autres institutions' dropdown menu is open, showing 'Hôpital de Cornillon, Hôpital de Saint Abraham, Hôpital des Incurables' selected with a checkmark. Other options listed include 'Hôpital de Cornillon', 'Hôpital de Saint Abraham', 'Hôpital des Incurables', 'Notre-Dame-aux-Fonts', 'Saint Adalbert', 'Saint André', 'Saint Christophe', and 'Saint Clément'.

## 4. Actes et Index

Pour les registres paroissiaux, les *Baptêmes / Naissances, Mariages, Sépultures / Décès* et pour l'état civil, les *Naissances, Mariages, Décès*, il faut sélectionner le ou les types d'actes ou le ou les index qui vous intéressent.

The image shows two screenshots of a search interface for church registers and civil status. The left screenshot shows the 'Actes' and 'Index' sections with a red box highlighting the options. The right screenshot shows the same sections with a red box highlighting the options and the 'Période' section.

**Registres paroissiaux** Avant 1796 | **État civil** À partir de 1796

**Commune**   
Aide : Liste des communes | Rechercher par paroisse

**Paroisses et autres institutions**

**Actes**  Baptêmes / Naissances  
 Mariages  
 Sépultures / Décès  
 Autres types d'actes

**Index**  Baptêmes / Naissances  
 Mariages  
 Sépultures / Décès

**Période**  
Entre 1500 et 1796

Recherche  Réinitialiser

**Registres paroissiaux** Avant 1796 | **État civil** À partir de 1796

**Commune**   
Aide : Liste des communes

**Actes**  Naissances  
 Mariages  
 Décès  
 Autres types d'actes

**Index**  Naissances  
 Mariages  
 Décès  
 Autres types d'index

**Période**  
Entre 1796 et 1920

Recherche  Réinitialiser

Si, par exemple, seuls les « Mariages » vous intéressent, ne cochez que cette case. Vous pouvez choisir de rechercher uniquement les actes, les index ou bien les deux.

The image shows a screenshot of the search interface for church registers and civil status. The 'Actes' and 'Index' sections are highlighted with a red box. The 'Mariages' option is selected in both sections.

**Registres paroissiaux** Avant 1796 | **État civil** À partir de 1796

**Commune**   
Aide : Liste des communes | Rechercher par paroisse

**Paroisses et autres institutions**

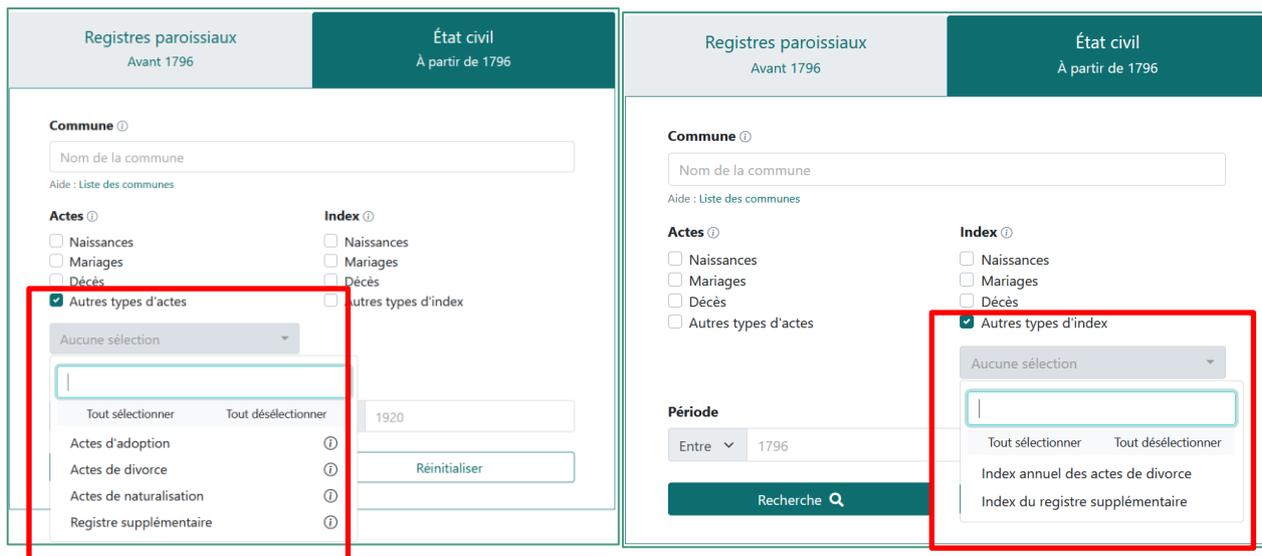
**Actes**  Baptêmes / Naissances  
 Mariages  
 Sépultures / Décès  
 Autres types d'actes

