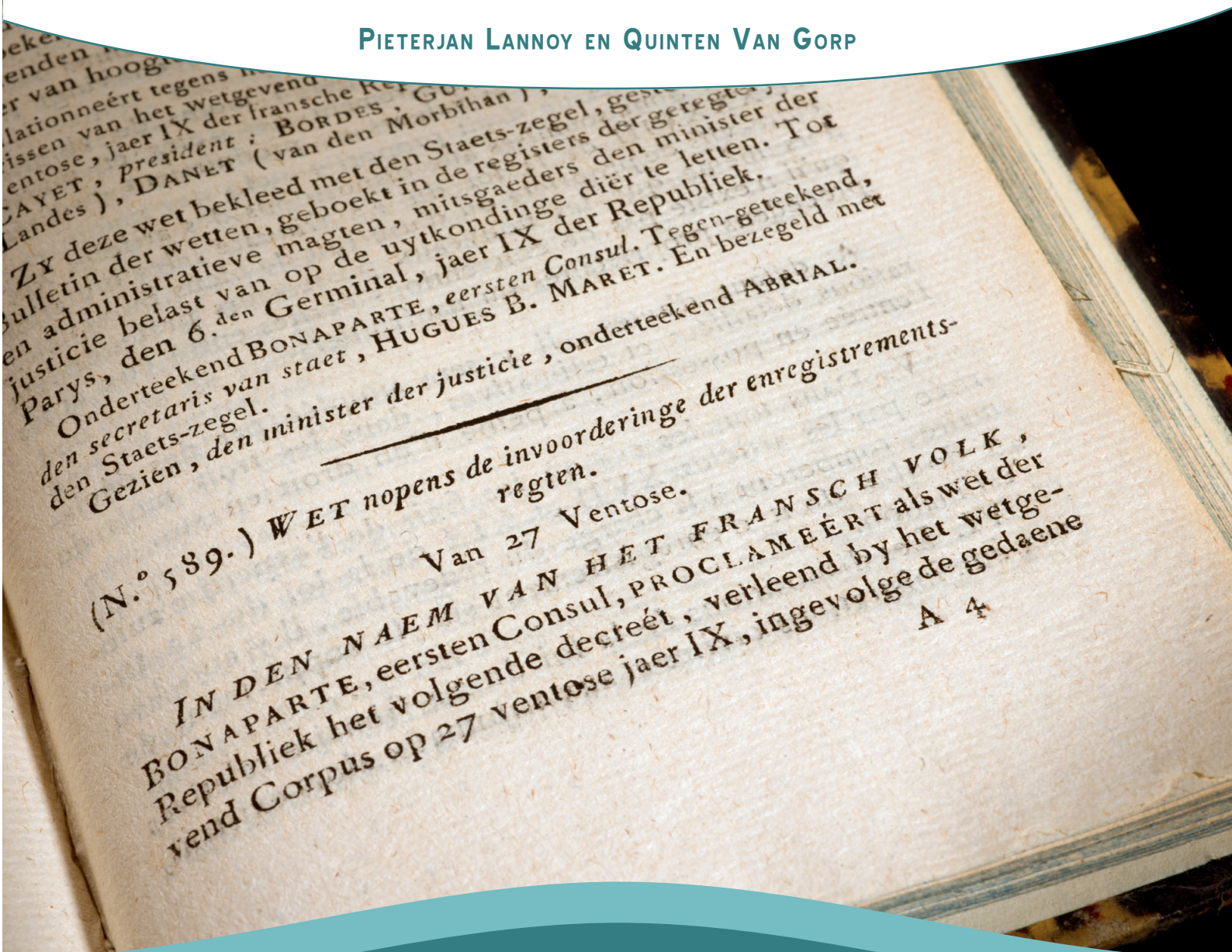


Inventaris van het archief van het registratiekantoor van Wetteren

1837-1985

Overbrenging 2014

PIETERJAN LANNOY EN QUINTEN VAN GORP



INVENTARIS VAN HET ARCHIEF VAN HET
REGISTRATIEKANTOOR VAN WETTEREN
1837-1985
OVERBRENGING 2014

RIJKSARCHIEF TE GENT
INVENTARISSEN

134



Naamsvermelding - Niet Commercieel - Geen Afgeleide Werken

CC BY-NC-ND

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/nl/>

Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification

CC BY-NC-ND

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/fr/>

Deze inventaris kwam tot stand dankzij de steun van
de Federale Overheidsdienst Financiën.

ISBN : 978 90 5746 990 9

Algemeen Rijksarchief

D/2017/531/042

Bestelnummer: Publ. 5726

Algemeen Rijksarchief
Ruisbroekstraat 2
1000 Brussel

De volledige lijst van onze publicaties kan u gratis bekomen op eenvoudig verzoek (publicat@arch.be)
of raadplegen op internet (<http://arch.arch.be>)

Nummer toegang: F22

Inventaris van het archief van het
registratiekantoor van Wetteren
1837-1985
Overbrenging 2014

door

Pieterjan LANNOY en Quinten VAN GORP

Brussel
2017

Wijze van aanvragen

Archiefstukken beschreven in deze inventaris, worden aangevraagd door het opgeven van het *nummer van de toegang*, vermeld op het titelblad en in de rechterbovenhoek van elke bladzijde:

F22

en door opgave van het *bestanddeelnummer* dat u aantreft links vóór elke archiefbeschrijving.

Beperkingen inzake raadpleging

Archiefbestanddelen ouder dan 100 jaar zijn vrij raadpleegbaar.

Voor een afschrift of uittreksel van registraties jonger dan 100 jaar, dient de gebruiker de toestemming te vragen aan de ontvanger van het registratiekantoor en aan de vrederechter van het kanton waarin het registratiekantoor zetelt. Indien de gebruiker een betrokken partij of rechthebbende is, heeft hij of zij voor een uittreksel of afschrift de toestemming nodig van de ontvanger van het registratiekantoor waarvan het archief afkomstig is.

Voor erfenisaangiften gelden dezelfde voorwaarden. Voor een afschrift van of uittreksel uit erfenisaangiften die jonger zijn dan 100 jaar, heeft men de toestemming nodig van de vrederechter indien de gebruiker geen betrokkene in rechtstreekse naam, erfgenaam of rechthebbende is. Is dit wel het geval, dan heeft de betrokkene de toestemming nodig van de ontvanger van de successierechten.

Voorkeurvorm voor het citeren van het archief

Het verdient aanbeveling om het archief de eerste maal te citeren met zijn volledige naam. Nadien kan worden volstaan met een verkorte referentie. De referentie naar het archiefbestanddeel dat bijvoorbeeld inventarisnummer 10 draagt, gebeurt als volgt:

Volledig: RIJKSARCHIEF TE GENT, *Archief van het registratiekantoor van Wetteren. Overbrenging 2014*, 10.

Verkort: RAG, *REG Wetteren 2014*, 10.

INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF	7
I. IDENTIFICATIE.....	7
II. GESCHIEDENIS VAN ARCHIEFVORMER EN ARCHIEF	7
A. Archiefvormer	7
1. <i>Naam</i>	7
2. <i>Geschiedenis</i>	7
3. <i>Bevoegdheden en activiteiten</i>	8
4. <i>Organisatie</i>	8
B. Archief	10
III. INHOUD EN STRUCTUUR.....	10
A. Inhoud	10
B. Selecties en vernietigingen.....	11
C. Toekomstige aangroei/aanvullingen	11
D. Ordening.....	11
IV. RAADPLEGING EN GEBRUIK.....	11
A. Voorwaarden voor de raadpleging	11
B. Voorwaarden voor de reproductie.....	12
C. Toegangen	12
D. Aanwijzingen voor het gebruik.....	12
1. <i>Algemene aanwijzingen</i>	12
2. <i>Concrete richtlijnen voor opzoeken</i>	12
a. Registratierecht	12
b. Successierecht.....	14
c. Andere	14
V. VERWANT MATERIAAL	15
A. Bestaan en bewaarplaats van originelen	15
B. Documenten met verwante inhoud	15
C. Bibliografie	16
VI. BESCHRIJVINGSBEHEER	16
VII. BIJLAGEN	17
A. Zoekstrategie registratie 1796-1859.....	17
B. Zoekstrategie registratie 1860-1901/1925	18
C. Zoekstrategie registratie 1901/1925-2003	18
D. Zoekstrategie successies	19
INVENTARIS	21
I. ‘REEKS 5’, REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN.....	21

II.	‘REEKS 6’, REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN.....	23
III.	‘REEKS 6BIS’, REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN MET AFSCHRIFT OF DUBBEL	23
IV.	‘REEKS 44’, GRONDREGISTERS (PER GEMEENTE).....	24
V.	‘REEKS 47’, REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN.....	26
VI.	‘REEKS 54’, ALFABETISCHE TAFEL OVERLIJDENS	26
VII.	‘REEKS 187’, AANGIFTEN VAN NALATENSCHAP.....	26

ALGEMENE BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF

I. IDENTIFICATIE

<i>Referentie:</i>	BE-RAG, REG Wetteren 2014 (514-3328)
	Nummer toegang: F22
<i>Naam:</i>	Archief van het kantoor der registratie van Wetteren. Overbrenging 2014
<i>Datering:</i>	1837-1985
<i>Beschrijvingsniveau:</i>	Archiefbestand
<i>Omvang:</i>	218 nrs. (10,07 s.m.)

