

BE-A0521\_716700\_800432\_FRE

## Inventaire des archives de la commune de Sainte-Cécile. Dépôt 2011



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

<b>DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:</b>	<b>7</b>
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	10
Organisation.....	10
Archives.....	11
Historique.....	11
Acquisition.....	12
Contenu et structure.....	13
Contenu.....	13
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	13
Finances et fiscalité.....	13
Patrimoine.....	14
État civil.....	14
Population.....	14
Élections.....	15
Affaires militaires.....	15
Travaux publics.....	16
Enseignement.....	16
Bienfaisance ou assistance publique.....	16
Culte.....	16
Langues et écriture des documents.....	17
Sélections et éliminations.....	17
Accroissements / compléments.....	17
Mode de classement.....	18
<b>DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....</b>	<b>19</b>
I. Généralités.....	19
A. Conseil communal.....	19
B. Correspondance générale.....	19
3 - 6 Correspondance générale. 1900-1939, 1946-1949, 1969-1976.....	19
C. États généraux, enquêtes et statistiques générales.....	19
D. Responsabilité, contentieux et actions en justice.....	20
II. Organisation et personnel.....	21
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	21
1. Création, dénomination, suppression ou fusion.....	21
2. Rang dans la classification des communes.....	21
3. Participation à des organismes de coopération intercommunale.....	21
18 - 20 Cartes de coopérateurs. 1954, 1962.....	21
B. Organisation et membres des organes politiques.....	21
1. Conseil communal.....	21
2. Collège des bourgmestre et échevins.....	22
C. Personnel des services.....	22
1. Statut du personnel, traitements et autres règlements.....	22
2. Dossiers du personnel administratif et technique.....	22

3. Médecine du travail.....	23
<b>III. Patrimoine.....</b>	<b>24</b>
A. Biens immobiliers.....	24
39 - 55 Dossiers relatifs à la vente de terrains communaux. 1932-1969.....	24
58 - 61 Dossiers relatifs aux échanges de terrains communaux. 1937-1964..	25
64 - 68 Dossiers de vente publique au rabais des coupes communales au Domaine des Épioux. 1943-1977.....	26
73 - 75 Dossiers relatifs à la vente d'excédents de voirie. 1950-1960.....	27
81 - 82 Dossiers relatifs à l'acquisition de terrains. 1963-1968.....	27
<b>IV. Finances et fiscalité.....</b>	<b>29</b>
A. Généralités.....	29
B. Comptabilité du secrétariat.....	29
1. Budgets et annexes.....	29
88 - 135 Budgets annuels. 1892-1895, 1913, 1921-1976.....	29
2. Registres de comptabilité.....	32
136 - 159 Grands-livres des dépenses. 1953-1976.....	32
3. Subventions des autorités supérieures.....	33
4. Placements.....	34
C. Comptabilité du receveur.....	34
1. Registres de comptabilité du receveur ordinaire.....	34
163 - 173 Grands-livres des dépenses et des recettes. 1959-1971.....	34
2. Comptes et pièces justificatives.....	35
174 - 213 Comptes annuels. 1891-1894, 1924, 1926-1927, 1936-1976.....	35
214 - 242 Pièces justificatives aux comptes. 1925-1976.....	37
D. Impositions et taxes.....	39
1. Impôts communaux.....	39
2. Impôts provinciaux.....	39
E. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	39
246 - 247 Tableaux d'assemblage du plan cadastral parcellaire. 1812, 1817, 1830.....	39
248 - 255 Matrice cadastrale ou liste des propriétés et des propriétaires avec relevés de leurs propriétés foncières non bâties et bâties (modèle 212). 1844 - [1re moitié XXe siècle].....	40
<b>V. État civil.....</b>	<b>42</b>
A. Cimetières et funérailles.....	42
B. Autres documents.....	42
<b>VI. Population.....</b>	<b>43</b>
A. Registres et mouvements de la population.....	43
270 - 283 Registres de la population. 1871-1980.....	43
270 - 271 1871-1880.....	43
272 - 274 1891-1900.....	43
278 - 279 1931-1947.....	43
280 - 281 1948-1960.....	43
*** - *** Index et fiches-index des registres de la population. 1921-1930, 1961-1980.....	44
B. Recensements et autres états de la population.....	44
292 - 293 Dossiers relatifs aux recensements généraux de la population. 1961, 1970.....	45
294 - 295 Bulletins de ménage, modèle A, dressés dans le cadre du recensement général de la population. 1961, 1970.....	45
C. Étrangers.....	45
D. Cartes d'identité et passeports.....	46
306 - 307 Registres des cartes d'identité. 1919-1924, 1952-1970.....	46

VII. Élections.....	47
A. Listes électorales et listes dérivées.....	47
312 - 325 Listes des électeurs aux chambres législatives, aux conseils provinciaux et aux conseils communaux. 1949-1978.....	47
B. Dossiers des élections.....	48
327 - 334 Dossiers des élections communales. 1911, 1932, 1946, 1952, 1958, 1964, 1970, 1976.....	48
VIII. Affaires militaires et guerres.....	49
A. Service militaire.....	49
341 - 377 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1941-1978.....	49
B. Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....	52
C. Guerres et conséquences.....	52
IX. Ordre et sécurité publics.....	53
A. Police.....	53
1. Généralités.....	53
2. Missions de police administrative.....	53
398 - 399 Dossiers de collocation d'aliénés. 1962-1963, 1971-1976.....	53
B. Service d'incendie.....	54
X. Santé publique.....	55
A. Immondices.....	55
B. Lutte contre les maladies épidémiques.....	55
C. Police sanitaire des animaux domestiques.....	55
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	56
A. Généralités.....	56
B. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	56
1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	56
2. Bâtiments scolaires.....	57
3. Bâtiments affectés aux sports, divertissements, activités pour la jeunesse et tourisme.....	58
4. Bâtiments du culte.....	58
5. Cimetières.....	59
C. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, les quais).....	59
456 - 457 Dossiers relatifs à l'entretien des chemins de grande communication. 1937-1959.....	60
464 - 469 Dossiers relatifs aux travaux d'entretien ordinaire de la voirie vicinale et des chemins de grande communication. 1948-1974.....	61
476 - 479 Dossiers relatifs aux remembrements. 1956-1973.....	62
476 - 477 Muno - Sainte-Cécile. 1956-1970.....	62
478 - 479 Fontenoille - Sainte-Cécile. 1962-1973.....	62
D. Travaux et inspection des cours d'eau.....	63
E. Travaux concernant les concessions de voirie pour les services d'utilité publique.....	63
1. Distribution d'eau.....	63
2. Distribution d'électricité.....	64
3. Éclairage public.....	64
4. Téléphone.....	64
5. Transports en commun.....	65
F. Aménagement du territoire.....	65
1. Plans communaux et de secteur.....	65
2. Permis de bâtir.....	65
3. Permis de lotir.....	66

XII. Enseignement.....	67
XIII. Culture, sports et divertissements.....	68
XIV. Économie.....	70
A. Agriculture et sylviculture.....	70
B. Industrie et artisanat.....	70
C. Commerce.....	70
D. Circulation.....	71
XV. Affaires sociales.....	72
A. Chômeurs.....	72
B. Aide familiale, primes de naissance.....	72
C. Aide sociale à l'enfance et à la jeunesse.....	72
D. Aide aux personnes âgées.....	72
E. Aide au logement.....	72
XVI. Commission d'assistance publique.....	73
A. Personnel.....	73
B. Finances.....	73
566 - 585 Budgets annuels. 1944, 1947, 1951-1956, 1958-1961, 1963, 1967-1968, 1970-1973, 1977.....	73
586 - 597 Comptes annuels. 1949, 1951, 1953, 1955-1956, 1958, 1961, 1966, 1968-1969, 1973, 1975.....	74
C. Exécution des tâches.....	75
XVII. Fabrique d'église.....	76
A. Généralités.....	76
B. Personnel.....	76
C. Patrimoine.....	76
D. Finances.....	76
605 - 642 Budgets annuels. 1939-1977.....	76
643 - 682 Comptes annuels. 1936-1976.....	78



---

## Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:  
Commune de Sainte-Cécile. Dépôt 2011

Période:  
(1812) 1844-1976 (1980)

Numéro du bloc d'archives:  
BE-A0521.1753

Etendue:

- Etendue inventoriée: 8.70 m
- Dernière cote d'inventaire: 686.00

Dépôt d'archives:  
Archives de l'Etat à Arlon

Producteurs d'archives:  
Commune de Sainte-Cécile, 1795 - 1977

## Consultation et utilisation

### *CONDITIONS D'ACCÈS*

Les archives (hormis les registres de la population, des étrangers et de l'état civil) de moins de 30 ans ou de plus de 30 ans mais non librement communicables en raison de restrictions légales liées par exemple à la protection de la vie privée et des données à caractère personnel sont communicables moyennant une autorisation du Collège communal. Les archives de plus de 30 ans et sans restriction légale sont librement communicables. Les archives de plus de 100 ans sont réputées ne plus contenir de données à caractère personnel sur des personnes vivantes et sont donc librement communicables.

Pour les registres de la population et les registres des étrangers clos depuis moins de 120 ans, seuls des extraits, des certificats ou des listes de personnes peuvent éventuellement être délivrées moyennant une autorisation écrite du Collège communal. Les registres clos depuis plus de 120 ans sont communicables à des fins généalogiques ou historiques ou d'autres fins scientifiques.

Pour plus d'information, veuillez consulter le portail [www.arch.be](http://www.arch.be).

### *CONDITIONS DE REPRODUCTION*

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans. Pour les registres de moins de 120 ans, une autorisation du Collège communal est nécessaire.

## Histoire du producteur et des archives

### *PRODUCTEUR D'ARCHIVES*

#### **HISTORIQUE**

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des "municipalités de canton". Entre 1795 et 1800, Sainte-Cécile dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Florenville, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton<sup>1</sup>. En application de la loi concernant la division du territoire français et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Sainte-Cécile devient une commune à part entière. En 1802, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Florenville.