**Index**  Baptêmes / Naissances  
 Mariages  
 Sépultures / Décès

**Période**  
Entre 1500 et 1796

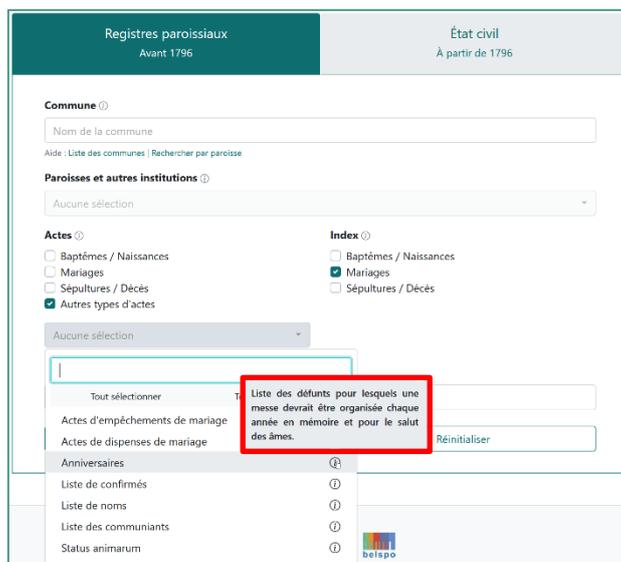
Recherche  Réinitialiser

- **Autres types d'actes et d'index**



Pour plus de détails sur les « Autres types d'actes et index », vous pouvez consulter la page **Par où commencer**.

Lorsque que le symbole (i) est affiché à côté d'un type d'acte, vous pouvez passer la souris dessus pour y lire sa définition.



**Attention** : ces actes ne sont pas numérisés pour toutes les paroisses et communes. Pour savoir si un type d'acte existe pour telle commune, vous pouvez utiliser le **formulaire de contact**.

## 5. Période

Vous pouvez chercher des registres par défaut pour toute la période que couvrent les registres paroissiaux (1580-1796) ou les registres de l'état civil (1796-1920). Les dates minimum et maximum qu'il est possible de chercher sont indiquées par défaut.

The screenshot shows a search interface with two tabs: 'Registres paroissiaux Avant 1796' and 'État civil À partir de 1796'. Below the tabs, there is a 'Commune' field with a dropdown arrow and a text input for 'Nom de la commune'. Below that is a link 'Aide : Liste des communes'. There are two columns of checkboxes for 'Actes' and 'Index', each with options for 'Naissances', 'Mariages', 'Décès', and 'Autres types d'actes/index'. The 'Période' section is highlighted with a red box and contains a dropdown menu with 'Entre' selected, followed by a text input with '1796', the word 'et', and another text input with '1920'. At the bottom, there are two buttons: 'Recherche' with a magnifying glass icon and 'Réinitialiser'.

Si vous cliquez sur la flèche à côté de « Entre », vous pourrez choisir plusieurs options :

- Entre / et : pour rechercher un acte sur une période donnée
- En : pour rechercher la date exacte d'un acte
- Avant : pour rechercher un acte avant une date précise
- Après : pour rechercher un acte après une date précise

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Date' dropdown menu is open, showing options: 'En', 'Entre', 'Avant', and 'Après'. The 'En' option is currently selected. The rest of the interface, including the 'Commune' field, 'Actes' and 'Index' checkboxes, and the 'Recherche' and 'Réinitialiser' buttons, remains the same.

**Quand tous les champs ont été remplis, cliquez sur « Recherche ».**

Nous avons pris comme exemple la paroisse Saint Michel située à Namur, pour la période 1620-1880 en recherchant les baptêmes et les mariages avec les index et les actes :

**Registres paroissiaux**  
Avant 1796

**État civil**  
À partir de 1796

**Commune** ⓘ

Aide : Liste des communes | Rechercher par paroisse

**Paroisses et autres institutions** ⓘ

Saint Michel
▼

**Actes** ⓘ

Baptêmes / Naissances

Mariages

Sépultures / Décès

Autres types d'actes

**Index** ⓘ

Baptêmes / Naissances

Mariages

Sépultures / Décès

**Période**

Entre

et

Recherche 🔍

Réinitialiser

## B. Aperçu des résultats

### 1. Liste des résultats

Les résultats apparaissent classés dans l'ordre suivant :

- Par ordre alphabétique des noms de paroisse (si plusieurs paroisses sont sélectionnées)
- Par types de documents :
  - o Naissances / Baptêmes
  - o Mariages
  - o Décès / Sépultures
  - o Autres types d'actes et d'index
- Par ordre chronologique

Selon les actes et la période, il y a plus ou moins de résultats en fonction des registres disponibles et numérisés.