II. GESCHIEDENIS VAN ARCHIEFVORMER EN ARCHIEF

A. ARCHIEFVORMER

1. NAAM

Kantoor der registratie van Wetteren (1969-2014)

Rechtsopvolgers:

Derde registratiekantoor Dendermonde (2014)

Registratiekantoor Dendermonde 1 (2015-heden)

Rechtsvoorgangers:

Kantoor der registratie en domeinen van Aalst (1814-1830)

Kantoor der registratie en domeinen van Wetteren (1830-1969)

2. GESCHIEDENIS

Het kantoor der registratie en domeinen van Wetteren wordt ingericht in 1830, nadat er al eenzelfde kantoor bestond tussen 1808 en 1814. Het Ministerieel Besluit van 10 februari 1969 verkort de benaming van het kantoor tot ‘kantoor der registratie’.¹ Het kantoor wordt in 2014 omgevormd tot het ‘derde registratiekantoor Dendermonde’ met enerzijds een ingeperkt takenpakket en anderzijds een ruimer ambtsgebied.² Dit kantoor wordt op zijn beurt met ingang van 1 januari 2015 afgeschaft en opgevolgd door het ‘registratiekantoor Dendermonde 1’³ als gevolg van de regionalisering van bepaalde registratie- en successierechten, waardoor één enkel registratiekantoor voor het ambtsgebied Dendermonde 1 volstaat.

¹ B.S. 19 sept. 1969, p. 8794-8798.

² Besluit van de Voorzitter van het directiecomité van 24 maart 2014 tot reorganisatie van de registratiekantoren van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. BS, 31 mrt. 2014, p. 27810-27811.

³ Besluit van de Voorzitter van het directiecomité van de FOD Financiën van 18 december 2014 tot vaststelling van de taken waarmee de Administratie Rechtszekerheid is belast en tot vaststelling van de bevoegdheden en de zetel van haar operationele diensten. BS, 31 dec. 2014, p. 107070-107081.

3. BEVOEGDHEDEN EN ACTIVITEITEN

Het kantoor van Wetteren was vóór 1975/1976 bevoegd voor:⁴ 1. de registratie en inning van het registratierecht van notariële akten, van onderhandse akten, van akten van gerechtsdeurwaarders, van gerechtelijke akten, van administratieve akten en van sommige mondelinge overeenkomsten; 2. de inning van de griffierechten; 3. de inning van de successierechten; 4. de inning van de jaarlijkse taks op het vermogen van de vzw's; 5. de invordering van de boeten en gerechtskosten; 6. de invordering van de rechten en kosten inzake gerechtelijke bijstand en kosteloze rechtspleging; 7. het beheer van de nationale domeingoederen; 8. de inschrijving van het landbouwvoorrecht; 9. de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten, bijvoorbeeld de wijzigingen in verband met de eigendom van onroerende goederen aan de administratie van het kadaster of de protesten van de geaccepteerde wisselbrieven en orderbriefjes aan de rechtbanken van koophandel. Sinds 1976 is het kantoor der registratie van Wetteren enkel nog bevoegd voor de registratie en inning van het registratierecht (punt 1), de inning van de griffierechten (punt 2), de inning van de successierechten (punt 3), de inning van de taks op de vzw's (punt 4) en de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten (punt 9).

4. ORGANISATIE⁵

Het organogram van een registratiekantoor is doorgaans zeer eenvoudig met een ontvanger aan het hoofd en een aantal klerken of assistenten. De ruimere historisch-institutionele context en de evolutie van de ressorten waarbinnen registratiekantoren functioneren zijn echter heel wat complexer en worden in dit onderdeel nader toegelicht.

De historisch-institutionele context begint in de 18^{de} eeuw. De registratiekantoren worden voor het eerst vermeld in het besluit van 15 februari 1796 (26 Pluviôse jaar IV). Dit besluit regelt de inrichting van de hypotheekbewaringen aan de hand van het ressort van de registratiekantoren. In deze periode hangen de registratiekantoren af van de 'Regie van registratierechten en het nationale domein' (*Régie de l'enregistrement et du domaine national*). Deze centrale Regie vormt het hoofdbestuur voor de diverse gewestelijke directies. De gewestelijk directeur verblijft steeds in de hoofdplaats van het departement. De registratiekantoren zijn rekenschap verschuldigd aan deze gewestelijke directies. De ontvanger is de centrale figuur in het registratiekantoor. Hij staat in voor de formaliteitsverplichtingen.

Het systeem van registratie- en zegelrechten blijft voorlopig behouden na de val van Napoleon. Vervolgens richt een organiek besluit op 12 augustus 1814 onder meer het 'administratieve departement financiën' (*département de l'administration des finances*) onder leiding van een commissaris-generaal in, de respectieve voorlopers van het Ministerie en de Minister van Financiën. De Administratie van de Registratie & (Nationale) Domeinen wordt hierin ondergebracht.

Wegens de groeiende financiële problemen richt Willem I in 1822 het Amortisatiesyndicaat op, dat buiten de controle van het parlement om wordt ingezet voor allerhande uitgaven en onder meer gefinancierd wordt door opbrengsten van de verkoop van domeinen. Het bestuurt

⁴ Gebaseerd op: HAECK T. en VANDAELE D., *Inventarissen van de archieven van het Eerste Kantoor der Registratie van Eeklo (1795-1969)*, Brussel, 2005, p. 12.

⁵ De volgende paragrafen zijn grotendeels gebaseerd op DE REU P., *De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. Organisatie, bevoegdheden, ambtsgebieden, archiefvorming. 1796-2006*. Brussel, Algemeen Rijksarchief, 2011, pp. 58-82.

splitst de Administratie van de Domeinen van de staat af en brengt ze onder in dit syndicaat. Ondertussen blijven in de buitendiensten de ontvangers op post. De voornaamste verandering is de invoering van het uniform successierecht, waardoor voor grote centra gespecialiseerde buitendiensten kunnen worden ingericht.

De impact van de Belgische revolutie op de administratie en op het belastingstelsel is aanvankelijk beperkt. De belangrijkste maatregelen van de nieuwe machthebbers zijn de afschaffing van het fel bekritiseerde Amortisatiesyndicaat en de toewijzing van het beheer van de domeinen aan de commissaris-generaal voor Financiën. De oprichting van een Belgisch Ministerie van Financiën luidt evenwel een nieuwe organisatie in vanaf 1 april 1831. De dienst der registratie gaat samen met de dienst der domeinen en is als Administratie der registratie en domeinen een aparte entiteit onder het Ministerie, en dit tot 1970. Met de invoering van de Belasting op de Toegevoegde Waarde (BTW), wordt de administratie omgevormd tot administratie van de BTW, registratie en domeinen.