La commune fait partie du département des Forêts entre 1795 et 1814, puis du grand-duché ou province de Luxembourg à partir de 1815. Entre le 12 septembre et le 17 novembre 1814, Sainte-Cécile est brièvement rattachée au département de Sambre-et-Meuse. Sainte-Cécile fait partie de l'arrondissement administratif de Neufchâteau dès 1800, puis de celui de Virton à partir du 2 janvier 1823. La commune fait successivement partie des arrondissements judiciaires d'Habay-la-Neuve, de Neufchâteau (1800-1814), de Saint-Hubert (1814), de nouveau de Neufchâteau (1814-1839) et finalement d'Arlon à partir du 6 juin 1839. Au niveau de la milice, Sainte-Cécile relève du canton de Florenville à partir du 25 février 1817<sup>2</sup>.

Entre 1823 et 1896, la commune est composée des sections de Conques, Fond de Saulx, Fontenoille et Sainte-Cécile. La section de Fontenoille est érigée en commune autonome par la loi du 14 avril 1896<sup>3</sup>. En 1801, Sainte-Cécile compte 466 habitants. La population est de 570 habitants en 1910, et de 439 en 1961. En 1976, à la veille de la fusion des communes, 429 personnes résident dans la commune<sup>4</sup>.

Le 1er janvier 1977, la commune de Sainte-Cécile est fusionnée avec les communes de Chassepierre, Florenville, Fontenoille, Lacuisine, Muno et Villers-devant-Orval pour former l'actuelle commune de Florenville.

La fusion forme une entité de 5.718 habitants pour 14.697 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédent l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites : "Cet ensemble relativement considérable peut être justifié par l'activité touristique et commerciale qui fait de Florenville le centre naturel d'attraction. La construction du futur complexe sportif et touristique de Florenville est un des éléments justifiant la viabilité de cet ensemble. Villers-devant-Orval a

1 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, 3 volumes.

2 Idem.

3 Loi du 14 avril 1896 portant érection de la commune de Fontenoille, dans Moniteur belge du 25 avril 1896 ; Exposé des motifs, dans Documents parlementaires, Chambre des représentants, session 1895-1896, n° 74, séance du 23 janvier 1896.

4 Sainte-Cécile, dans HASQUIN H., sous la dir. de, Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 2 : Wallonie - Bruxelles, Bruxelles, 1980, p. 1330-1331.

exprimé unanimement le souhait de rejoindre cette entité. Sa situation le long de la frontière française exclut toute autre solution. La même raison géographique plaide pour que Muno rejoigne l'entité de Florenville" <sup>5</sup>.

## COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Les articles 49, 50 et 51 du décret français du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités confient aux communes des tâches propres au pouvoir communal et délèguent vers les communes des tâches qui relèvent de l'administration générale de l'État.

- Les tâches propres au pouvoir communal sont notamment de gérer les biens et revenus communaux, d'acquitter les dépenses locales qui sont à charge de la commune, de diriger les travaux publics qui relèvent de la commune, d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus par elle ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des habitants, de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propriété, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.
- Les fonctions propres à l'administration générale de l'État qui peuvent faire l'objet d'une délégation sont la perception des taxes et leur transfert à l'État, la direction des travaux publics d'utilité plus large, l'administration des établissements publics destinés à l'utilité générale, la surveillance des propriétés publiques, l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstruction des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux. Ces fonctions s'exercent sous le contrôle des autorités supérieures.

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général.

## ORGANISATION

Le 9 vendémiaire an IV (1er octobre 1795), les Pays-Bas autrichiens et les principautés de Liège et de Stavelot sont annexés à la France. Le duché de Bouillon l'est à son tour le 4 brumaire an IV (26 octobre 1795). La législation française y est progressivement appliquée : le territoire est découpé en départements et en communes.

En exécution de la Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), les communes de moins de 5.000 habitants sont alors administrées par des "municipalités de canton". Entre 1795 et 1800, chaque commune dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. Les agents municipaux se réunissent au chef-lieu du canton et constituent la municipalité de canton. Les communes de plus de 5.000

---

<sup>5</sup> Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

habitants ont leur administration propre.

La loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), donne son autonomie à chaque commune. Dans les années qui suivent, les communes jugées trop petites ou trop peu peuplées sont réunies.

Après l'indépendance, l'organisation des communes est établie par la loi communale du 30 mars 1836. Elle sera codifiée sous le nom de nouvelle loi communale (NLC) en 1988. Les principales instances ou fonctionnaires communaux sont alors le conseil communal, le collège des bourgmestre et échevins, le secrétaire communal, le receveur communal ou encore le garde champêtre.

L'organisation des communes a été régionalisée par la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés. La Région wallonne a codifié toute la législation communale qui relevait de ses compétences. Ce travail a donné naissance au Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) adopté en 2004 par le Parlement wallon. La Communauté germanophone est elle aussi compétente pour l'organisation des communes wallonnes situées sur son territoire tandis que des dispositions particulières sont d'application dans les communes à facilités.

## ARCHIVES

### HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose : "Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt". Cette disposition reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales. La loi du 24 juin 1955 relative aux archives place les archives des communes sous la surveillance de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués. Elles ne peuvent être détruites sans que la commune n'ait obtenu l'autorisation de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués.

Un premier état de la situation indique en 1892 que les archives sont "tenues avec soin" et en 1910 sont "en bon état" <sup>6</sup>. Si la documentation ne relève pas de perte majeure durant la Première Guerre mondiale, les archives antérieures à 1919 sont fort peu nombreuses, témoignant donc d'une probable destruction ou perte.

Le 5 juillet 1977, le Collège des bourgmestre et échevins de Florenville décide de confier le classement des archives des anciennes communes à l'Union des villes et communes belges. Le contrat conclu est approuvé "au montant de 495.000 francs à indexer, soit environ 640.000 francs TVA comprise à l'index en

<sup>6</sup> ARCHIVES DE L'ÉTAT À ARRON, Archives de la Province de Luxembourg. Série 3/00 : Rapports annuels communaux, n° 177.

vigueur en août et septembre 1978" <sup>7</sup>. Le 28 mars 1983, le Collège échevinal décide qu'il sera "procédé régulièrement à la mise à jour du classement des archives et des documents de la commune". Ce faisant, l'Union des villes et des communes belges propose "une révision et un nettoyage du classement réalisé jadis ; les documents n'ayant plus d'intérêt actuel seront transférés aux archives [de la commune] dans les dossiers correspondants".

En 1991, les archives, conservées en bon état, sont entreposées sur des rayonnages métalliques dans le grenier de l'hôtel de ville.

Les transformations réalisées à la maison communale, sise rue du Château, au début des années 2000 ont été l'occasion de transférer les archives précédemment conservées dans les greniers dans un local spécialement aménagé à la cave pour accueillir les archives avant et après fusion. Les conditions climatiques qui règnent dans le local sont jugées bonnes et ce dernier est bien entretenu. Ce local donne accès à une pièce annexe qui accueille les documents de l'état civil de moins de 100 ans. Cette pièce, contrairement au local principal, est fermée à clé. L'administration communale conserve ses archives sur des rayonnages métalliques, dans des boîtes à archives. Les indications présentes sur ces boîtes relèvent principalement de la classification décimale adoptée par l'Union des villes et communes. Les registres sont, quant à eux, conservés dans plusieurs armoires métalliques. Au début des années 2000, la SPRL CDN-CAIC intervient à la commune pour mettre à jour le classement des archives, mais surtout pour permettre de libérer de l'espace de stockage nécessaire aux services communaux. Lors de cette intervention, beaucoup de documents communaux du XIXe siècle (comptes, documents cadastraux, etc.) et autres documents du XXe siècle, jugés sans intérêt, ont été jetés dans un conteneur. Une habitante, Annette Biazot, a pris l'initiative de sauvegarder une partie de ces documents qui présentaient un intérêt historique. Les documents récupérés ont été stockés dans une cave de l'hôtel de ville.

En vue de trouver une solution au manque d'espace de stockage, le Conseil communal a approuvé le 30 septembre 2010 une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet "Archives locales de Wallonie" de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion. C'est également dans le cadre de cette collaboration qu'un bordereau d'élimination d'archives postérieures à 1976, ne présentant plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique, a été mis au point en parfaite concertation avec les différents services communaux.

## ACQUISITION

Les archives ont été déposées par la ville de Florenville suivant contrat de dépôt du 8 juin 2011. Le dépôt a été inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Arlon sous le n° 521/2011/0036/A.

---

<sup>7</sup> AÉA, Dossier central, " Commune de Florenville ".

## Contenu et structure

### CONTENU

Les archives décrites dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Sainte-Cécile entre 1812 et 1976. Les documents antérieurs à la Première Guerre mondiale sont cependant fort peu nombreux. Il s'agit de pièces de correspondance générale (voir le n° 3), d'un compte de fin de gestion rendu par le Collège échevinal de Sainte-Cécile à celui de Fontenoille (n° 15), d'un plan de division des terres communales (n° 34), d'un dossier de location de bois communaux (n° 35), d'un plan terrier d'excédents de voirie (n° 37), de budgets (n° 8891) et de comptes communaux (n° 174-177), de dossiers produits par l'administration du Cadastre (n° 246-257), de registres de la population (n° 270-274), du dossier des élections communales de 1911 (n° 327), d'un dossier pour la réfection extraordinaire du bureau communal (n° 414), de dossiers relatifs à la construction de bâtiments scolaires (n° 421-425), de dossiers de travaux aux bâtiments communaux (n° 434-436) et de dossiers de travaux de voirie (n° 447-451). Le fonds contient également les registres de population ouverts en 1971 et continués jusqu'en 1980.

Procérons par grandes séries d'archives :

### CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

Le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal est l'organe exécutif de la commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

### FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les

périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature. Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle produit aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient dans ce cadre des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

## PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un couteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année.

## ÉTAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par le décret du 20 septembre 1792 qui détermine le mode de constater l'état civil des citoyens. Dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts, tenus en double et renouvelés chaque année, les naissances, les mariages et les décès advenus sur le territoire communal. Il tient aussi un registre des publications de mariages. L'officier de l'état civil transmet annuellement un exemplaire au greffe du tribunal de première instance, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. Le double permet de reconstituer les registres de l'état civil en cas de perte, de vol ou de destruction. L'exemplaire communal est conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

## POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès.

Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales, à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique, à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage (répartition des parts de bois), etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (nom et prénoms, lieu et date de naissance, état civil, domicile légal, profession, fonction ou position, nationalité, ainsi que des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

Le collège des bourgmestre et échevins et, plus particulièrement, l'officier de l'état civil depuis l'arrêté royal du 30 décembre 1900, sont chargés de faire observer tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à être remplacés par des bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

## ÉLECTIONS

Les listes des électeurs sont dressées au niveau communal. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement sur base des revenus déclarés des habitants, à l'époque censitaire et, plus tard, leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits civils et politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

## AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement

conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou auprès du Ministère de la Défense.

## TRAVAUX PUBLICS

La commune prend en charge l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations.

## ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'élèviers dressées annuellement permettent de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

## BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il tend à soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

## CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupant alors une place prépondérante, bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux

paroisses en tout ou en partie les biens qu'elles possédaient avant la Révolution et à en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'église, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse et de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'église et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement l'évolution des rapports complexes entre l'Eglise et l'État aux XIXe et XXe siècles.

## LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français.

## SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :

MARÉCHAL G., *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988 (*Miscellanea Archivistica Studia*, 1).  
MARÉCHAL G., *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005 (*Miscellanea Archivistica Manuale*, 52 et 53).

## ACCROISSEMENTS / COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les registres aux délibérations, les permis d'urbanisme, les registres de l'état civil et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont consultables sur le Géoportail de la Wallonie<sup>8</sup>. L'absence de dépôt s'explique, d'une part, par l'utilité administrative pour les services communaux et, d'autre part, par l'existence d'un double de l'état civil (exemplaire venant du greffe du tribunal de première instance) et des permis de bâtir (exemplaire venant de l'Administration de l'Urbanisme) aux Archives de l'État.

<sup>8</sup> <http://geoportail.wallonie.be>.

***MODE DE CLASSEMENT***

Le cadre de classement pour les archives communales en usage aux Archives de l'État a été suivi :

- I. Généralités
- II. Organisation et personnel
- III. Patrimoine
- IV. Finances et fiscalité
- V. État civil
- VI. Population
- VII. Élections
- VIII. Affaires militaires et guerres
- IX. Ordre et sécurité publics
- X. Santé publique
- XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme
- XII. Enseignement
- XIII. Culture, tourisme, sports et divertissements
- XIV. Économie
- XV. Affaires sociales
- XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique
- XVII. Relations avec les cultes reconnus

Sous une sous-rubrique, les unités d'archives ont été classées dans l'ordre chronologique.

## Description des séries et des éléments

### I. GÉNÉRALITÉS

#### A. CONSEIL COMMUNAL

- 1 Lettre du secrétaire communal au commissaire d'arrondissement relative à l'ouverture au public des bureaux communaux et à la présence d'un conseiller communal en dehors de ces heures. 1959.  
1 pièce
- 2 Pièces relatives à la convocation du Conseil communal par des membres de la minorité et correspondance du commissaire d'arrondissement. 1965-1966.  
1 chemise

#### B. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE

3 - 6 CORRESPONDANCE GÉNÉRALE. 1900-1939, 1946-1949, 1969-1976.

- 3 1900-1929.  
1 liasse
- 4 1930-1939.  
1 liasse
- 5 1946-1949.  
1 chemise
- 6 1969-1976.  
1 liasse
- 7 Registre de correspondance. 1973-1976.  
1 volume

#### C. ÉTATS GÉNÉRAUX, ENQUÊTES ET STATISTIQUES GÉNÉRALES

- 8 Données statistiques relatives à la population et à l'état de la voirie. 1961.  
2 pièces
- 9 Données statistiques générales établies sur la base d'une demande du commissariat d'arrondissement. 1972.  
1 chemise

*D. RESPONSABILITÉ, CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE*

- 10 Dossier relatif au litige avec Roger Lamotte au sujet des travaux de modernisation du chemin de grande communication n° 91. 1937-1944. 1 chemise
- 11 Dossier relatif au litige avec René Nicolas au sujet de dommages réclamés à la suite d'un accident de moto. 1956-1969. 1 chemise
- 12 Dossier relatif aux réclamations adressées à la commune par Jean et Marcel Emond au sujet de l'entretien du chemin de Fontenoille. 1956-1973. 1 chemise
- 13 Dossier relatif à plusieurs réclamations adressées à la commune. 1961-1972. 1 chemise
- 14 Dossier relatif au litige avec Marcel Grégoire au sujet de ventes de coupes de bois. 1966-1970. 1 chemise

## II. ORGANISATION ET PERSONNEL

### A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

#### 1. CRÉATION, DÉNOMINATION, SUPPRESSION OU FUSION

- 15 Compte de fin de gestion rendu par le Collège des bourgmestre et échevins de Sainte-Cécile à celui de Fontenoille. 1897.

1 cahier

- 16 Dossier relatif au projet de fusion des communes. 1972-1975.

1 liasse

#### 2. RANG DANS LA CLASSIFICATION DES COMMUNES

- 17 Liste de questions sur la situation générale de la commune réalisée dans le cadre de l'élaboration d'un nouveau système de reclassement des communes. 1955-1956.

1 chemise

#### 3. PARTICIPATION À DES ORGANISMES DE COOPÉRATION

##### INTERCOMMUNALE

###### 18 - 20 CARTES DE COOPÉRATEURS. 1954, 1962.

- 18 SA Le Foyer Gaumais. 1954.

1 pièce

- 19 Association intercommunale pour la valorisation de l'eau (AIVE). 1962.

1 pièce

- 20 Association intercommunale pour l'équipement économique de la province de Luxembourg (IDÉLUX). 1962.

1 pièce

- 21 Dossier relatif à la garantie d'emprunt accordée à l'Association intercommunale pour l'équipement économique de la province de Luxembourg (IDÉLUX) pour le financement de la construction d'un bâtiment industriel pour la SPRL S.A.G., à Sainte- Cécile. 1966-1971.

1 chemise

### B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

#### 1. CONSEIL COMMUNAL

- 22 Dossier relatif au remplacement de conseillers communaux

suppléants à la suite de décès ou de démissions. 1962-1971.  
1 chemise

2. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

23 Dossier relatif à la nomination et aux traitements des bourgmestre et échevins. 1942-1946.  
1 chemise

24 Dossier relatif à la revalorisation du traitement des bourgmestre et échevins. 1965-1976.  
1 chemise

*C. PERSONNEL DES SERVICES*

1. STATUT DU PERSONNEL, TRAITEMENTS ET AUTRES RÈGLEMENTS

25 Dossier relatif à l'octroi de bons de rééquipement ménager aux agents communaux. 1946-1947.  
1 chemise

26 Dossier relatif aux traitements des agents communaux. 1947-1952.  
1 chemise

27 Dossier relatif aux suppléments de traitements octroyés au personnel enseignant des écoles primaires et gardiennes. 1956-1959.  
1 chemise

28 Dossier relatif aux assurances de soins de santé des membres du personnel. 1965-1972.  
1 chemise

29 Dossier relatif aux pensions. 1965-1976.  
1 chemise

30 Dossier relatif à la fixation du statut pécuniaire du personnel. 1969-1974.  
1 chemise

2. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

31 Dossier personnel d'Edgard Lenain, secrétaire communal. 1964-1975.  
1 chemise

32 Dossier personnel de Jules Chenot, garde champêtre. 1973-1975.  
1 chemise

**3. MÉDECINE DU TRAVAIL**

**33** Dossier relatif à la participation de la commune à l'ASBL Service médical interentreprises de la province de Luxembourg et des cantons limitrophes (SEMILUX). 1968-1970.

1 chemise

### III. PATRIMOINE

#### A. BIENS IMMOBILIERS

- 34 Plan et division des terres communales appartenant à la section de Fontenoille. 1847. 1 pièce
- 35 Dossier relatif à la location de bois communaux. 1868-1893. 1 chemise
- 36 Acte d'achat d'une mesure cadastrée section C, n° 576 appartenant à Jean Pérard. 1891-1892. 1 chemise
- 37 Plans terriers d'excédents des chemins n° 2, 3, 8 et 29 à vendre. 1914. 5 cahiers
- 38 Dossier relatif à la vente de terrains communaux aux lieudits "Sur le Terme" et "Aux prés Hémeaux" pour la construction de maisons ouvrières. 1931-1936. 1 chemise
- 519 Plans de lotissement d'un excédent de voirie situé aux abords du Terme. 1932. 2 pièces
- 39 39 - 55 DOSSIERS RELATIFS À LA VENTE DE TERRAINS COMMUNAUX. 1932-1969. Absolonne J., lieudit "Sur le Terme". 1956-1957. 1 chemise
- 40 Buckinx H., lieudit "Sur le Terme". 1950. 1 chemise
- 41 Braet U., lieudit "Sur le Terme". 1951-1954. 1 chemise
- 42 Delrue A., lieudit "Aux prés Hémeaux". 1952-1953. 1 chemise
- 43 Emond R., lieudit "Mer de sang". 1953-1954. 1 chemise
- 44 Foulon E., lieudit "Sur le Terme". 1951-1952. 1 chemise