< Modifier la recherche

**Registres paroissiaux**  
Namur

🔼 Filtrer les résultats ▼

1-10 sur 48 résultats

<
1
2
3
4
5
>
10 / page ▼

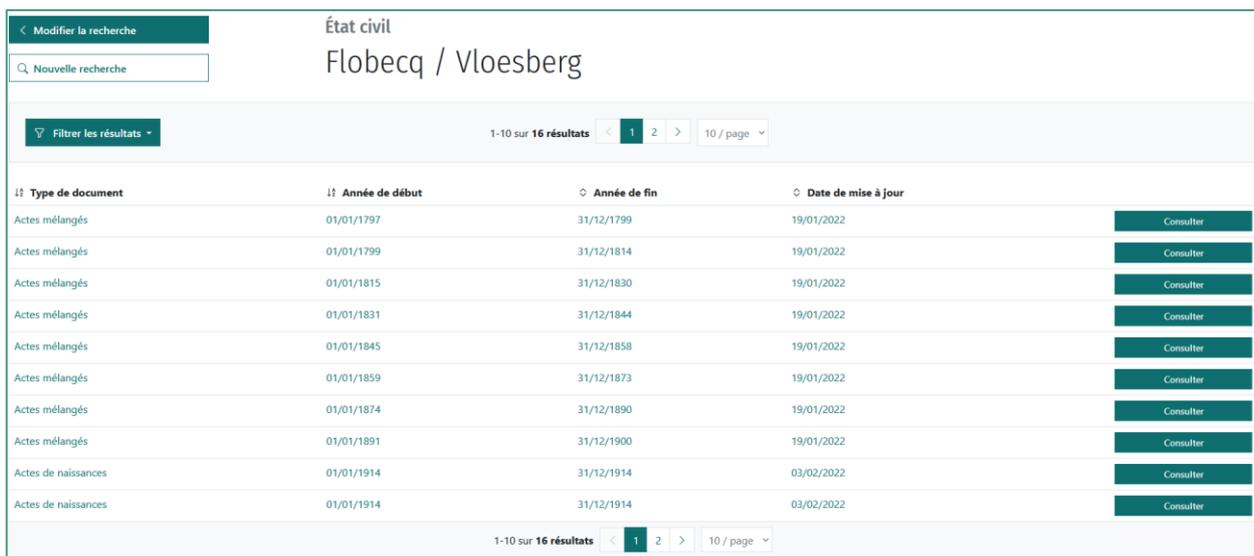
📄 Paroisses et autres institutions	📄 Type de document	📅 Année de début	📅 Année de fin	📅 Date de mise à jour	
Saint Michel	Index alphabétique des actes de baptêmes et naissances	01/01/1575	31/12/1796	02/02/2022	<a href="#" style="background-color: #006666; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Consulter</a>
Saint Michel	Index alphabétique des actes de baptêmes et naissances	01/01/1575	31/12/1796	02/02/2022	<a href="#" style="background-color: #006666; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Consulter</a>
Saint Michel	Index alphabétique des actes de baptêmes et naissances	01/01/1575	31/12/1796	02/02/2022	<a href="#" style="background-color: #006666; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Consulter</a>
Saint Michel	Index alphabétique des actes de baptêmes et naissances	01/01/1575	31/12/1796	02/02/2022	<a href="#" style="background-color: #006666; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Consulter</a>
Saint Michel	Index alphabétique des actes de baptêmes et naissances	01/01/1575	31/12/1796	02/02/2022	<a href="#" style="background-color: #006666; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Consulter</a>
Saint Michel	Index alphabétique des actes de baptêmes et naissances	01/01/1793	31/12/1793	02/02/2022	<a href="#" style="background-color: #006666; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Consulter</a>
Saint Michel	Index alphabétique des actes de baptêmes et naissances	01/01/1794	31/12/1794	12/02/2020	<a href="#" style="background-color: #006666; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Consulter</a>
Saint Michel	Index alphabétique des actes de baptêmes et naissances	01/01/1795	31/12/1795	12/02/2020	<a href="#" style="background-color: #006666; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Consulter</a>
Saint Michel	Index alphabétique des actes de baptêmes et naissances	01/01/1797	31/12/1798	02/02/2022	<a href="#" style="background-color: #006666; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Consulter</a>
Saint Michel	Actes de baptêmes	01/01/1580	31/12/1601	19/01/2022	<a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Info</a> <a href="#" style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">Manquant</a>