Vanaf 1997 worden de diverse diensten hervormd. De opzet is om één administratie te creëren voor alle patrimoniale diensten, namelijk de administratie van het kadaster, registratie en domeinen (AKRED). Die volgt in 1998 de administratie van de BTW, Registratie en Domeinen op.⁶ Het koninklijk besluit van 1998 is evenwel op 13 november 2002 door de Raad van State vernietigd,⁷ waardoor men in 2003 een nieuw koninklijk besluit moet uitvaardigen om de continuïteit te verzekeren.⁸

Naar aanleiding van de algemene Copernicus-hervorming lanceert men in 2000 de Coperfin-hervorming, die voor de nieuwe Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën⁹ een indeling in drie algemene administraties voorziet, waaronder één voor Patrimoniumdocumentatie. Een koninklijk besluit van 31 maart 2003 regelt de overgang van het Ministerie van Financiën naar de nieuwe Federale Overheidsdienst Financiën.¹⁰ De ervaring leert echter dat een grote hergroepering van verschillende diensten met zeer verschillende bevoegdheden problemen veroorzaakt. In plaats daarvan valt de keuze op een evenwichtigere herverdeling van de entiteiten, zowel op het vlak van hun grootte als hun bevoegdheden. Vandaar dat met het koninklijk besluit van 3 december 2009¹¹ gekozen wordt voor de oprichting van zes algemene administraties, waaronder een Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD). Horizontale, (beleids)ondersteunende taken worden voor de hele FOD ondergebracht in verschillende stafdiensten. Op de reorganisatie van de ondergeschikte registratiekantoren is het evenwel wachten op het koninklijk besluit van 20 maart 2014.¹² Met de uitvoering van de zesde staatshervorming in 2015 zijn er registratiekantoren actief op twee

⁶ De administratie voor BTW wordt samengevoegd met deze voor directe belastingen tot een Administratie van de Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit (AOIF).

⁷ Arrest nr. 112537 van de Raad van State van 13 november 2002. Online raadpleegbaar op: www.raadvanstate.be.

⁸ Koninklijk besluit van 21 januari 2003 houdende de organisatie van de Administraties der directe belastingen, van de BTW, registratie en domeinen en van het kadaster (B.S., 26 juni 2003).

⁹ Koninklijk besluit van 17 februari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 22/02/2002).

¹⁰ Koninklijk besluit van 31 maart 2003 tot regeling van de overdracht van bevoegdheden bij de overgang van het Ministerie van Financiën naar de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 14/05/2003).

¹¹ Koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 09/12/2009). Zie ook. *FOD Financiën. Jaarverslag 2009*, Brussel, FOD Financiën, 2010, pp. 16-17.

¹² Koninklijk besluit van 14 maart 2014 houdende regeling van de aanbidding van akten van bepaalde instrumenterende ambtenaren tot de registratieformaliteit en tot de hypothecaire openbaarmaking (BS, 21/03/2014).

niveaus: op Vlaams en op federaal niveau. De federale kantoren blijven afhangen van de AAPD.

Het ambtsgebied of ‘ressort’ van het kantoor Wetteren heeft diverse wijzigingen ondergaan. In 1808 neemt het kantoor van Wetteren voor het eerst de taak over van de kantoren van Aalst en van Dendermonde voor de gemeenten van het gerechtelijk kanton Wetteren met de (prefusie)gemeenten Kalken, Laarne, Massemen, Schellebelle, Serskamp en Wetteren. De afschaffing van het kantoor in 1814 zorgt voor een uitbreiding van het ambtsgebied van het kantoor van Aalst. Op 1 oktober 1830 wordt het kantoor Wetteren heringericht met de gemeenten van het gerechtelijk kanton Wetteren. In 1899 wordt de gemeente Westrem afgescheiden van de gemeente Massemen en gevoegd bij het kantoor Wetteren. De gemeentefusies van 1977 schudden de ambtsgebieden grondig door elkaar: voortaan bestaat het ambtsgebied van het kantoor van Wetteren uit de fusiegemeenten Laarne (Laarne en Kalken), Wetteren (Wetteren, Massemen en Westrem) en Wichelen (Wichelen, Schellebelle en Serskamp).

B. ARCHIEF

Voorliggende inventaris ontsluit het archief dat op 11 augustus 2014 in het kader van het project ‘archief Financiën’ naar het Rijksarchief werd overgebracht.

III. INHOUD EN STRUCTUUR

A. INHOUD

Het archief van het kantoor der registratie van Wetteren heeft betrekking op de streek rond Wetteren, grotendeels samenvallend met het ambtsgebied van het gerechtelijk kanton Wetteren (cf. supra).

Het archief omvat formaliteitsregisters (reeks 5, 6, 6bis), documentatieregisters (reeks 44, 47, 54) en andere registers (reeks 187). Het formaliteits- en ontvangstregister inzake openbare burgerlijke akten (reeks 5) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden akten, verleden voor openbare functionarissen zoals notarissen, secretarissen van kerkfabrieken, burgemeesters of gouverneurs. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten (reeks 6) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden onderhandse akten, dit zijn de akten die zijn opgemaakt tussen privépersonen zonder tussenkomst van een openbare instantie. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend (reeks 6bis) bevat een verwijzing naar het dubbel of afschrift van een onderhandse akte die bij het kantoor is ingediend bij registratie.

Bij de documentatieregisters (registratierechten) is voornamelijk het grondregister (reeks 44) van belang. Dit document is gebaseerd op de kadastrale legger en biedt een overzicht van de eigendomstitels en hun mutaties doorheen de tijd. De reeks loopt van het primitief kadaster ca. 1838 tot ca. 1968/1970. Het register van de indiening van aangiften van nalatenschap (reeks 47) wordt dagelijks aangevuld met ingediende aangiften. De tafel van de sterfgevallen (reeks 54) wordt jaarlijks aangevuld. Hierin worden de overledenen jaar per jaar geordend op de eerste letter van de familienaam.

Onder de categorie ‘andere registers’ vallen onder meer de aangiften van nalatenschap (reeks 187). Deze banden omvatten de aangiften van nalatenschap zoals die zijn ingediend door de erfgenamen en bewerkt door het kantoor. Ze zijn jaarlijks ingebonden.

B. SELECTIES EN Vernietigingen

Selecties en vernietigingen zijn gebaseerd op de Instructie Materieel (33/2003) en haar voorgangers.

C. TOEKOMSTIGE AANGROEI/AANVULLINGEN

Dit archief is niet afgesloten. Op termijn zullen recentere archiefdocumenten naar het Rijksarchief worden overgebracht.

D. ORDENING

Het archief bestaat uit een beperkt aantal reeksen die meestal chronologisch geordend zijn. De datering van het register van de openbare burgerlijke akten (reeks 5), het register van de onderhandse akten (reeks 6), het register van de onderhandse akten waarvoor een afschrift of duplicaat ten kantore moet worden ingediend (reeks 6bis) en het register van de indiening van erfenisaangiften (reeks 47) gebeurt op basis van de eerste en laatste registratie of inschrijving.

De erfenisaangiften zijn per jaar ingebonden. De stukken bij de reeks 6bis zijn beschreven zoals ze zijn aangetroffen in het kantoor. De stukken zijn binnen elk archiefbestanddeel opnieuw in de goede volgorde geplaatst om opzoekingen te vergemakkelijken. Het primaire ordeningscriterium voor de tafels van de overlijdens (reeks 54) is chronologisch. Elk register is daarna alfabetisch ingedeeld op basis van de familienaam van de overledene.

De grondregisters worden beschreven per gemeente, waarna de uiterste artikelnummers vermeld worden in de desbetreffende beschrijving.¹³ Een datering wordt uitsluitend op koepelniveau gegeven. Een individuele datering van elk deel biedt weinig meerwaarde voor de gebruiker. De reeks gaat immers uit van een perceel- en artikelsgewijze benadering.

IV. RAADPLEGING EN GEBRUIK

A. VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING

Archiefbestanddelen ouder dan 100 jaar zijn vrij raadpleegbaar.

Voor een afschrift of uittreksel van registraties jonger dan 100 jaar, dient de gebruiker de toestemming te vragen aan de ontvanger van het registratiekantoor en aan de vrederechter van het kanton waarin het registratiekantoor zetelt. Indien de gebruiker een betrokken partij of rechthebbende is, heeft hij of zij voor een uittreksel of afschrift de toestemming nodig van de ontvanger van het registratiekantoor waarvan het archief afkomstig is.¹⁴

Voor erfenisaangiften gelden dezelfde voorwaarden. Voor een afschrift van of uittreksel uit erfenisaangiften die jonger zijn dan 100 jaar, heeft men de toestemming nodig van de vrederechter indien de gebruiker geen betrokkene in rechtstreekse naam, erfgenaam of rechthebbende is. Is dit wel het geval, dan heeft de betrokkene de toestemming nodig van de ontvanger der successierechten.¹⁵

¹³ Het is evenwel mogelijk dat een aantal delen nog mutaties bevatten van artikels die opgestart zijn in vorige delen.