45	Goffinet L., place du Centenaire. 1968.	1 chemise
46	Gratia A., lieudit "Sur le Terme". 1957-1958.	1 chemise
47	Lefèvre R., lieudit "Aux prés Hémeaux". 1961-1969.	1 chemise
48	Maes A., lieudit "Sur le Terme". 1952.	1 chemise
49	Mont E., lieudit "Aux prés Hémeaux". 1954.	1 chemise
50	Moret R., lieudit "Les prés de la Fontaine". 1964-1968.	1 chemise
51	Rozet E., lieudit "Sur le Terme". 1959.	1 chemise
52	Savatijevic C., lieudit "Aux prés Hémeaux". 1954.	1 chemise
53	Thirion E., lieudit "Sur le Terme". 1932-1939.	1 chemise
54	Thiry J., lieudit "Sur le Terme". 1953.	1 chemise
55	Wasart, E., lieudit "Aux prés Hémeaux". 1957-1958.	1 chemise
56	Cahier des charges, clauses et conditions régissant la location des biens ruraux appartenant à la commune. 1933.	1 cahier
57	Acte de cession de terrains communaux à Roger Léon Saldan-Belva. 24 novembre 1934.	1 pièce
58	58 - 61 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉCHANGES DE TERRAINS COMMUNAUX. 1937-1964. Protin G., rue de la Mécanique. 1937.	1 chemise

- 59 Bertrand J., terrains boisés au lieudit "Aux Herbaïs". 1938.  
1 chemise
- 60 Commune de Fontenoille, pointe de "Maljouis" et lieudit "A Grand né". 1955-1965.  
1 chemise
- 61 Edmond J., Chemins n° 29 et 35. 1957-1964.  
1 chemise
- 62 Dossier relatif à l'acquisition de biens immobiliers en vue de l'agrandissement du chemin de grande communication n° 93. 1938-1950.  
1 chemise
- 63 Dossier relatif à la vente de coupes de bois. 1943-1960.  
1 liasse
- 64 64 - 68 DOSSIERS DE VENTE PUBLIQUE AU RABAIS DES COUPES COMMUNALES AU DOMAINE DES ÉPIOUX. 1943-1977.  
1943-1948.  
2 cahiers
- 65 1954-1960.  
5 cahiers
- 66 1964-1967.  
7 cahiers
- 67 1969-1972.  
5 cahiers
- 68 1974-1977.  
4 cahiers
- 69 Demandes d'autorisation d'occupation de la voirie communale pour des dépôts temporaires de coupes de bois. 1944.  
2 pièces
- 70 Dossier relatif à la location du droit de chasse. 1945-1974.  
1 chemise
- 71 Dossier relatif à la vente publique d'un immeuble situé place de la Fontaine. 1947.  
1 chemise
- 72 Dossier relatif à l'acquisition de biens immobiliers en vue de

- Il agrandissement du chemin de Chassepierre. 1948-1960.  
1 chemise
- 73 - 75 DOSSIERS RELATIFS À LA VENTE D'EXCÉDENTS DE VOIRIE.  
1950-1960.
- 73 Chemin n° 29. 1950-1957.  
1 chemise
- 74 Chemin n° 91. 1950-1960.  
1 chemise
- 75 Chemin n° 93. 1956-1958.  
1 chemise
- 76 Dossier relatif à l'affouage. 1950-1977.  
1 chemise
- 77 Dossier relatif aux travaux d'amélioration et de reboisement des  
bois communaux. 1959-1976.  
1 liasse
- 78 Dossier relatif aux emprises réalisées en vue de l'élargissement de  
plusieurs chemins. 1956-1963.  
1 liasse
- 79 Lettre de J. Théâtre au Conseil communal relative à une demande  
de location d'un excédent de voirie située rue du Terme. 1959.  
1 pièce
- 80 Dossiers relatifs aux travaux forestiers. 1959-1976.  
1 chemise
- 81 81 - 82 DOSSIERS RELATIFS À L'ACQUISITION DE TERRAINS. 1963-  
1968.  
Sapinière au lieudit "Pré de Querel". 1963.  
2 pièces
- 82 Immeuble au lieudit "Aux Verregelles". 1968.  
1 chemise
- 83 Dossier relatif à l'acquisition par la commune de biens immeubles  
situés rue de Chassepierre en vue de l'établissement d'une  
nouvelle maison communale. 1967-1968.  
1 chemise
- 84 Dossier relatif à la location du droit de pêche. 1968-1969.

- 85 Liste des propriétaires de bois dans la commune. [XXe siècle].  
1 chemise

86 Livre-sommier des biens et droits immobiliers, rentes et valeurs de portefeuille productives d'intérêts. [XXe siècle].  
1 cahier

## IV. FINANCES ET FISCALITÉ

### A. GÉNÉRALITÉS

- 87 Dossier relatif à la désignation de délégués communaux et à l'organisation des commissions fiscales. 1960-1973. 1 chemise

### B. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

#### 1. BUDGETS ET ANNEXES

##### *88 - 135 BUDGETS ANNUELS. 1892-1895, 1913, 1921-1976.*

- 88 1892. 1 cahier

- 89 1893. 1 cahier

- 90 1894. 1 cahier

- 91 1895. 1 cahier

- 92 1913. 1 cahier

- 93 1921. 1 cahier

- 94 1922. 1 cahier

- 95 1923. 1 cahier

- 96 1927. 1 cahier

- 97 1928. 1 cahier

- 98 1929. 1 cahier

- 99 1936. 1 cahier

---

		1 chemise
100	1940.	1 chemise
101	1941.	1 chemise
102	1942.	1 chemise
103	1943.	1 chemise
104	1944.	1 chemise
105	1946.	1 chemise
106	1947.	1 chemise
107	1948.	1 chemise
108	1949.	1 chemise
109	1950.	1 chemise
110	1951.	1 chemise
111	1952.	1 chemise
112	1953.	1 chemise
113	1954.	1 chemise
114	1955.	1 chemise
115	1956.	1 chemise

116	1957.	1 chemise
117	1958.	1 chemise
118	1959.	1 chemise
119	1960.	1 chemise
120	1961.	1 chemise
121	1962.	1 chemise
122	1963.	1 chemise
123	1964.	1 chemise
124	1965.	1 chemise
125	1966.	1 chemise
126	1967.	1 chemise
127	1968.	1 chemise
128	1969.	1 chemise
129	1970.	1 chemise
130	1971.	1 chemise
131	1972.	1 chemise

132	1973.	1 chemise
133	1974.	1 chemise
134	1975.	1 chemise
135	1976.	1 chemise

## 2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ

136	<i>136 - 159 GRANDS-LIVRES DES DÉPENSES. 1953-1976.</i> 1953.	1 chemise
137	1954.	1 chemise
138	1955.	1 cahier
139	1956.	1 cahier
140	1957.	1 cahier
141	1958.	1 cahier
142	1959.	1 cahier
143	1960.	1 cahier
144	1961.	1 chemise
145	1962.	1 chemise
146	1963.	1 chemise

---

147	1964.	1 chemise
148	1965.	1 chemise
149	1966.	1 chemise
150	1967.	1 chemise
151	1968.	1 chemise
152	1969.	1 chemise
153	1970.	1 chemise
154	1971.	1 chemise
155	1972.	1 chemise
156	1973.	1 chemise
157	1974.	1 chemise
158	1975.	1 chemise
159	1976.	1 chemise
160	Grand-livre des recettes. 1963.	1 chemise

3. SUBVENTIONS DES AUTORITÉS SUPÉRIEURES  
161 Dossier relatif à la superficie de la voirie et à la répartition du Fonds des communes. 1950-1976.  
1 chemise

**4. PLACEMENTS**

- 162** Dossier relatif au paiement des annuités dues dans le capital de la Société nationale des chemins de fer vicinaux (SNCV). 1909-1976.  
1 chemise

**C. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR****1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ DU RECEVEUR ORDINAIRE**

*163 - 173 GRANDS-LIVRES DES DÉPENSES ET DES RECETTES.*  
*1959-1971.*

- 163** 1959. 1 chemise
- 164** 1960. 1 chemise
- 165** 1961. 1 chemise
- 166** 1962. 1 chemise
- 167** 1963. 1 chemise
- 168** 1964. 1 chemise
- 169** 1967. 1 chemise
- 170** 1968. 1 chemise
- 171** 1969. 1 cahier
- 172** 1970. 1 cahier
- 173** 1971. 1 cahier

## 2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

174 - 213 *COMPTES ANNUELS. 1891-1894, 1924, 1926-1927, 1936-1976.*

174	1891.	1 cahier
175	1892.	1 cahier
176	1893.	1 cahier
177	1894.	1 cahier
178	1924.	1 cahier
179	1926.	1 cahier
180	1927.	1 cahier
181	1936.	1 cahier
182	1937.	1 cahier
183	1938.	1 cahier
184	1939.	1 cahier
185	1940.	1 cahier
186	1941.	1 cahier
187	1942.	1 cahier
188	1943.	

---

		1 cahier
189	1944.	1 cahier
190	1945.	1 cahier
191	1946.	1 cahier
192	1947.	1 cahier
193	1948.	1 cahier
194	1949.	1 cahier
195	1950.	1 cahier
196	1959.	1 cahier
197	1960.	1 cahier
198	1961.	1 cahier
199	1962.	1 cahier
200	1963.	1 cahier
201	1964.	1 cahier
202	1965.	1 cahier
203	1966.	1 cahier
204	1967.	1 cahier

---

205	1968.	1 cahier
206	1969.	1 cahier
207	1970.	1 cahier
208	1971.	1 cahier
209	1972.	1 cahier
210	1973.	1 cahier
211	1974.	1 cahier
212	1975.	1 cahier
213	1976.	1 cahier
214	<i>214 - 242 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1925-1976.</i> 1925.	1 chemise
215	1941.	1 liasse
216	1945.	1 liasse
217	1946.	1 chemise
218	1947.	1 liasse
219	1948.	1 liasse

---

220	1949.	1 liasse
221	1950.	1 liasse
222	1951.	1 chemise
223	1952.	1 chemise
224	1954.	1 chemise
225	1956.	1 liasse
226	1957.	1 chemise
227	1958.	1 chemise
228	1959.	1 chemise
229	1961.	1 chemise
230	1962.	1 liasse
231	1963.	1 chemise
232	1966.	1 chemise
233	1967.	1 chemise
234	1968.	1 liasse
235	1969.	1 chemise
236	1970.	