1-10 sur 48 résultats

<
1
2
3
4
5
>
10 / page ▼

## a) Cas particuliers

- **État civil : Actes mélangés**



Type de document	Année de début	Année de fin	Date de mise à jour	
Actes mélangés	01/01/1797	31/12/1799	19/01/2022	Consulter
Actes mélangés	01/01/1799	31/12/1814	19/01/2022	Consulter
Actes mélangés	01/01/1815	31/12/1830	19/01/2022	Consulter
Actes mélangés	01/01/1831	31/12/1844	19/01/2022	Consulter
Actes mélangés	01/01/1845	31/12/1858	19/01/2022	Consulter
Actes mélangés	01/01/1859	31/12/1873	19/01/2022	Consulter
Actes mélangés	01/01/1874	31/12/1890	19/01/2022	Consulter
Actes mélangés	01/01/1891	31/12/1900	19/01/2022	Consulter
Actes de naissances	01/01/1914	31/12/1914	03/02/2022	Consulter
Actes de naissances	01/01/1914	31/12/1914	03/02/2022	Consulter

Il est possible que le type d'actes « Actes mélangés » apparaisse dans les résultats. Cela peut signifier deux choses :

- Lors de l'enregistrement des actes d'une petite commune, le même registre a été utilisé pour les naissances, mariages et décès, mais les actes ont été enregistrés de manière indifférenciée ;
- Les naissances, les mariages et les décès d'une même commune sont mentionnés par année dans le même registre : d'abord les naissances, puis les mariages et enfin les décès, avec un index après chaque type d'acte.

- **Registres paroissiaux : registres manquants**

Si dans la liste des résultats pour la partie « Registres paroissiaux », des lignes avec un bouton rouge « Manquant » sont présentes, cela signifie que les registres ne sont pas disponibles pour une période donnée. La raison de l'absence du registre, si elle est connue, est visible en passant la souris sur le bouton *Info*.

Modifier la recherche		Registres paroissiaux			Namur	
Nouvelle recherche						
Filtrer les résultats						
11-20 sur 24 résultats < 1 2 3 > 10 / page						
¶ Paroisses et autres institutions	¶ Type de document	¶ Année de début	○ Année de fin	○ Date de mise à jour		
Saint Michel	Actes de promesses de mariage et mariages	01/01/1698	31/12/1703	19/01/2022	Info	Manquant
Saint Michel	Actes de promesses de mariage et mariages	01/01/1715	31/12/1758	19/01/2022	Info	Manquant
Saint Michel	Actes de promesses de mariage et mariages	01/01/1787	31/12/1792	19/01/2022	Info	Manquant
Saint Michel	Actes de mariages	04/01/1679	30/06/1698	02/02/2022		Consulter
Saint Michel	Actes de mariages	01/01/1703	03/03/1715	12/02/2020		Consulter
Saint Michel	Actes de mariages	01/01/1758	11/12/1787	12/02/2020		Consulter
Saint Michel	Actes de mariages	09/01/1792	26/12/1792	02/02/2022		Consulter
Saint Michel	Actes de mariages	07/01/1793	15/12/1793	02/02/2022		Consulter
Saint Michel	Actes de mariages	06/01/1794	29/12/1794	12/02/2020		Consulter
Saint Michel	Actes de mariages	07/01/1795	27/12/1795	12/02/2020		Consulter



Les principales raisons des registres paroissiaux manquants sont :

- Aucune trace d'enregistrement avant ou après une date donnée ;
- Détruits en telle année à cause d'une guerre, d'un incendie ou de catastrophes naturelles ;
- Une paroisse ne détenait pas de droits de baptême, de mariage ou d'inhumation ;
- Précédemment du ressort d'une autre paroisse (cette dernière est alors mentionnée) ;
- Lacunes dans les originaux ou sur les microfilms pour lesquelles il n'y a pas de raison connue ;
- Original ou microfilm encore à numériser ;
- Registres conservés dans une commune ou à la cure et pas encore versés aux Archives de l'État.