¹⁴ Art. 236 van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten.

¹⁵ Art. 143 van het Wetboek der Successierechten.

B. VOORWAARDEN VOOR DE REPRODUCTIE

Voor de reproductie van archiefstukken gelden de regels van toepassing binnen het Rijksarchief.

C. TOEGANGEN

Er zijn verschillende nadere toegangen in de vorm van alfabetische tafels en repertoria: deze maken gerichte opzoeken mogelijk, maar worden niet altijd in dit bestand bewaard. Voor meer informatie, zie IV.D.

D. AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK

1. ALGEMENE AANWIJZINGEN

In eerste instantie worden archieven van registratiekantoren vaak geraadpleegd door de recht- en bewijszoekende burger. De beschrijving van notariële en onderhandse akten, de verplichting vanaf 1921 om dubbels of afschriften van bepaalde soorten onderhandse akten te deponeren bij het kantoren en de indiening van aangiften van nalatenschap dragen bij tot de handhaving van de rechtszekerheid.

De registratieformaliteit biedt een zekerheid in de zoektocht naar de eigendomsgeschiedenis van een stuk land, een huis,.... In tegenstelling tot hypotheekarchieven, die enkel overdrachten tussen levenden betreffen, worden ook overgangen van onroerende goederen bij overlijden opgenomen in de archieven van registratiekantoren. De raadpleging van de tafels (overgebracht bij een eerdere overbrenging) en het algemeen repertorium van de eigenaars (reeks 50, bevindt zich momenteel nog bij de administratie) geven een snel en overzichtelijk beeld van welke personen betrokken zijn bij welke transacties. Verder kunnen deze archieven ook gebruikt worden voor lokale geschiedenis en genealogie. Vooral de erfenisaangiften vormen een heel rijke bron. Toch moet er kritisch mee worden omgesprongen: enkel personen met een zekere levensstandaard laten een spoor na in de reeks 187.

2. CONCRETE RICHTLIJNEN VOOR OPZOEKINGEN

a. Registratierecht

Belangrijk binnen het registratierecht zijn de formaliteitsregisters van reeks 5, 6 en 6bis. Deze worden, naargelang van de periode, door andere registers ontsloten.

Voor de eerste periode¹⁶ (1796-1859) zijn vooral de afgeschafte reeksen (A.R.) 1 en 2 van belang. De tafel van de verkrijgers (A.R. 1) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Vanaf 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze tafel naar de tafel van de verkopers (A.R. 2). Deze afgeschafte reeks verwijst op haar beurt naar de formaliteitsregisters. Vanaf 1 januari 1828 is er sprake van een nieuw model. Vanaf dan worden ook verdelingen mee opgenomen in deze registers. Naast verwijzingen naar de reeks 5 en 6 wordt in deze registers ook verwezen naar de erfenisaangiften (reeks 187) indien er sprake is van een overgang van onroerend goed. Zie hiervoor het deel over 'Successierecht'.¹⁷

De tafel van de verkopers (A.R. 2) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Van 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze toegang naar de reeks 5

¹⁶ Voor een visualisering, zie bijlage VII.A.

¹⁷ DE REU P., *De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie*, p. 267-270.

(waarbij de naam van de notaris mee wordt opgenomen), 6 (er wordt duidelijk gemaakt dat het om een onderhandse akte gaat via de vermelding 's.s.p.') en 187 (het nummer van de aangifte zal in desbetreffend geval worden meegegeven) indien er een overgang van onroerend goed is. Vanaf 1 januari 1828 wordt de tafel omgevormd en worden ook de verdelingen mee opgenomen. Voortaan verwijst A.R. 2 niet langer naar de formaliteitsregisters, maar naar A.R. 1.

Andere, minder belangrijke, toegangen zijn de tafel van de pacht- en huurcontracten (A.R. 3), de tafel van de huwelijkscontracten (A.R. 4) en de tafel van de geregistreerde en ongeregistreerde testamenten, schenkingen en andere eventuele beschikkingen (A.R. 6).

In de tweede periode¹⁸ (1860-1901 (1925)) is het repertorium der eigenaars (reeks 50) dé toegang op de reeksen 5 en 6. Er wordt tevens verwezen naar erfenisaangiften in de mate dat ze een overgang van onroerend goed veroorzaken. In de reeks 50 worden eigenaars in de regel chronologisch opgesomd met een overzicht van de geregistreerde akten en eventueel erfenisaangiften. In de reeks 5 vindt men tevens een verwijzing naar het desbetreffende artikel in het repertorium.

Reeks 50 wordt alfabetisch ontsloten door de algemene tafel van het repertorium van de eigenaars (reeks 52). De reeks 52 ontsluit tevens het algemeen repertorium van de schuldeisers (reeks 51). Dit repertorium van de schuldeisers bevat de namen van de schuldeisers met hun domicilie, de data van de desbetreffende akten, de inschrijvingsdatum op het hypotheekkantoor, het hypotheekkantoor in kwestie, de bemiddelende notaris of de rechtbank, het bedrag van de schuldvordering, de duur van de transactie, de eventuele doorhalingen en onderbrekingen met alle informatie en verwijzingen naar de akten en inschrijvingen.

De reeksen 50 en 52 zijn formeel afgeschaft in 1901 na de introductie van de losse rekeningen. In tegenstelling tot de formele afschaffing blijven de kantoren deze doorgaans nog gebruiken. In 1925 verplicht een omzendbrief de losse rekening, waarna de reeksen 50 en 52 uitdoven. Het repertorium van de eigenaars wordt slechts af en toe nog aangevuld voor personen met talrijke notities, voor appartementsgebouwen, enz.. De reeks 51 wordt definitief afgeschaft in 1966.

In de derde periode¹⁹ (vanaf 1901/1925) is er nog slechts één toegang: de losse rekening (reeks 58). Het betreft een fichesysteem dat naast de gegevens over de titularis van de rekening, gegevens bevat over de onroerende goederen waarop die titularis rechten (gehad) heeft. Ze is ingevoerd door de omzendbrief van 15 mei 1901 (nr. 1348). Het duurt tot 1925 vooraleer ze verplicht als enige toegang geldt. Deze toegang toont alle aankopen, verkopen en schenkingen van onroerende goederen, alsook de registratie van huwelijks- en leningscontracten, akten betreffende (onder)verhuring van in België gelegen goederen, enz.. Op de achterzijde wordt de informatie genoteerd die voorheen in de reeks 51 terug te vinden is. In de losse rekening wordt tevens de informatie opgenomen die voordien in de registers met de in het buitenland gelegen eigendommen (reeks 45) werd genoteerd.

In reeks 60 (register van de vreemdelingen) worden alle personen ingeschreven die hun woonplaats buiten België hebben, maar die onroerend goed bezitten binnen het ambtsgebied van het kantoor. De losse rekening verwijst naar deze reeks 60 indien van toepassing.

¹⁸ Voor een visualisering, zie VII.B.

¹⁹ Voor een visualisering, zie VII.C.