---

		1 liasse
237	1971.	1 chemise
238	1972.	1 chemise
239	1973.	1 chemise
240	1974.	1 liasse
241	1975.	1 chemise
242	1976.	1 liasse

*D. IMPOSITIONS ET TAXES*

	1. IMPÔTS COMMUNAUX	
243	Croquis d'arpentage. 1945-1955.	1 volume
244	Dossier relatif à la fixation de centimes additionnels au précompte immobilier. 1962-1976.	1 chemise
	2. IMPÔTS PROVINCIAUX	
245	Dossier relatif aux taxes perçues par la province lors de la réalisation de travaux publics. 1945-1977.	1 chemise

*E. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE*

	246 - 247 TABLEAUX D'ASSEMBLAGE DU PLAN CADASTRAL PARCELLAIRE. 1812, 1817, 1830.	
246	Sections A, B, C, D et E. 1812, 1830.	1 pièce
247	Sections A, B et C. 22 avril 1817.	1 pièce

	248 - 255 MATRICE CADASTRALE OU LISTE DES PROPRIÉTÉS ET DES PROPRIÉTAIRES AVEC RELEVÉS DE LEURS PROPRIÉTÉS FONCIÈRES NON BÂTIES ET BÂTIES (MODÈLE 212). 1844 - [1RE MOITIÉ XXE SIÈCLE].	
248	Volume 1, articles 1-179.	1 volume
249	Volume 2, articles 399-521.	1 volume
250	Volume 3, articles 522-818.	1 volume
251	Volume 4, articles 819-1032.	1 volume
252	Volume 5, articles 1094-1291.	1 volume
253	Volume 6, articles 1294-1509.	1 volume
254	Volume 7, articles 1512-1582.	1 volume
255	Volume consacré à la révision de l'évaluation cadastrale, 1865.	1 volume
256	Tableau indicatif primitif des propriétaires et des propriétés foncières non bâties et bâties, ainsi que de leurs contenance, classement et évaluation cadastrales (modèle 208). 1845-1879.	1 volume
257	Registre aux réclamations. 1877-1949.	1 cahier
258	Plans de division des terres communales appartenant aux sections de Sainte-Cécile et de Fontenoille. 1905.	3 pièces
259	Table alphabétique des propriétaires inscrits à la matrice cadastrale. 1916-1919.	1 volume
260	Dossier relatif à la péréquation des revenus cadastraux. 1959-1976.	1 chemise

**261** État des copropriétaires des propriétés possédées par indivis. [XXe siècle].

1 volume

**V. ÉTAT CIVIL****A. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES**

- 262 Plans des concessions au cimetière. 1952. 2 pièces

- 263 Extraits du registre aux délibérations du Collège échevinal relatifs à la construction d'une morgue au cimetière. 1971. 1 chemise

**B. AUTRES DOCUMENTS**

- 264 Actes respectueux en matière de mariage. 1921. 2 pièces

- 265 Actes de déclaration de conservation de la nationalité belge à la suite de mariages contractés avec des étrangers. 1934-1967. 1 chemise

- 266 Actes de décès reçus de l'étranger de personnes nées dans la commune. 1957-1967. 1 chemise

- 267 Dossier relatif aux divorces. 1962-1972. 1 chemise

- 268 Dossier relatif à la légitimation d'enfants. 1966. 1 chemise

- 269 Dossier relatif à l'acquisition de la nationalité belge par option de patrie. 1966-1969. 1 chemise

## VI. POPULATION

## A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

270 - 283 REGISTRES DE LA POPULATION. 1871-1980.

270 - 271 1871-1880.

270 Volume 1, Fontenoille.

1 volume

271 Volume 2, Sainte-Cécile.

1 volume

272 - 274 1891-1900.

272 Volume 1, Sainte-Cécile.

1 volume

273 Volume 2, Fontenoille.

1 volume

274 Volume 3, Fontenoille.

1 volume

275 1901-1911.

1 volume

276 1911-1920.

1 volume

277 1921-1930.

1 volume

278 - 279 1931-1947.

278 Volume 1.

1 volume

279 Volume 2.

1 volume

280 - 281 1948-1960.

280 Volume 1.

1 volume

281 Volume 2.

		1 volume
282	1961-1970.	1 volume
283	1971-1980.	1 volume
	*** - *** INDEX ET FICHES-INDEX DES REGISTRES DE LA POPULATION. 1921-1930, 1961-1980.	
284	1921-1930.	1 volume
685	1961-1970.	1 fichier
686	1971-1980.	1 fichier
285	Dossier relatif à la tenue et à l'inspection du registre de population. 1948-1959.	1 chemise
286	Registre des entrées. 1949-1976.	1 volume
287	Registre des sorties. 1949-1976.	1 volume
288	Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif au renouvellement des registres de population. 6 décembre 1963.	2 pièces
289	Registre spécial des étrangers. 1977-1978.	1 volume
	<i>B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION</i>	
290	Dossier relatif aux travailleurs frontaliers. 1928-1948.	1 chemise
291	Tableaux des mouvements de la population inscrite au registre de la population. 1944-1976.	1 liasse

- 292 - 293 DOSSIERS RELATIFS AUX RECENSEMENTS GÉNÉRAUX DE LA POPULATION. 1961, 1970.  
292 1961. 1 chemise
- 293 1970. 1 chemise
- 294 - 295 BULLETINS DE MÉNAGE, MODÈLE A, DRESSÉS DANS LE CADRE DU RECENSEMENT GÉNÉRAL DE LA POPULATION. 1961, 1970.  
294 1961. 1 chemise
- 295 1970. 1 chemise
- 296 Dossier relatif au recensement de la population et des logements. 1970. 4 cahiers
- 297 Liste alphabétique des noms de rues dressée en vue de l'établissement du registre national. 1970. 2 pièces
- 298 Dossier relatif à l'évolution de la population entre 1856 et 1947. 1973. 1 chemise
- 299 Liste des rues et numéros des maisons de la commune. 1974. 1 chemise
- C. ÉTRANGERS  
300 Généralités. 1908-1972. 1 liasse
- 301 Registre d'inscription des cartes d'identité. 1925-1965. 1 volume
- 302 Dossier relatif aux cartes professionnelles. 1964-1977. 1 chemise
- 303 Dossier relatif aux titres de séjour. 1965-1969. 1 chemise

- 304 Registre de contrôle des certificats d'inscription. 1966-1975.  
1 volume

305 Registre de contrôle des cartes d'identité. 1966-1976.  
1 volume

## D. CARTES D'IDENTITÉ ET PASSEPORTS

- 306 - 307 REGISTRES DES CARTES D'IDENTITÉ. 1919-1924, 1952-1970.  
306 1919-1924. 1 volume

307 1952-1970. 1 volume

308 Pièces relatives à la délivrance de passeports. 1948-1954. 1 chemise

309 Dossier relatif à la fourniture de cartes d'identité. 1950-1976. 1 chemise

## VII. ÉLECTIONS

## A. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

- |  |  |           |
|--|--|-----------|
| 310  | A. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉPARTEMENTALES<br>Liste des électeurs du sexe féminin. 1946-1947. | 1 chemise |
| 311  | Liste des électeurs du sexe masculin. 1947-1948.   | 1 cahier  |
| 312 - 325 LISTES DES ÉLECTEURS AUX CHAMBRES LÉGISLATIVES,<br>AUX CONSEILS PROVINCIAUX ET AUX CONSEILS COMMUNAUX.<br>1949-1978. |  |           |
| 312  | 1949-1952.   | 1 chemise |
| 313  | 1952-1954.   | 1 cahier  |
| 314  | 1954-1956.   | 1 chemise |
| 315  | 1956-1958.   | 1 cahier  |
| 316  | 1958-1960.   | 1 cahier  |
| 317  | 1960-1962.   | 1 cahier  |
| 318  | 1962-1964.   | 1 cahier  |
| 319  | 1964-1966.   | 1 chemise |
| 320  | 1966-1968.   | 1 cahier  |
| 321  | 1969-1971.   | 1 cahier  |
| 322  | 1970-1972.   | 1 cahier  |
| 323  | 1972-1974.   |           |

---

		1 cahier
324	1974-1976.	1 cahier
325	1976-1978.	1 cahier
326	Dossier relatif à la formation des listes de jurés. 1956-1973.	1 chemise

*B. DOSSIERS DES ÉLECTIONS*

	327 - 334 DOSSIERS DES ÉLECTIONS COMMUNALES. 1911, 1932, 1946, 1952, 1958, 1964, 1970, 1976.	
327	1911.	1 chemise
328	1932.	1 chemise
329	1946.	1 chemise
330	1952.	1 chemise
331	1958.	1 chemise
332	1964.	1 chemise
333	1970.	1 chemise
334	1976.	1 chemise

## VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

A. *SERVICE MILITAIRE*

- 335 Registres d'inscription et listes des inscrits à la levée de milice.  
1915, 1917-1923. 1 chemise
- 336 Feuillets individuels de recensement. 1925-1937. 1 chemise
- 337 Dossier relatif aux recensements des jeunes gens. 1929-1938.  
1 chemise
- 338 Dossier relatif aux indemnités. 1939-1946.  
1 liasse
- 339 Dossier relatif aux allocations militaires et avances sur traitement.  
1940-1946. 1 chemise
- 340 Demandes pour l'obtention des allocations aux familles de  
militaires soldés, miliciens, rappelés ou maintenus sous les  
drapeaux. 1941. 1 chemise
- 341 341 - 377 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICE. 1941-1978.  
1941. 1 chemise
- 342 1942. 1 chemise
- 343 1943. 1 chemise
- 344 1944. 1 chemise
- 345 1945. 1 chemise
- 346 1946. 1 chemise
- 347 1947. 1 chemise

---

348	1948.	1 chemise
349	1949.	1 chemise
350	1950.	1 chemise
351	1951.	1 chemise
352	1952.	1 chemise
353	1953.	1 chemise
354	1954.	1 chemise
355	1955.	1 chemise
356	1956.	1 chemise
357	1957.	1 chemise
358	1959.	1 chemise
359	1960.	1 chemise
360	1961.	1 chemise
361	1962.	1 chemise
362	1963.	1 chemise
363	1964.	1 chemise