## b) Données disponibles

### • Registres paroissiaux

Toute la collection des registres paroissiaux conservée dans les dépôts des Archives de l'État est numérisée. Il est possible que certains registres n'aient pas encore été versés aux Archives de l'État et qu'ils soient toujours conservés ailleurs. Une campagne a été mise sur pied pour repérer ces registres en vue de leur numérisation.

### • État civil

Pour la plupart des communes, les actes et les index sont disponibles jusque 1920.

La loi du 13 septembre (publiée au *Moniteur belge* du 2 octobre 2023) a modifié les règles en matière de publicité des registres de l'état civil :

- Les actes de décès et de mariage (index inclus) sont publics après 75 ans.
- Pour les actes de naissance (index inclus), la règle de 100 ans reste d'application.

Les actes de mariage et les actes de décès de plus 75 ans doivent être provisoirement consultés à la commune, sous les mêmes conditions jusqu'alors applicables aux actes de plus de 100 ans. Une consultation aux Archives de l'État n'est pas encore réalisable. Le transfert des registres de la période

1919-1969 a commencé, mais il s'agit d'un long processus (emballage, éventuellement nettoyage et désinfection et déménagement des registres). C'est également pour cette raison que la numérisation, en coopération avec *FamilySearch*, n'a pas encore commencé. Un aperçu de l'avancement de la numérisation des registres est disponible via le filtre « Date de mise à jour ».

## 2. Affiner votre recherche

Cette fonction permet d'affiner sa recherche sans devoir effectuer une nouvelle recherche dans l'interface d'accueil.

**Filtrer**

**Trier**

### a) Trier les résultats

Dans la fenêtre d'affichage des résultats, plusieurs fonctionnalités de tri sont disponibles :

- Paroisses et autres institutions : classement par ordre alphabétique (de A à Z ou de Z à A) ;
- Type de document : classement par ordre alphabétique (de A à Z ou de Z à A) ;
- Année de début : classement par ordre croissant ou décroissant ;
- Année de fin : classement par ordre croissant ou décroissant ;
- Date de mise à jour : classement par date de mise à jour du site (ajout ou corrections des descriptions des registres).

**Attention** : Pour trier les résultats sur plusieurs colonnes, maintenez appuyée la touche « MAJ » et cliquez sur les flèches situées à côté du nom de la colonne.

### b) Filtrer les résultats

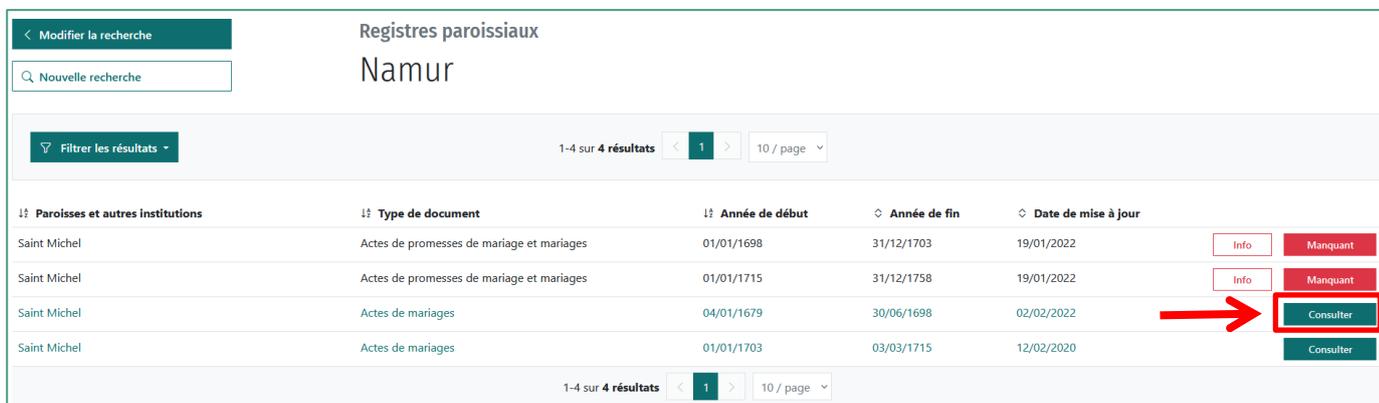
Dans la fenêtre d'affichage des résultats, plusieurs fonctionnalités de filtres sont disponibles :

- Type de document (Actes et Index) : possibilité de modifier ou d'ajouter des types d'actes. Le nombre de registres disponibles est indiqué à côté de chaque type d'actes ;
- Paroisses et autres institutions : possibilités de sélectionner ou désélectionner une ou toutes les paroisses ;
- Période : période élargie ou diminuée ;
- Date de mise à jour : trier les registres en fonction de la date de mise à jour (ajout ou corrections des descriptions des registres).