Eén documentatieregister loopt over de hele periode 1837-1970: het grondregister (reeks 44). Het vormt de kadastrale documentatie van het registratiekantoor en is gebaseerd op de kadastrale legger. In principe is er sprake van een één op één relatie: de artikels komen overeen, ze bevatten min of meer dezelfde informatie, maar zijn geen dubbels. In het grondregister zal men bijvoorbeeld een verwijzing vinden naar het type akte en de registratiedatum of datum van verlijden van de akte die de mutatie veroorzaakt. Deze data vindt men niet terug in de kadastrale legger zelf (reeks 212). Op basis van die data kan dan in de formaliteitsregisters gezocht worden welke akte de mutatie heeft veroorzaakt. Omgekeerd vindt men even vaak de referentie: de akte in de reeks 5 zal in de marge vaak een verwijzing bevatten naar het grondregister.

b. Successierecht

Het formaliteitsdocument bij uitstek voor het successierecht is de aangifte van nalatenschap (reeks 187). Bij een sterfgeval wordt een boedelinventaris van de overledene opgesteld. Deze inventaris dient als basis voor de heffing van het successierecht. Tot 1818 wordt een registratierecht geheven op de successies. Vanaf 1818 gaat het om een successierecht. Tot en met 1817 worden de aangiftes geregistreerd in het zgn. 'register van aangiften van nalatenschap'. De originele aangifte wordt soms mee opgenomen bij de overschrijving. Vanaf 1818 wordt de aangifte, die is ingediend op losse bladen, overgeschreven in het 'register van overschrijving van de memories van aangifte' (reeks 3 succ.). Na 1820 dooft dit register uit. De registratie gebeurt sindsdien op de minuten van de aangiften zelf. De aangiften krijgen een nummer in volgorde van indiening op het kantoor.

De documentatieregisters²⁰ zijn beperkt tot een viertal reeksen voor de hele periode vanaf 1796. Eerst en vooral wordt een zogenaamde tafel van overlijdens (TVO) bijgehouden (reeks 54), een chronologische tafel die elke twee à drie jaar vernieuwd wordt. Men vindt er, in alfabetische volgorde, de naam van de overledene, plaats van overlijden, datum van overlijden, nummer van de successieaangifte, enz.

Daarnaast is er ook een chronologische toegang. Het register van indiening van aangifte (reeks 47) schrijft de aangiftes chronologisch in. Voor wie de datum van de aangifte kent, is dit een relatief eenvoudige toegang.

Tot slot bieden ook de A.R. 1, 2 en het repertorium van de eigenaars (zie 'registratierecht') een directe toegang op de erfenisaangiften, voor zover er sprake is van een overgang van onroerend goed. De losse rekeningen, in voege vanaf 1901/1925, vermelden de sterfdatum van een persoon. In de wetenschap dat een aangifte binnen een bepaalde termijn moet worden ingediend, kan men zo ook de erfenisaangifte achterhalen.

c. Andere

Het reeds vermelde grondregister (reeks 44) is gebaseerd op de kadastrale legger (reeks 212 bij het kadaster). Elk artikel stelt een eigendomstitel voor met een eigenaar en is toegankelijk via een aantal reeksen (zowel kadastraal als niet-kadastraal). Kadastraal zijn de reeksen 208 en 209 van belang. De reeks 208 ontsluit de 'primitieve' toestand, dit wil zeggen de toestand zoals die bij de eerste opmaak van het kadaster gekend is. De reeks 209 ontsluit de mutaties die hierna gebeurd zijn. Beide linken percelen aan kadastrale artikels. In de reeks 208 wordt bovendien ook de eigenaar van elk perceel genoemd.

²⁰ Voor een visualisering, zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

Bij het archief van de registratie kan men concordantielijsten op basis van de reeks 208 aantreffen.²¹ Een losse rekening biedt tevens een link met het grondregister. Verder is voor sommige kantoren een kadastrale atlas van Popp bewaard.

V. VERWANT MATERIAAL

A. BESTAAN EN BEWAARPLAATS VAN ORIGINELN

Bij het registratiekantoor wordt een notariële akte geregistreerd in het register van de openbare burgerlijke akten (reeks 5). Vervolgens brengt de ambtenaar een stempel aan op de minuut. Het origineel wordt bewaard in het archief van de notaris voor wie de akte verleden is.

Het register van de openbare burgerlijke akten bevat ook registraties van akten verleden voor politiecommissarissen, burgemeesters, enz.. In principe moet men de originele akte bij deze personen of instellingen terugvinden, hoewel vaak blijkt dat deze verloren zijn gegaan.

Hetzelfde geldt voor onderhandse akten die in de reeks 6 zijn ingeschreven. Het origineel is in principe terug te vinden bij één of beide partijen die overgaan tot de registratie van deze akte. Het gebeurt echter dat het origineel bewaard wordt tussen de stukken bij de reeks 6bis.

Registratiekantoren zijn lang verplicht geweest om een zogenaamde opgave 219 op te maken. Deze opgave diende om de administratie van het kadaster in kennis te stellen van akten die aanleiding gaven tot een kadastrale mutatie. De opgave werd meestal trimestrieel opgestuurd naar het kadaster, waar men dan ook het origineel bewaarde. Intussen zijn deze formulieren vervangen door digitale applicaties.

B. DOCUMENTEN MET VERWANTE INHOUD

(Rechtsvoorgangers van) het kantoor van Wetteren hebben in het verleden reeds andere archiefbestanden overgebracht naar het Rijksarchief. Deze kunnen met behulp van de volgende toegangen geraadpleegd worden:

- HAECK T. en VANDAELE D., *Inventarissen van de archieven van het Kantoor der Registratie en Domeinen van Aalst (1795-1925), het Eerste Kantoor der Registratie van Aalst (1932-1964), het Tweede Kantoor der Registratie van Aalst (1932-1960), het Derde Kantoor der Registratie van Aalst (1923-1959), het Kantoor der Registratie van Wetteren (1808-1965) en hun rechtsvoorgangers*. Brussel, 2005.
- *Plaatsingslijst van het archief van het Kantoor der Registratie van Wetteren. Overdracht 2004 (1859-1974)*.

Bij het kantoor der hypotheek wordt voorts een kopie van een notariële minuut overgeschreven in het register van de overschrijvingen (reeks 72). Het grondregister (reeks 44) is gebaseerd op de kadastrale legger. Deze vindt men in het archief van het kadaster .

Tot slot kunnen documenten van de centrale diensten en de gewestelijke directies van het Ministerie en de FOD Financiën eveneens betrekking hebben op het registratiekantoor van Wetteren.

²¹ Zie bij reeks 44 in onderhavige inventaris.

C. BIBLIOGRAFIE

BONCQUET W., *De administratie der registratie en domeinen en haar archief*, Handzame, 1971.

DE REU P., *De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. Organisatie, bevoegdheden, ambtsgebieden, archiefvorming (1796-2006)*, Miscellanea Archivistica Studia 198, Brussel, 2011.

DE REU P., *Zoekwijzer: Kopen en Verkopen van vastgoed (1795 tot heden)*, Zoekwijzers 38, Brussel, 2012.