---

364	1965.	1 chemise
365	1966.	1 chemise
366	1967.	1 chemise
367	1968.	1 chemise
368	1969.	1 chemise
369	1970.	1 chemise
370	1971.	1 chemise
371	1972.	1 chemise
372	1973.	1 chemise
373	1974.	1 chemise
374	1975.	1 chemise
375	1976.	1 chemise
376	1977.	1 chemise
377	1978.	1 liasse
378	Livre de recettes et de dépenses relatives aux allocations militaires. 1945-1946.	1 cahier
379	Dossier relatif aux demandes d'indemnités. 1952-1968.	1 chemise

- 380 Listes nominatives des militaires rappelés sous les armes. 1955-1975. 1 chemise
- 381 Pièces relatives aux sursis et exemptions. 1960-1962. 1 chemise
- 382 Dossier relatif aux congés définitifs. 1960-1968. 1 chemise
- B. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES EN TEMPS DE PAIX*
- 383 Registres de classement servant à l'inscription des véhicules automobiles, remorques et engins mécaniques. 1951. 1 chemise
- C. GUERRES ET CONSÉQUENCES*
- 384 Dossier relatif aux pensions de guerre. 1933-1947. 1 chemise
- 385 Dossier relatif aux réquisitions. 1936-1944. 1 liasse
- 386 Dossier relatif au recensement des véhicules à moteur. 1940-1945. 1 chemise
- 387 Dossier relatif aux dommages de guerre subis aux bâtiments publics. 1941-1961. 1 chemise
- 388 Dossier relatif à la fourniture de céréales pour le ravitaillement. 1942-1943. 1 chemise
- 389 Dossier relatif aux indemnités touchées par les personnes ayant emménagé dans la commune pendant la guerre. 1945. 1 chemise
- 390 Dossier relatif aux déportations. 1970-1971. 1 chemise

## IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

## A. POLICE

## 1. GÉNÉRALITÉS

- 391 Dossier relatif à la présence de gardes particuliers dans la commune. 1964-1969. 1 chemise
- 392 Arrêtés de la Députation permanente au sujet des dépenses relatives aux brigadiers champêtres. 1967-1975. 1 chemise
- 393 2. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE  
Registre des personnes autorisées à installer et à entretenir des pigeons voyageurs. 1925-1932. 1 cahier
- 394 Règlement sur le nettoyage des voies publiques. 22 octobre 1930. 1 pièce
- 395 Dossier relatif à l'octroi de licences de pêche. 1950-1976. 1 chemise
- 396 Dossier relatif à l'octroi d'autorisations pour possession temporaire d'explosifs. 1952-1973. 1 chemise
- 397 Dossier relatif au service d'hiver de déblaiement des routes. 1961-1970. 1 chemise
- 398 - 399 DOSSIERS DE COLLOCATION D'ALIÉNÉS. 1962-1963, 1971-1976.  
398 La. J. 1962-1963. 1 chemise
- 399 Hu. H. 1971-1976. 1 chemise
- 400 Dossier relatif à la signalisation routière. 1963-1974. 1 chemise
- 401 Dossier relatif à l'octroi de permis de port d'armes de chasse et de permis de capture de grenouilles. 1964-1976.

- 
- 1 chemise
- 402 Dossier relatif aux dispositions de sécurité prises en vue du passage de courses automobiles dans la commune. 1965-1976.  
1 chemise
- 403 Dossier relatif à la fixation de l'heure de fermeture des débits de boissons. 1966-1973.  
1 chemise
- 404 Arrêtés de police relatifs aux mesures de sécurité prises en vue du passage de courses automobiles et cyclistes dans la région. 1966-1975.  
1 chemise
- 405 Dossier relatif à l'octroi d'autorisations pour le passage de courses cyclistes dans la commune. 1968-1976.  
1 chemise
- 406 Demandes d'autorisation de placement d'enseignes lumineuses.  
1971-1972.  
1 chemise
- B. SERVICE D'INCENDIE*
- 407 Dossier relatif à l'organisation du service incendie. 1966-1976.  
1 liasse

---

X. SANTÉ PUBLIQUE

A. *IMMONDICES*

- 408 Dossier relatif au traitement des immondices. 1956-1975.  
1 chemise

B. *LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES*

- 409 Liste des personnes vaccinées ou revaccinées. 1924-1943.  
1 volume

- 410 Dossier relatif à la vaccination antivariolique. 1938-1946.  
1 chemise

C. *POLICE SANITAIRE DES ANIMAUX DOMESTIQUES*

- 411 Dossier relatif aux mesures prises contre les bêtes bovines  
atteintes de brucellose. 1969-1972.  
1 chemise

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,  
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. GÉNÉRALITÉS

- 412 Dossier relatif à l'établissement de statistiques annuelles de la construction. 1970-1976.

1 chemise

B. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS  
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET  
COMMUNAUX

- 413 Pièces relatives à l'entretien des bâtiments communaux. 1888-1895, 1910.

1 chemise

- 414 Dossier relatif à la réfection extraordinaire du bureau communal. 1900.

1 chemise

- 415 Dossier relatif à l'électrification des bâtiments communaux. 1929-1930.

1 chemise

- 416 Devis estimatifs et plans relatifs à l'aménagement du bureau communal. 1942.

1 chemise

- 417 Dossier relatif aux travaux d'entretien ordinaire des bâtiments communaux. 1950-1961.

1 chemise

- 418 Plans et cahiers des charges des travaux d'aménagement d'une nouvelle maison communale. 1962.

1 liasse

- 419 Dossier relatif aux travaux de gros œuvre de la nouvelle maison communale. 1968-1977.

1 liasse

- 420 Dossier relatif à l'installation du chauffage central à la maison communale. 1970-1973.

1 liasse

## 2. BÂTIMENTS SCOLAIRES

- 421 Dossier relatif à la construction d'une salle d'école pour les filles avec dépendances, annexés à la maison Leroy. 1867-1878.  
1 chemise
- 422 Dossier relatif à la construction d'un logement pour l'instituteur. 1869-1884.  
1 chemise
- 423 Dossier relatif à la construction d'une maison d'école pour garçon. 1871-1886.  
1 chemise
- 424 Devis estimatif et cahier des charges relatifs à la construction d'un bâtiment d'école pour filles avec logement pour l'institutrice. 1892-1893.  
1 cahier
- 425 Dossier relatif à la réfection extraordinaire de l'école des garçons. 1901.  
1 chemise
- 426 Dossier relatif à la construction d'une école gardienne. 1927.  
1 chemise
- 427 Dossier relatif à la restauration des locaux scolaires. 1937-1947.  
1 chemise
- 428 Dossier relatif au pavage de la cour de l'école des garçons. 1954-1959.  
1 chemise
- 429 Dossier relatif à l'installation de sanitaires dans l'école des filles. 1962-1966.  
1 chemise
- 430 Dossier relatif au remplacement de fenêtres à l'école des filles et au logement des religieuses. 1969.  
1 chemise
- 431 Dossier relatif à l'aménagement de sanitaires dans l'école des garçons. 1970-1972.  
1 chemise
- 432 Dossier relatif à la mise en place du chauffage central dans l'école des garçons. 1971-1972.  
1 chemise

433 Dossier relatif à l'aménagement d'une salle de bain et à l'extension du chauffage de l'école des filles et du logement des sœurs. 1973-1979.

1 chemise

3. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SPORTS, DIVERTISSEMENTS,  
ACTIVITÉS POUR LA JEUNESSE ET TOURISME

---  
Dossier relatif à l'aménagement d'un camp de tourisme et de deux terrains de camping. 1954-1974.

4. BÂTIMENTS DU CULTE

434 Dossier relatif aux travaux de restauration et d'appropriation du presbytère de Sainte-Cécile. 1879.

1 cahier

435 Dossier relatif aux travaux de reconstruction et d'amélioration au bâtiment d'église et à la maison de cure de Sainte-Cécile. 1886.

1 cahier

436 Détail estimatif et cahier des charges relatifs aux travaux d'amélioration du presbytère de Fontenoille. 1889.

1 cahier

437 Dossier relatif aux travaux de restauration du presbytère. 1922-1947.

1 chemise

438 Plan d'aménagement des abords de la nouvelle église. 1923.

1 pièce

439 Dossier relatif aux travaux d'entretien de l'église. 1953-1964.

1 chemise

440 Dossier relatif aux travaux d'entretien du presbytère. 1958-1959.

1 chemise

441 Dossier relatif à l'aménagement d'un garage au presbytère. 1959-1962.

1 chemise

442 Dossier relatif aux travaux de réparation de la toiture et du clocher de l'église. 1965-1972.

1 chemise

443 Dossier relatif à l'installation d'un nouveau système de chauffage

dans l'église. 1973-1975.