Quand les filtres sont choisis, cliquez sur « Appliquer le filtre » pour que la sélection soit prise en compte. Vous pouvez ensuite fermer les options de filtres en cliquant sur « Filtrer les résultats ».

## C. Consulter les registres

Pour consulter les registres, cliquez sur le bouton « Consulter » du registre de votre choix :



¶ Parioses et autres institutions	¶ Type de document	¶ Année de début	◇ Année de fin	◇ Date de mise à jour		
Saint Michel	Actes de promesses de mariage et mariages	01/01/1698	31/12/1703	19/01/2022	Info	Manquant
Saint Michel	Actes de promesses de mariage et mariages	01/01/1715	31/12/1758	19/01/2022	Info	Manquant
Saint Michel	Actes de mariages	04/01/1679	30/06/1698	02/02/2022		Consulter
Saint Michel	Actes de mariages	01/01/1703	03/03/1715	12/02/2020		Consulter

Si vous n'êtes pas connecté.e, le message suivant apparaît :



Archives de l'État  
www.arch.be

**AGATHA**  
L'environnement de recherche en ligne des Archives de l'État en Belgique

ACCUEIL RECHERCHER AIDE CONTACT

Veillez vous connecter afin de visualiser les images.

La visionneuse apparaît après connexion.

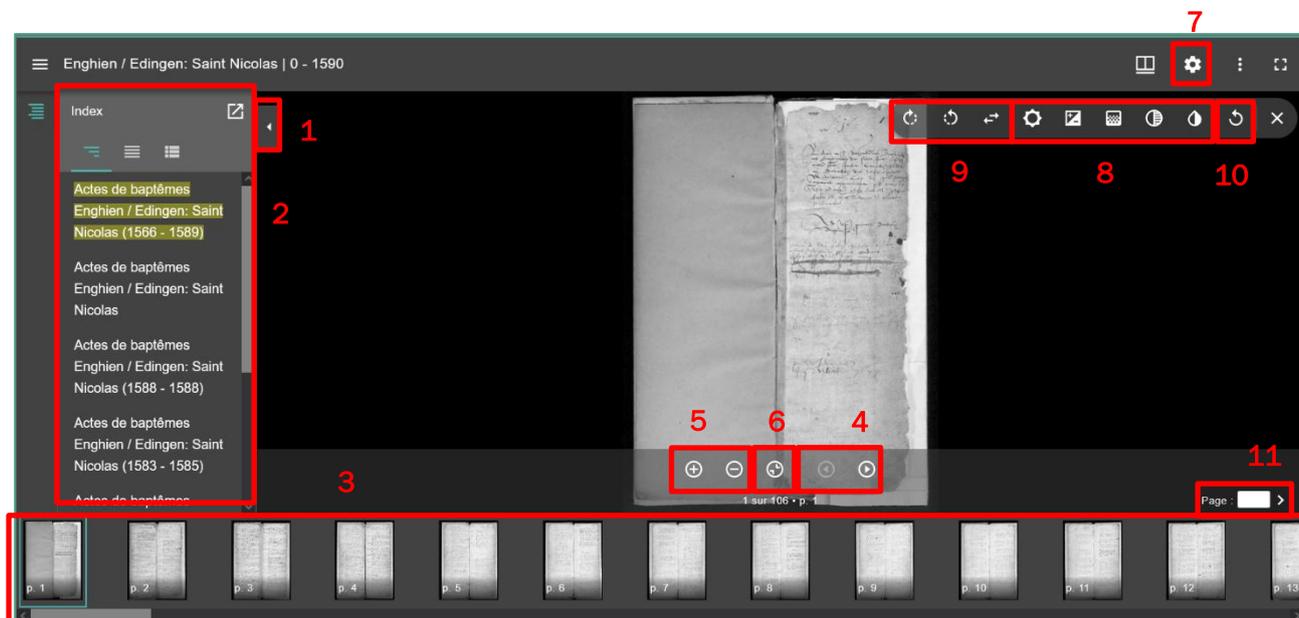
L'onglet (côté gauche de la page) vous permet de parcourir toutes les descriptions d'un registre sélectionné. La table des matières peut être masquée pour une meilleure visibilité des actes (1). La barre de navigation (2) vous permet également de savoir quelle partie d'un registre vous consultez ou bien de cliquer sur une autre partie.