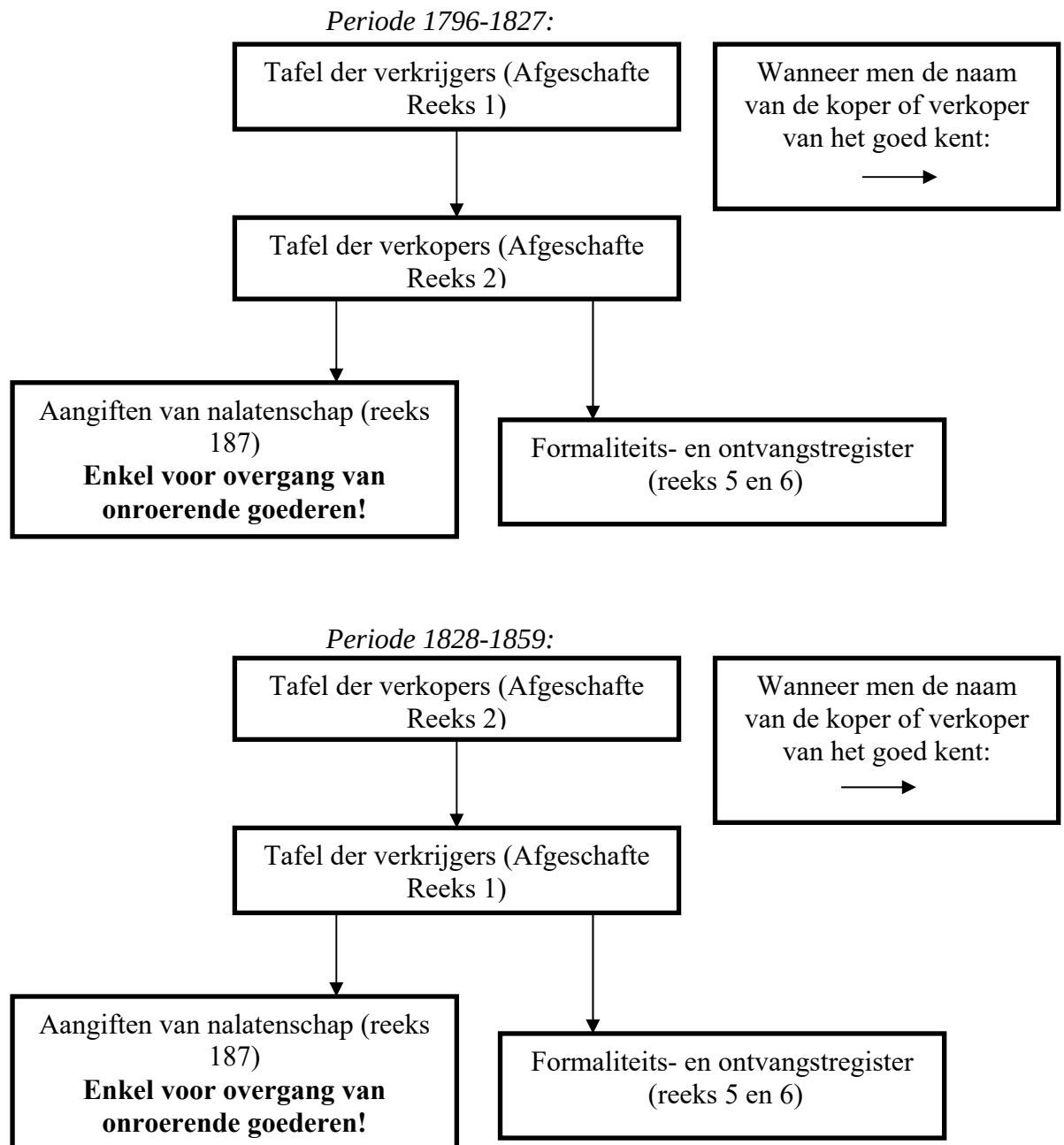
VRIELINCK S., *De territoriale indeling van België (1795-1963). Bestuursgeografisch en statistisch repertorium van de gemeenten en supracommunale eenheden (administratief en gerechtelijk). Met de officiële uitslagen van de volkstellingen*, 3 dln., Leuven, 2000.

VI. BESCHRIJVINGSBEHEER

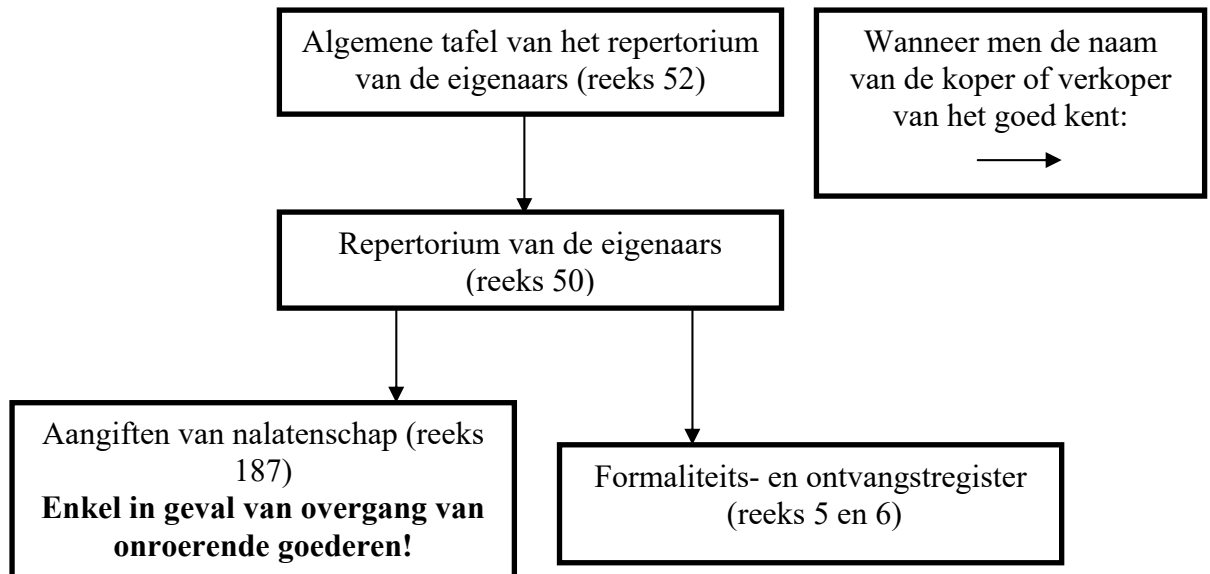
De inventaris is in oktober 2015 opgemaakt door Pieterjan Lannoy conform de interne richtlijnen van het Rijksarchief. Het archief is in februari 2015 verpakt en geëtiketteerd door Quinten van Gorp.

VII. BIJLAGEN

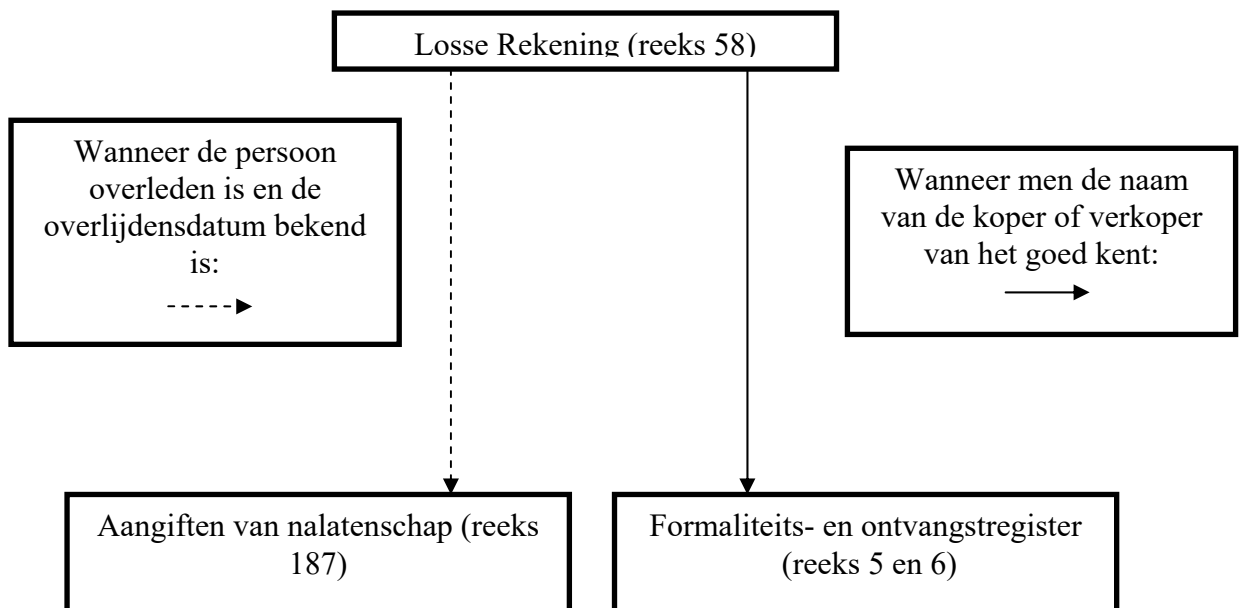
A. ZOEKSTRATEGIE REGISTRATIE 1796-1859



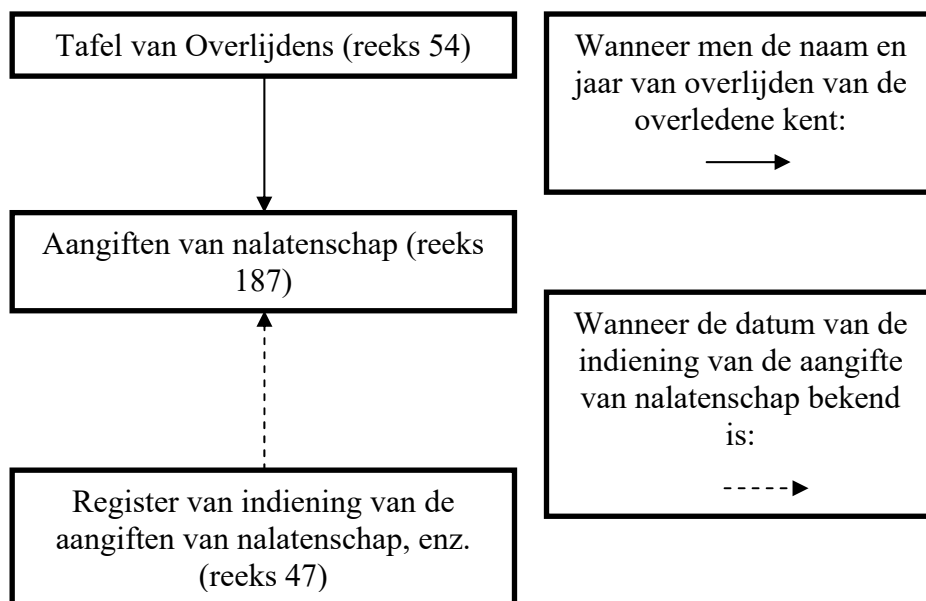
B. ZOEKSTRATEGIE REGISTRATIE 1860-1901/1925