1 liasse

444 Dossier relatif au projet d'embellissement du calvaire. 1967-1971.  
1 chemise

445 Dossier relatif à l'aménagement de la salle de bain du presbytère.  
1970.  
1 chemise

#### 5. CIMETIÈRES

446 Devis estimatif des travaux à exécuter au cimetière de Fontenoille.  
1865.  
1 pièce

683 Dossier relatif à l agrandissement du cimetière de Sainte-Cécile.  
1948-1950.  
1 chemise

684 Dossier relatif au raccordement des drains du cimetière de Sainte-  
Cécile au réseau d'égouts, en passant par l'atelier Bouvy. 1973-  
1978.  
1 chemise

#### C. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, LES QUAIS)

447 Dossier relatif aux travaux d'entretien ordinaire des chemins  
vicinaux. 1873-1888, 1892-1895, 1900-1908.  
1 chemise

448 Dossier relatif au projet de chemin à établir entre Muno et  
Florenville, par Watrinsart et Fontenoille. 1881.  
1 chemise

449 Détail estimatif pour la construction du chemin n° 18 dit "des  
Rassarts". 1888.  
1 cahier

450 Dossier relatif à des travaux d'hygiène, dont la construction  
d'aqueducs et d'égouttage. 1893-1894.  
1 chemise

451 Dossier relatif à la construction du chemin n° 45 dit "du Grand Né".  
1898.  
1 chemise

- 452 Dossier relatif à la construction du chemin forestier de Relogne. 1916-1917. 2 cahiers
- 453 Dossiers relatifs à l'amélioration des chemins n° 2, 3 et 88. 1928-1938. 1 chemise
- 454 Dossier relatif à l'empierrement du chemin n° 37 au lieu-dit "Le Terme". 1932-1933. 1 chemise
- 455 Détails estimatifs et conditions pour l'entreprise de la fourniture du concassage et de l'emploi de la pierre nécessaire à l'entretien des chemins de fer vicinaux. 1937-1946. 1 chemise
- 456 456 - 457 DOSSIERS RELATIFS À L'ENTRETIEN DES CHEMINS DE GRANDE COMMUNICATION. 1937-1959.  
1937-1956. 1 liasse
- 457 1957-1959. 1 liasse
- 458 Dossier relatif à l'amélioration des chemins agricoles n° 27 et 45. 1940-1941. 1 chemise
- 459 Liste des travaux effectués aux chemins communaux réalisés à la demande du service "Architecture et Urbanisme" du Commissariat général à la Restauration du pays. 1941. 2 pièces
- 460 Dossier relatif à l'amélioration du chemin agricole dit "la Fontaine du Bois". 1941. 1 chemise
- 461 Extraits du registre aux délibérations du Collège des bourgmestre et échevins relatifs aux travaux de goudronnage des rues. 1946. 2 pièces
- 462 Détail estimatif et conditions pour l'entreprise de la fourniture et de l'emploi de la pierre nécessaire à l'entretien des chemins. 1946. 1 chemise
- 463 Dossier relatif au projet d'amélioration et de modernisation des

- chemins forestiers. 1948-1958. 1 liasse
- 464 464 - 469 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'ENTRETIEN ORDINAIRE DE LA VOIRIE VICINALE ET DES CHEMINS DE GRANDE COMMUNICATION. 1948-1974. 1948-1953. 1 chemise
- 465 1953-1957. 1 liasse
- 466 1957-1959. 1 chemise
- 467 1959-1963. 1 chemise
- 468 1964-1970. 1 liasse
- 469 1973-1974. 1 chemise
- 470 Plan dressé dans le cadre du projet d'amélioration de divers chemins forestiers. [1950-1960]. 1 plan
- 471 Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin de Mortehan. 1954. 1 chemise
- 472 Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin forestier n° 45 dit "Grand nez". 1954-1956. 1 chemise
- 473 Devis et cahiers des charges relatifs aux travaux d'aménagement du chemin forestier dit "sous la Récompense". 1955. 1 chemise
- 474 Dossier relatif à l'extension du réseau d'égouts à la rue du Terme et à la rue de la Mécanique. 1955-1959. 1 chemise
- 475 Dossier relatif à la construction d'un égout sur la route de l'État Florenville-Bouillon visant à éviter la pollution des eaux d'un ruisseau. 1956.

- 1 chemise
- 476 - 479 DOSSIERS RELATIFS AUX REMEMBREMENTS. 1956-1973.
- 476 - 477 MUNO - SAINTE-CÉCILE. 1956-1970.  
476 Organisation, 1956-1970.  
1 liasse
- 477 Plans, 1967.  
1 liasse
- 478 - 479 FONTENOILLE - SAINTE-CÉCILE. 1962-1973.  
478 Organisation, 1967-1973.  
1 liasse
- 479 Plans, 1962-1969.  
1 liasse
- 480 Dossier relatif aux travaux de modernisation de divers chemins vicinaux. 1957-1959.  
1 liasse
- 481 Dossier relatif aux travaux d'aménagement et de signalisation de trois carrefours. 1957-1962.  
1 chemise
- 482 Dossier relatif aux travaux d'amélioration de plusieurs chemins agricoles. 1959-1961.  
1 chemise
- 483 Dossier relatif à la suppression du sentier n° 36. 1960.  
1 chemise
- 484 Dossier relatif à la construction d'un parking aux abords de la maison Edmond. 1960-1963.  
1 chemise
- 485 Dossier de demande de reprise par l'État des chemins de grande communication n° 91 et 93. 1962-1972.  
1 chemise
- 486 Dossier relatif à l'extension du réseau d'égouts. 1967-1976.  
1 liasse
- 487 Dossier de demande de subvention au Fonds européen d'orientation et de garantie agricole (FEOGA) pour l'amélioration

des chemins agricoles. 1967-1970.

1 chemise

- 488** Dossier relatif à la remise en état de la place du Centenaire. 1969-1970.

1 chemise

- 489** Dossier relatif au projet de création d'une route sur l'assiette de la voie de chemin de fer désaffectée de Bertrix-Muno. 1969-1976.

1 chemise

*D. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU*

- 490** Dossier relatif à l'entretien, au curage et à la détermination des points d'origine des cours d'eau non navigables. 1964-1974.

1 chemise

- 491** Dossier relatif à la construction d'un barrage sur la Semois. 1964-1976.

1 chemise

*E. TRAVAUX CONCERNANT LES CONCESSIONS DE VOIRIE POUR LES SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE*

1. DISTRIBUTION D'EAU

- 492** Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à l'aménagement de l'immeuble Lenain en lavoir public et au renforcement de la distribution d'eau. 1943.

1 pièce

- 493** Dossier relatif à l'extension de la distribution d'eau. 1946-1958.

1 liasse

- 494** Dossier relatif à l'extension de la distribution d'eau à la route d'Herbeumont et au chemin de Lambrai. 1960-1978.

1 chemise

- 495** Dossier relatif à l'utilisation par l'Association intercommunale pour la valorisation de l'eau (AIVE) d'une conduite d'eau dans les bois communaux afin d'améliorer la distribution d'eau de Bertrix. 1963-1965.

1 chemise

- 496** Recensements des débits d'eau souterraine destinés à l'alimentation de la population. 1968-1975.

1 chemise

- 497 Devis, cahier spécial des charges et plans relatifs à la construction d'une station d'épuration des eaux usées. 1971.  
1 liasse
- 498 Dossier relatif à la remise en état du captage et du réservoir de la distribution d'eau au lieudit "Beau Chêneau". 1971-1975.  
1 liasse
- 499 Dossier relatif à la réparation de la distribution d'eau entre les carrefours Belva et Grodos sur la route n° 44. 1972-1974.  
1 chemise
- 500 2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ  
Dossier relatif à la mise en place d'un réseau électrique basse tension. 1928-1929.  
1 chemise
- 501 Dossier relatif à l'extension du réseau électrique vers les lieudits "le Moulin" et "la Mécanique" et vers les maisons Bouchat, Wibeupont et Barrière Grodos. 1945-1946.  
1 chemise
- 502 Dossier relatif à l'électrification des écarts ruraux et des fermes isolées. 1947-1966.  
1 chemise
- 503 Dossier relatif au renforcement du réseau électrique et à la modernisation de l'éclairage public. 1954-1959.  
1 liasse
- 504 Dossier relatif à la déclaration d'utilité publique des lignes électriques de haute tension à la suite d'une requête de la SA Société d'électricité de Sambre-et-Meuse, des Ardennes et du Luxembourg (ESMALUX). 1968-1976.  
1 chemise
- 505 3. ÉCLAIRAGE PUBLIC  
Dossier relatif au renforcement de l'éclairage public. 1956-1971.  
1 chemise
- 506 4. TÉLÉPHONE  
Dossier relatif à la pose de câbles téléphoniques. 1947-1976.  
1 liasse
- 507 Dossier relatif à la création d'une cabine téléphonique. 1972-1976.

- 1 chemise
- 508** 5. TRANSPORTS EN COMMUN  
Dossier relatif à l'organisation du service d'autobus dans la région de Florenville. 1947-1976.  
1 chemise
- 509** Dossier relatif à la construction d'abribus. 1964-1975.  
1 chemise
- F. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**
- 510** 1. PLANS COMMUNAUX ET DE SECTEUR  
Dossier relatif aux plans d'aménagement général et particuliers. 1956-1962.  
1 chemise
- 511** Plans réalisés dans le cadre d'un projet d'urbanisme de la commune. 1959-1966.  
1 liasse
- 512** Dossier relatif à l'établissement d'un plan général d'aménagement. 1962-1964.  
1 chemise
- 513** Dossier relatif à l'établissement du plan de secteur du Sud-Luxembourg. 1968-1975.  
1 liasse
- 514** Dossier relatif à l'enquête publique menée sur le projet de plan de secteur du Sud-Luxembourg. 1975-1976.  
1 chemise
- 515** 2. PERMIS DE BÂTIR  
Dossier relatif à la demande de permis de bâtir d'un immeuble route d'Herbeumont par Barthels. 1976.  
1 chemise
- 516** Dossier relatif à la demande de permis de bâtir d'un hangar au lieudit "Martin-Sart" par Emond frères et sœurs. 1976.  
1 chemise
- 517** Dossier relatif à la demande de permis de bâtir d'un immeuble route de Fontenoille par Baudon. 1976.  
1 chemise

- 
- 518 Dossier relatif à la demande de permis de bâtir d'un immeuble au lieudit "Les prés de la Fontaine" par Defooz. 1977.  
1 chemise
- 520 3. PERMIS DE LOTIR  
Dossier relatif au projet de lotissement du domaine de Conques.  
1965-1974.  
1 liasse
- 521 Lettre du bureau d'études "Eau et Relief" au bourgmestre relative au projet de lotissement au lieudit "la Rochette". 12 octobre 1973.  
2 pièces

## XII. ENSEIGNEMENT

- 522 Pièces relatives à la fourniture de bois de chauffage pour les écoles. 1888. 2 pièces
- 523 Dossier relatif au transport des élèves. 1961-1962. 1 chemise
- 524 Dossier relatif au paiement d'une redevance d'occupation du logement scolaire par l'instituteur. 1961-1971. 1 chemise
- 525 Dossier relatif au nettoyage des écoles. 1963-1964. 1 chemise
- 526 Dossier relatif à l'inspection médicale scolaire. 1964-1975. 1 chemise
- 527 Facture d'une commande de mobilier scolaire aux ateliers Bertrand. 11 décembre 1974. 1 pièce