En bas de la visionneuse, se trouve un aperçu des pages numérisées (3) où vous pouvez cliquer sur une page pour la consulter. Le registre peut également être parcouru à l'aide des boutons « Élément précédent » et « Élément suivant » (4). Il est également possible d'accéder directement à une page spécifique en écrivant le numéro d'une page donnée dans le champ prévu à cet effet et en cliquant sur la touche « Entrée » ou sur la flèche (7). La page peut être agrandie et réduite à l'aide des boutons « Zoom in » et « Zoom out » (5). En cliquant sur « Réinitialiser le zoom » (6), l'acte retrouve sa taille originale.

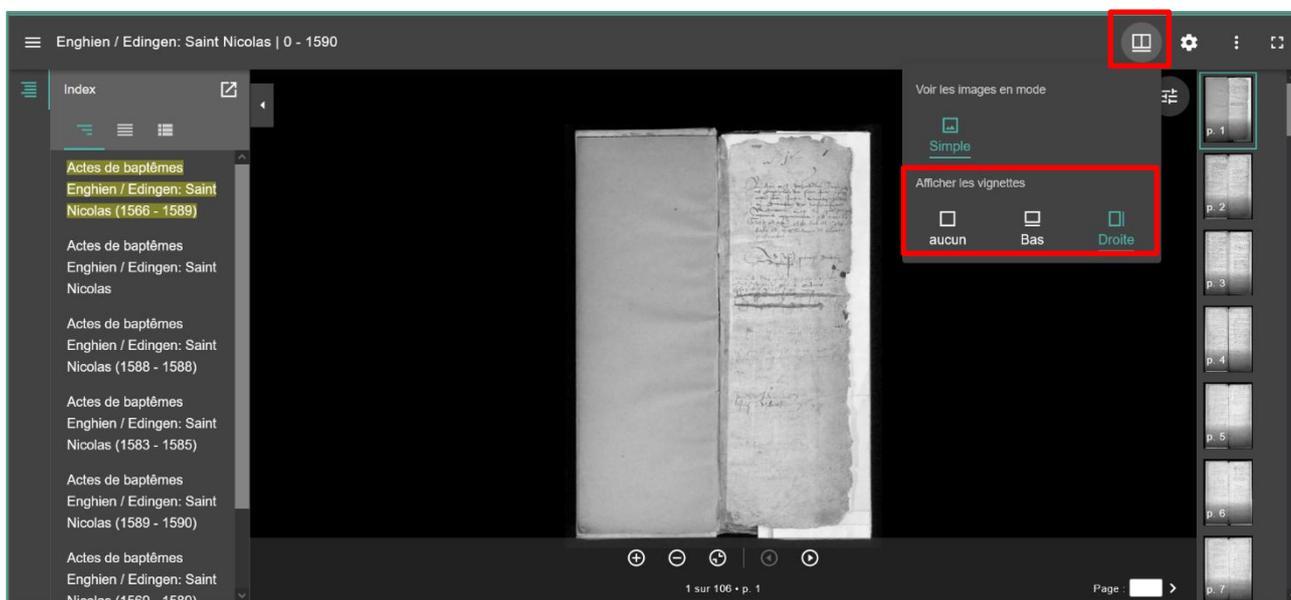
**Attention :** le logiciel utilisé ne permet pas encore le blocage du zoom d'une page à une autre. Dès que cette fonctionnalité sera créée, nous l'implémenterons.

La luminosité, le contraste, la saturation et le niveau de couleur des images peuvent être réglés (8). En outre, la page peut être tournée ou mise en miroir (9). Ces opérations peuvent également être annulées (10).

Si la langue de la visionneuse n'est pas correcte, vous pouvez cliquer sur le bouton « Paramètres » pour la modifier (12).



Il est également possible de désactiver les vignettes (petite image par page), qui apparaissent par défaut en bas de la visionneuse, ou de les déplacer à droite.



Il est également possible d'enregistrer (télécharger) une page et éventuellement de l'imprimer par la suite. Toutefois, cette possibilité est limitée à 100 téléchargements par jour.



## D. Liens utiles

Le menu *Liens utiles* permet de consulter le présent manuel d'utilisation mais également les dernières mises à jour des registres paroissiaux et des registres d'état civil.