C. ZOEKSTRATEGIE REGISTRATIE 1901/1925-2003



D. ZOEKSTRATEGIE SUCCESSIES



INVENTARIS

I. 'REEKS 5', REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN

1-89.	Register van openbare burgerlijke akten. 1904-1946.	89 delen
1.	Deel 148. 16 juli 1904 - 5 jan. 1905.	
2.	Deel 149. 5 jan. 1905 - 6 juli 1905.	
3.	Deel 150. 6 juli 1905 - 10 jan. 1906.	
4.	Deel 151. 10 jan. 1906 - 9 juli 1906.	
5.	Deel 152. 9 juli 1906 - 1 feb. 1907.	
6.	Deel 153. 1 feb. 1907 - 4 sept. 1907.	
7.	Deel 154. 4 sept. 1907 - 30 mrt. 1908.	
8.	Deel 155. 30 mrt. 1908 - 2 okt. 1908.	
9.	Deel 156. 2 okt. 1908 - 8 apr. 1909.	
10.	Deel 157. 8 apr. 1909 - 19 okt. 1909.	
11.	Deel 158. 19 okt. 1909 - 28 apr. 1910.	
12.	Deel 159. 28 apr. 1910 - 24 nov. 1910.	
13.	Deel 160. 24 nov. 1910 - 23 apr. 1911.	
14.	Deel 161. 24 apr. 1911 - 23 nov. 1911.	
15.	Deel 162. 23 nov. 1911 - 6 mei 1912.	
16.	Deel 163. 6 mei 1912 - 28 nov. 1912.	
17.	Deel 164. 28 nov. 1912 - 12 juni 1913.	
18.	Deel 165. 12 juni 1913 - 17 jan. 1914.	
19.	Deel 166. 17 jan. 1914 - 10 juli 1914.	
20.	Deel 167. 10 juli 1914 - 20 okt. 1915.	
21.	Deel 168. 20 okt. 1915 - 9 dec. 1916.	
22.	Deel 169. 9 dec. 1916 - 11 jan. 1918.	
23.	Deel 170. 11 jan. 1918 - 20 dec. 1918.	
24.	Deel 171. 20 dec. 1918 - 25 apr. 1919.	
25.	Deel 172. 25 apr. 1919 - 14 juli 1919.	
26.	Deel 173. 14 juli 1919 - 8 nov. 1919.	
27.	Deel 174. 8 nov. 1919 - 10 feb. 1920.	
28.	Deel 175. 10 feb. 1920 - 19 mei 1920.	
29.	Deel 176. 20 mei 1920 - 3 sept. 1920.	
30.	Deel 177. 3 sept. 1920 - 28 dec. 1920.	
31.	Deel 178. 29 dec. 1920 - 11 apr. 1921.	
32.	Deel 179. 12 apr. 1921 - 10 aug. 1921.	
33.	Deel 180. 10 aug. 1921 - 14 dec. 1921.	
34.	Deel 181. 14 dec. 1921 - 27 mrt. 1922.	
35.	Deel 182. 27 mrt. 1922 - 8 juli 1922.	
36.	Deel 183. 8 juli 1922 - 20 nov. 1922.	

- 37. Deel 184. 20 nov. 1922 - 21 mrt. 1923.
- 38. Deel 185. 21 mrt. 1923 - 7 juli 1923.
- 39. Deel 186. 7 juli 1923 - 26 nov. 1923.
- 40. Deel 187. 27 nov. 1923 - 17 mrt. 1924.
- 41. Deel 188. 17 mrt. 1924 - 29 juli 1924.
- 42. Deel 189. 29 juli 1924 - 2 jan. 1925.
- 43. Deel 190. 2 jan. 1925 - 8 juni 1925.
- 44. Deel 191. 8 juni 1925 - 16 nov. 1925.
- 45. Deel 192. 16 nov. 1925 - 27 apr. 1926.
- 46. Deel 193. 27 apr. 1926 - 18 okt. 1926.
- 47. Deel 194. 18 okt. 1926 - 4 mei 1927.
- 48. Deel 195. 4 mei 1927 - 11 okt. 1927.
- 49. Deel 196. 11 okt. 1927 - 13 feb. 1928.
- 50. Deel 197. 13 feb. 1928 - 4 juni 1928.
- 51. Deel 198. 4 juni 1928 - 5 nov. 1928.
- 52. Deel 199. 5 nov. 1928 - 18 mrt. 1929.
- 53. Deel 200. 18 mrt. 1929 - 18 juli 1929.
- 54. Deel 201. 19 juli 1929 - 6 dec. 1929.
- 55. Deel 202. 6 dec. 1929 - 17 apr. 1930.
- 56. Deel 203. 17 apr. 1930 - 3 sept. 1930.
- 57. Deel 204. 3 sept. 1930 - 9 feb. 1931.
- 58. Deel 205. 9 feb. 1931 - 30 mei 1931.
- 59. Deel 206. 30 mei 1931 - 25 sept. 1931.
- 60. Deel 207. 25 sept. 1931 - 11 feb. 1932.
- 61. Deel 208. 12 feb. 1932 - 12 juli 1932.
- 62. Deel 209. 12 juli 1932 - 5 dec. 1932.
- 63. Deel 210. 5 dec. 1932 - 10 apr. 1933.
- 64. Deel 211. 10 apr. 1933 - 21 aug. 1933.
- 65. Deel 212. 21 aug. 1933 - 29 jan. 1934.
- 66. Deel 213. 30 jan. 1934 - 15 juni 1934.
- 67. Deel 214. 15 juni 1934 - 1 dec. 1934.
- 68. Deel 215. 1 dec. 1934 - 13 mei 1935.
- 69. Deel 216. 13 mei 1935 - 5 okt. 1935.
- 70. Deel 217. 5 okt. 1935 - 26 feb. 1936.
- 71. Deel 218. 26 feb. 1936 - 13 juli 1936.
- 72. Deel 219. 13 juli 1936 - 28 dec. 1936.
- 73. Deel 220. 28 dec. 1936 - 27 apr. 1937.
- 74. Deel 221. 27 apr. 1937 - 25 aug. 1937.
- 75. Deel 222. 25 aug. 1937 - 1 feb. 1938.
- 76. Deel 223. 1 feb. 1938 - 14 juli 1938.
- 77. Deel 224. 14 juli 1938 - 1 feb. 1939.
- 78. Deel 225. 1 feb. 1939 - 7 juli 1939.
- 79. Deel 226. 7 juli 1939 - 26 feb. 1940.
- 80. Deel 227. 26 feb. 1940 - 7 jan. 1941.
- 81. Deel 228. 7 jan. 1941 - 28 juni 1941.
- 82. Deel 229. 28 juni 1941 - 12 feb. 1942.
- 83. Deel 230. 12 feb. 1942 - 9 sept. 1942.
- 84. Deel 231. 10 sept. 1942 - 20 apr. 1943.