## XIII. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS

- 528 Dossier relatif à l'aménagement d'un camp de tourisme et de deux terrains de camping. 1954-1974. 1 chemise
- 529 Lettre du gouverneur de la province au président de la société de pêche "Le Black-Bass" relative à la subvention accordée pour la réalisation de travaux piscicoles. 18 mars 1957. 1 pièce
- 530 Dossier relatif à une demande de location d'un terrain communal en vue de la construction d'un terrain de pétanque. 1959. 1 chemise
- 531 Dossier relatif à l'organisation du tourisme et de l'hôtellerie. 1963-1975. 1 liasse
- 532 Dossier relatif aux œuvres diverses subsides par la commune. 1968-1974. 1 chemise
- 533 Dossier relatif à la construction d'un bassin de natation au camping "la Rochette". 1970. 1 chemise
- 534 Dossier relatif à l'organisation de la journée nationale de plantation d'arbres. 1970. 1 chemise
- 535 Dossier relatif au groupement socioculturel du Sud-Luxembourg. 1970-1976. 1 chemise
- 536 Dossier relatif à la mise en place d'un club de football. 1971-1975. 1 chemise
- 537 Dossier relatif à l'offre de sapins de Noël dans le pays. 1972. 1 chemise
- 538 Dossier relatif aux activités du syndicat d'initiative. 1972-1976. 1 chemise
- 539 Dossier relatif à l'exposition de sculptures par le centre culturel communal. 1974. 1 chemise

- 
- 540 Dossier relatif aux infrastructures sportives de la province de Luxembourg. 1974. 1 chemise
- 541 Lettre du comité de l'école de musique au bourgmestre et membres du Conseil communal relative à la reconnaissance de l'école de musique. 30 août 1976. 1 pièce

**XIV. ÉCONOMIE****A. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE**

- 542 Dossier relatif à la lutte contre les plantes, animaux et insectes nuisibles. 1949-1975. 1 chemise
- 543 Relevé du matériel et de la population agricole en vue du recensement de l'agriculture. 1950. 1 chemise
- 544 Dossier relatif au recensement général de l'agriculture, de l'horticulture, des emblavures d'hiver et du bétail. 1950-1970. 1 liasse
- 545 Dossier relatif aux primes accordées aux agriculteurs. 1957-1976. 1 chemise
- 546 Dossier relatif à l'estimation de l'infrastructure agricole par le service de l'hydraulique agricole. 1966. 1 chemise
- 547 Dossier relatif au recensement agricole et horticole. 1968-1976. 1 liasse
- 548 Dossier relatif au recensement général de l'agriculture et des forêts. 1969-1970. 1 chemise
- 549 Dossier relatif aux constats de dégâts agricoles causés par des intempéries. 1972-1974. 1 chemise

**B. INDUSTRIE ET ARTISANAT**

- 550 Liste des entreprises qui emploient du personnel ouvrier ou domestique envoyée au Ministère de la Prévoyance sociale. 1973-1975. 1 chemise
- 551 Statistiques mensuelles de l'activité industrielle réalisées par l'Institut national de statistique. 1975-1977. 1 chemise

**C. COMMERCE**

- 552 Dossier relatif aux demandes d'autorisation et à l'organisation du

commerce ambulant. 1948-1976.

1 chemise

553 Dossier relatif à l'instauration du repos hebdomadaire dans  
l'artisanat et le commerce. 1961-1976.

1 chemise

*D. CIRCULATION*

554 Dossier relatif à la demande d'Aline Billion pour l'exploitation d'un  
service de taxi. 1948.

1 chemise

555 Demandes de renseignements en vue de l'amélioration du système  
postal. 1970.

1 chemise

**XV. AFFAIRES SOCIALES****A. CHÔMEURS**

- 556** Dossier relatif à la mise au travail des chômeurs. 1948-1962.  
1 chemise

**B. AIDE FAMILIALE, PRIMES DE NAISSANCE**

- 557** Dossier relatif à l'octroi d'allocations familiales. 1941-1976.  
1 chemise

- 558** Dossier relatif à l'octroi de primes de naissance. 1950-1976.  
1 chemise

**C. AIDE SOCIALE À L'ENFANCE ET À LA JEUNESSE**

- 559** Dossier relatif à la fourniture de renseignements sur la présence  
d'organisations destinées à la jeunesse à la demande du Comité de  
la protection de la jeunesse d'Arlon. 1967-1970.  
1 chemise

- 560** Dossier relatif à l'adhésion de la commune à l'Œuvre nationale de  
l'Enfance (ONE) et à la mise en place de cars itinérants pour la  
consultation de nourrissons. 1971-1973.  
1 chemise

**D. AIDE AUX PERSONNES ÂGÉES**

- 561** Dossier relatif aux demandes de pensions. 1956-1966.  
1 chemise

**E. AIDE AU LOGEMENT**

- 562** Dossier relatif à la participation de la commune au capital du  
"Foyer Gaumais". 1954.  
1 chemise

- 563** Dossier relatif à l'octroi de primes à la construction. 1958-1969.  
1 chemise

## XVI. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

## A. PERSONNEL

564 Dossier relatif à la nomination des membres. 1953-1971.  
1 chemise

565 Dossier relatif au statut pécuniaire des secrétaires et receveurs.  
1974.  
1 chemise

## B. FINANCES

566 - 585 BUDGETS ANNUELS. 1944, 1947, 1951-1956, 1958-1961,  
1963, 1967-1968, 1970-1973, 1977.

566 1944.  
1 cahier

567 1947.  
1 cahier

568 1951.  
1 cahier

569 1952.  
1 cahier

570 1953.  
1 cahier

571 1954.  
1 cahier

572 1955.  
1 cahier

573 1956.  
1 cahier

574 1958.  
1 cahier

575 1959.  
1 cahier

576 1960.  
1 cahier

---

577	1961.	1 cahier
578	1963.	1 cahier
579	1967.	1 cahier
580	1968.	1 cahier
581	1970.	1 cahier
582	1971.	1 cahier
583	1972.	1 cahier
584	1973.	1 cahier
585	1977.	1 cahier
586	586 - 597 COMPTES ANNUELS. 1949, 1951, 1953, 1955-1956, 1958, 1961, 1966, 1968-1969, 1973, 1975. 1949.	1 cahier
587	1951.	1 cahier
588	1953.	1 cahier
589	1955.	1 cahier
590	1956.	1 cahier
591	1958.	1 cahier

---

592	1961.	1 cahier
593	1966.	1 cahier
594	1968.	1 cahier
595	1969.	1 cahier
596	1973.	1 cahier
597	1975.	1 cahier

*C. EXÉCUTION DES TÂCHES*

598	Dossier relatif à la prise en charge financière de J. Fontaine, admise au sanatorium de Hemptinne à Jauche. 1954.	1 chemise
-----	---	-----------

**XVII. FABRIQUE D'ÉGLISE****A. GÉNÉRALITÉS**

- 599** Dossier relatif au cinquantenaire de l'église. 1973. 1 chemise

**B. PERSONNEL**

- 600** Dossier relatif à la rémunération du personnel de l'église. 1974-1975. 1 chemise

**C. PATRIMOINE**

- 601** Dossier relatif au legs réalisé par Ludovicy. 1938. 1 chemise

- 602** Extrait du registre aux délibérations du Conseil de Fabrique relatif aux réparations urgentes de l'église. 5 septembre 1948. 1 pièce

- 603** Dossier relatif à la donation d'un terrain au lieudit "Les Champs aux Pierres" à la Fabrique d'église. 1972-1973. 1 chemise

- 604** Compte-rendu de réunion du Conseil de Fabrique relatif à l'installation d'un nouveau chauffage. 4 mars 1973. 1 pièce

**D. FINANCES****605 - 642 BUDGETS ANNUELS. 1939-1977.**

- 605** 1939.

- 606** 1940.

- 607** 1941.

- 608** 1942.

- 609** 1943.

- 610** 1944.

- 611** 1946.

- 612 1947.  
613 1948.  
614 1949.  
615 1950.  
616 1951.  
617 1952.  
618 1953.  
619 1954.  
620 1955.  
621 1956.  
622 1957.  
623 1958.  
624 1959.  
625 1960.  
626 1961.  
627 1962.  
628 1963.  
629 1964.  
630 1965.  
631 1966.  
632 1967.  
633 1968.  
634 1969.  
635 1970.  
636 1971.

---

637	1972.	
638	1973.	
639	1974.	
640	1975.	
641	1976.	
642	1977.	
643	643 - 682 COMPTES ANNUELS. 1936-1976. 1936.	1 chemise
644	1937.	1 chemise
645	1938.	1 chemise
646	1939.	1 chemise
647	1940.	1 chemise
648	1941.	1 chemise
649	1942.	1 chemise
650	1943.	1 chemise
651	1944.	1 chemise
652	1945.	1 chemise
653	1946.	1 chemise

---

654	1947.	1 chemise
655	1948.	1 chemise
656	1949.	1 chemise
657	1950.	1 chemise
658	1951.	1 chemise
659	1952.	1 chemise
660	1953.	1 chemise
661	1954.	1 chemise
662	1955.	1 chemise
663	1956.	1 chemise
664	1958.	1 chemise
665	1959.	1 chemise
666	1960.	1 chemise
667	1961.	1 chemise
668	1962.	1 chemise
669	1963.	1 chemise
670	1964.	

---

		1 chemise
671	1965.	1 chemise
672	1966.	1 chemise
673	1967.	1 chemise
674	1968.	1 chemise
675	1969.	1 chemise
676	1970.	1 chemise
677	1971.	1 chemise
678	1972.	1 chemise
679	1973.	1 chemise
680	1974.	1 chemise
681	1975.	1 chemise
682	1976.	1 chemise