A screenshot of the 'Sources généalogiques' search interface. The page has a header with 'Accueil / Rechercher / Sources généalogiques'. Below the header is a section titled 'Sources généalogiques' with a description: 'Les registres paroissiaux et les registres de l'état civil fournissent de nombreux renseignements sur votre histoire familiale. Ils contiennent des informations sur les naissances / baptêmes, les mariages et les décès / sépultures.' To the right of this text is a black and white photograph of a group of people. Below the header is a search form with two tabs: 'Registres paroissiaux Avant 1796' and 'État civil À partir de 1796'. The search form includes a 'Commune' field with a dropdown menu, a 'Paroisses et autres institutions' field with a dropdown menu, and two columns of checkboxes for 'Actes' and 'Index'. The 'Actes' column has checkboxes for 'Baptêmes / Naissances', 'Mariages', 'Sépultures / Décès', and 'Autres types d'actes'. The 'Index' column has checkboxes for 'Baptêmes / Naissances', 'Mariages', and 'Sépultures / Décès'. There is also a 'Période' section with 'Entre' and 'et' fields, and a 'RECHERCHE' button with a magnifying glass icon and a 'RÉINITIALISER' button.

Cette liste permet de vérifier quelles nouvelles descriptions ont été ajoutées au moteur de recherche lors de la dernière mise à jour. Toutes les colonnes peuvent être triées par ordre alphabétique ou chronologique. Il est également possible de consulter ces nouvelles descriptions en cliquant sur le bouton correspondant.

Retour à la recherche

Dernière mise à jour des registres paroissiaux

1-10 sur 422 résultats < 1 2 3 4 5 ... 43 > 10 / page

!# Commune	!# Paroisses et autres institutions	!# Type de document	!# Année de début	◇ Année de fin	◇ Date de mise à jour		
Aarschot	Onze-Lieve-Vrouw	Actes de baptêmes	29/08/1749	29/01/1792	26/07/2023	Info	Consulter
Aarschot	Onze-Lieve-Vrouw	Actes de baptêmes	08/08/1794	01/10/1794	26/07/2023		Consulter
Aartselaar	Sint-Leonardus	Actes de baptêmes	08/08/1610	31/05/1615	29/03/2023		Consulter
Aartselaar	Sint-Leonardus	Actes de promesses de mariage et mariages	30/07/1610	22/09/1619	29/03/2023		Consulter
Aartselaar	Sint-Leonardus	Notices personnelles	01/01/1610	31/12/1610	29/03/2023		Consulter
Adegem (Maldegem)	Sint-Adrianus	Index alphabétique des actes de baptêmes et naissances	01/01/1648	31/12/1796	20/07/2023		Consulter
Adegem (Maldegem)	Sint-Adrianus	Index alphabétique des actes de promesses de mariage et mariages	01/01/1648	31/12/1796	20/07/2023		Consulter
Adegem (Maldegem)	Sint-Adrianus	Index alphabétique des actes de sépultures et décès	01/01/1648	31/12/1796	20/07/2023		Consulter
Baarle (Gent / Gand)	Sint-Martinus	Index alphabétique des actes de baptêmes et naissances	01/01/1711	31/12/1802	19/07/2023		Consulter
Baarle (Gent / Gand)	Sint-Martinus	Index alphabétique des actes de baptêmes et naissances	01/01/1724	31/12/1770	19/07/2023	Info	Consulter

1-10 sur 422 résultats < 1 2 3 4 5 ... 43 > 10 / page

En cliquant sur le bouton *Retour à la recherche*, l'écran du menu de recherche réapparaît.

## E. Signaler une erreur dans une description

Si vous avez trouvé une erreur dans une description (par exemple une année de début incorrecte ou une page non scannée) lors d'une recherche dans les registres paroissiaux ou de l'état civil numérisés, vous pouvez le signaler en utilisant le **formulaire de contact**. Essayez d'être aussi clair et complet que possible en signalant l'erreur. Par exemple : « Erreur dans la description des baptêmes de la paroisse Saint-Martin de Gand pour la période 1761-1774. Cela devrait être 1760-1774. ». Il est également possible d'ajouter une ou des image.s ou fichier.s texte à votre message. N'oubliez pas de mentionner l'URL de la page web concernée.

**Nom et prénom**

**Sujet\***

Aucune sélection ▼

**URL**

**Message\***

Nombre de caractères : 0/1500

Glissez et déposez les fichiers ici ...

Sélectionner le(s) fichier(s) ... Parcourir ...