- 85. Deel 232. 21 apr. 1943 - 3 jan. 1944.
- 86. Deel 233. 3 jan. 1944 - 17 juli 1944.
- 87. Deel 234. 17 juli 1944 - 26 mei 1945.
- 88. Deel 235. 26 mei 1945 - 26 okt. 1945.
- 89. Deel 236. 26 okt. 1945 - 1 feb. 1946.
- 90. Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 5.
1958. 2 stukken

II. 'REEKS 6', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN

- 91-94. Register van onderhandse akten.
1953-1963. 4 delen
- 91. Deel 57. 12 mrt. 1953 - 5 apr. 1955.
- 92. Deel 58. 5 apr. 1955 - 4 dec. 1957.
- 93. Deel 59. 4 dec. 1957 - 24 juni 1960.
- 94. Deel 60. 25 juni 1960 - 10 apr. 1963.
- 95. Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6.
1946, 1955-1961, 1964. 1 omslag

III. 'REEKS 6BIS', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN MET AFSCHRIFT OF DUBBEL

- 96-98. Register van onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend.
1945-1964. 3 delen
- 96. Deel 3. 10 juni 1945 - 10 nov. 1955.
- 97. Deel 4. 11 nov. 1955 - 4 feb. 1960.
- 98. Deel 5. 5 feb. 1960 - 30 dec. 1964.
- 99-110. Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis.
1946, 1949, 1955-1964. 2 omslagen, 10 pakken
- 99. 1946.
- 100. 1949.
- 101. 1955.
- 102. 1956.
- 103. 1957.
- 104. 1958.
- 105. 1959.
- 106. 1960.
- 107. 1961.
- 108. 1962.
- 109. 1963.
- 110. 1964.

IV. 'REEKS 44', GRONDREGISTERS (PER GEMEENTE)

- 111-123. Grondregisters van de gemeente Kalken.
1837-[1970]. 13 delen
- 111. Deel 1. Art. 1-765.
 - 112. Deel 2. Art. 766-1231.
 - 113. Deel 3. Art. 1232-2208.
 - 114. Deel 4. Art. 2209-2944.
 - 115. Deel 5. Art. 2945-3677.
 - 116. Deel 6. Art. 3678-4047.
 - 117. Deel 7. Art. 4048-4417.
 - 118. Deel 8. Art. 4418-4764.
 - 119. Deel 9. Art. 4765-5120.
 - 120. Deel 10. Art. 5121-5475.
 - 121. Deel 11. Art. 5476-5831.
 - 122. Deel 12. Art. 5832-6230.
 - 123. Deel 13. Art. 6231-6245.
- 124-134. Grondregisters van de gemeente Laarne.
1837-[1970]. 11 delen
- 124. Deel 1. Art. 1-385.
 - 125. Deel 2. Art. 386-762.
 - 126. Deel 3. Art. 763-1255.
 - 127. Deel 4. Art. 1256-1841.
 - 128. Deel 5. Art. 1842-2515.
 - 129. Deel 6. Art. 2516-2860.
 - 130. Deel 7. Art. 2861-3131.
 - 131. Deel 8. Art. 3132-3476.
 - 132. Deel 9. Art. 3477-3827.
 - 133. Deel 10. Art. 3828-4180.
 - 134. Deel 11. Art. 4181-4490.
- 135-140. Grondregisters van de gemeente Massemen.
1837-[1967]. 6 delen
De gemeente omvatte tot 1899 eveneens Westrem.
- 135. Deel 1. Art. 1-576.
 - 136. Deel 2. Art. 577-1013.
 - 137. Deel 3. Art. 1014-1763.
 - 138. Deel 4. Art. 1764-2122.
 - 139. Deel 5. Art. 2123-2477.
 - 140. Deel 6. Art. 2477/2-2612.
- 141-148. Grondregisters van de gemeente Schellebelle.
1837-[1969]. 8 delen
- 141. Deel 1. Art. 1-470.
 - 142. Deel 2. Art. 471-1020.
 - 143. Deel 3. Art. 1021-1732.
 - 144. Deel 4. Art. 1733-2483.
 - 145. Deel 5. Art. 2484-2871.
 - 146. Deel 6. Art. 2872-3238bis.

147. Deel 7. Art. 3239-3600.
148. Deel 8. Art. 3601-3873.
- 149-155. Grondregisters van de gemeente Serskamp. 7 delen
1837-[1970].
149. Deel 1. Art. 1-604.
150. Deel 2. Art. 605-1362.
151. Deel 3. Art. 1363-1746.
152. Deel 4. Art. 1747-2145.
153. Deel 5. Art. 2146-2517.
154. Deel 6. Art. 2518-2870.
155. Deel 7. Art. 2871-3192.
- 156-157. Grondregisters van de gemeente Westrem. 2 delen
1899-[1973].
De gemeente Westrem is een zelfstandige gemeente vanaf 1899. Voor opzoekingen met
betrekking tot het grondgebied voor 1899, zie de gemeente Massemen.
156. Deel 1. Art. 1-353.
157. Deel 2. Art. 354-706.
- 158-184. Grondregisters van de gemeente Wetteren. 27 delen
1837-[1971].
158. Deel 1. Art. 1-831.
159. Deel 2. Art. 832-1730.
160. Deel 3. Art. 1731-2740.
161. Deel 4. Art. 2741-3549.
162. Deel 5. Art. 3550-4225.
163. Deel 6. Art. 4225bis-4986.
164. Deel 7. Art. 4987-5678.
165. Deel 8. Art. 5679-6020.
166. Deel 9. Art. 6021-6420.
167. Deel 10. Art. 6421-6794.
168. Deel 11. Art. 6795-7153.
169. Deel 12. Art. 7154-7528.
170. Deel 13. Art. 7529-7914.
171. Deel 14. Art. 7915-8308.
172. Deel 15. Art. 8309-8700.
173. Deel 16. Art. 8701-9094.
174. Deel 17. Art. 9095-9449.
175. Deel 18. Art. 9450-9799.
176. Deel 19. Art. 9800-10155.
177. Deel 20. Art. 10156-10556.
178. Deel 21. Art. 10557-10910.
179. Deel 22. Art. 10911-11264.
180. Deel 23. Art. 11265-11615.
181. Deel 24. Art. 11616-11969.
182. Deel 25. Art. 11970-12323.
183. Deel 26. Art. 12324-12745.
184. Deel 27. Art. 12746-12801.

- 185-199. Grondregisters van de gemeente Wichelen.
1837-[1970]. 15 delen
- 185. Deel 1. Art. 1-310.
 - 186. Deel 2. Art. 311-632.
 - 187. Deel 3. Art. 633-962.
 - 188. Deel 4. Art. 963-1115.
 - 189. Deel 5. Art. 1116-1433.
 - 190. Deel 6. Art. 1434-1588.
 - 191. Deel 7. Art. 1589-1895.
 - 192. Deel 8. Art. 1896-2218.
 - 193. Deel 9. Art. 2219-2611.
 - 194. Deel 10. Art. 2612-3253.
 - 195. Deel 11. Art. 3254-3899.
 - 196. Deel 12. Art. 3900-4235.
 - 197. Deel 13. Art. 4236-4600.
 - 198. Deel 14. Art. 4601-4956.
 - 199. Deel 15. Art. 4957-5284.

V. 'REEKS 47', REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN

- 200-201. Register van indiening van erfenisaangiften.
1974-1983. 2 delen
- 200. Deel 54. 10 sept. 1974 - 19 okt. 1978.
 - 201. Deel 55. 19 okt. 1978 - 19 jan. 1983.

VI. 'REEKS 54', ALFABETISCHE TAFEL OVERLIJDENS

- 202-207. Alfabetische tafel van overlijdens.
1972-1985. 6 delen
- 202. Deel 41. 1972-1974.
 - 203. Deel 42. 1975-1976.
 - 204. Deel 43. 1977-1978.
 - 205. Deel 44. 1979-1980.
 - 206. Deel 45. 1981-1983.
 - 207. Deel 46. 1984-1985.

VII. 'REEKS 187', AANGIFTEN VAN NALATENSCHAP

- 208-218. Aangiften van nalatenschap.
1930-1940. 11 banden
- 208. 1930.
 - 209. 1931.
 - 210. 1932.
 - 211. 1933.
 - 212. 1934.
 - 213. 1935.
 - 214. 1936.
 - 215. 1937.

216.	1938.
217.	1939.
218.	1940.



ISBN 978-90-5746-990-9

