

BE-A0510_724880_807989_DUT

Inventaris van het archief van de FOD
Financiën. Administratie der Thesaurie.
Dienst Logistiek, 1888-2010



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in Dutch.

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF:	5
Raadpleging en gebruik:	6
Voorwaarden voor de raadpleging:	6
Voorwaarden voor de reproductie:	6
Fysieke kenmerken en technische vereisten:	6
Toegangen:	6
Aanwijzingen voor het gebruik:	6
Geschiedenis van archiefvormer en archief:	8
Archiefvormer:	8
Naam:	8
Geschiedenis:	8
Bevoegdheden en activiteiten:	12
Organisatie:	13
Archief:	15
Geschiedenis:	15
Verwerving:	16
Inhoud en structuur:	17
Inhoud:	17
Taal en schrift van de documenten:	18
Selecties en vernietigingen:	18
Toekomstige aangroei/aanvullingen:	19
Ordering:	19
 BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN:	 21
I. Werking van de dienst:	21
1 - 4 Indicateurs van de briefwisseling van de dienst Organisatie. 1964-1991:	21
5 - 20 Dienstnota's, -orders en circulaire verspreid door de dienst Organisatie (vanaf 2002: dienst Logistiek). 1981-2010:	21
II. Dossiers volgens decimaal klassement:	23
A. Buiten kader (Structuur van de Staat) [1]:	23
1. Algemeenheden [10]:	23
2. Uitvoerende macht - Algemeenheden [13]:	23
3. Ministeriële departementen [14-15]:	23
a. Buitenlandse Zaken en Buitenlandse Handel [141]:	23
b. Financiën - Thesaurie en Staatsschuld [143.2]:	23
(1) Algemene comptabiliteit en ordonnancering der uitgaven [143.22]:	23
(2) Boekschuld en pensioenen [143.24]:	24
c. Posterijen, Telegrafie, Telefonie en N.I.R. [157]:	24
4. Parastatale organismen onder het departement Financiën [192.3]:	24
B. Organisatie [2]:	25
1. Algemeenheden:	25
2. Documentatie [201]:	25
a. Ordering van de dossiers:	25
b. Archief [201.8]:	25
54 - 55 Antwoordformulieren van de verscheidene diensten van de Administratie der Thesaurie op de archiefenquête van het Algemeen Rijksarchief. 1993-1994:	26
c. Taalgebruik [202]:	27
d. Beroepsonderwijs. Vakonderwijs [203]:	27
e. Bestuurlijke hervormingen [204]:	28

(1) Algemeenheden.....	28
(2) Koninklijk Commissariaat voor de Administratieve Hervorming [204.1]	29
f. Interne en externe betrekkingen [205].....	29
3. Prestaties van het personeel - Verlof [219.1].....	29
4. Algemene organisatie van de diensten (structuur) [22].....	29
a. Algemeenheden [220].....	29
100 - 110 Verslagen over de doorlichting van de 8ste dienst (Dienst Algemene Comptabiliteit) en de onderliggende directies van de Administratie der Thesaurie in het kader van de werkgroep 'Kwaliteitskring Continuïteit'. 1992-1993.....	31
b. Organiek reglement [220.0].....	32
c. Centralisatie van de administratie [220.11].....	32
d. Decentralisatie van de administratie [220.12].....	32
e. Oprichten van diensten [220.21].....	33
f. Afschaffing van diensten [220.23].....	35
g. Samensmelting van diensten [220.26].....	35
h. Overplaatsing van diensten [220.28].....	36
i. Organisatie van de centrale directie en kantoren [222].....	36
j. Commissies, comités, enz. [229].....	36
5. Interne organisatie van de diensten. Effectieven [23].....	37
a. Algemeenheden [230].....	37
b. Interne organisatie van de diensten [231].....	40
(1) Huishoudelijk reglement [231.00].....	40
(2) Briefwisseling en dactylografie [231.1].....	41
(3) Ambtsbevoegdheden (machten, plichten, ambtsverrichtingen) [231.2]	41
(4) Hiërarchie (delegaties, handtekeningen, naamstempels) [231.8].....	42
c. Effectieven - Organiek kader [232.1].....	42
d. Bijzondere organisatiemaatregelen - Mobilisatie [238.1].....	43
6. Controle, inspectie, toezicht [24].....	44
a. Algemeenheden [240].....	44
(1) Controlebeginselen [240.1].....	44
(2) Bijkomende prestaties [240.3].....	44
226 - 234 Dossiers inzake de jaarlijkse toelatingen voor het verrichten van bijkomende prestaties bij verscheidene diensten van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1948-1968.....	44
b. Administratieve en begrotingscontrole [241].....	45
7. Gebouwen en lokalen [27].....	46
a. Voorzorgsmaatregelen [270.8].....	46
(1) Voorzorgen tegen brand [270.81].....	46
(2) Schuilplaatsen en andere beschermingsmaatregelen (lichtdemping) [270.83].....	46
b. Huur van gebouwen voor rekening van de Staat [271].....	46
c. Werken aan de gebouwen [273].....	47
d. Refters en restaurants [274].....	47
8. Materieel en meubilair [28].....	48
a. Algemeenheden [280].....	48
b. Materieel - Kantoormachines [281.1].....	48
C. Personeel [3].....	49
1. Algemeenheden [30].....	49
2. Bijkomende arbeidsvoorwaarden [34].....	49
a. Sociale werken en instellingen ten behoeve van het personeel [345].....	49

b. Dienstreizen. Opdrachten [346].....	50
(1) Algemene voorwaarden [346.0].....	50
(2) Frankrijk [346.31-346.32].....	50
(3) Zwitserland [346.33].....	51
(4) Nederland [346.35].....	51
c. Ontzeggingen en verbodsbepalingen [348].....	52
D. Rijkscomptabiliteit [4].....	52
1. Vermindering van de uitgaven - Bezuinigingsmogelijkheden [412.31].....	52
2. Begrotingsstatistiek - Algemeenheden [450].....	52
III. Dossiers buiten het decimaal klassement.....	53

Beschrijving van het archief:

Naam archiefblok:

FOD Financiën. Administratie der Thesaurie. Dienst Logistiek

Periode:

1888 - 2010

Archiefbloknummer:

BE-A0510.2737

Omvang:

- Laatste bestanddeelnummer: 300.00
- Omvang geïndexiseerd: 4.45 m

Archiefbewaarplaats:

Algemeen Rijksarchief / Archives générales du Royaume

Raadpleging en gebruik

VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING

De archiefstukken in dit bestand ouder dan 30 jaar zijn openbaar. Voor bepaalde dossiers kunnen beperkingen gelden in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De actuele raadplegingsmodaliteiten voor de archiefstukken jonger dan 30 jaar en documenten met privacygevoelige gegevens vindt u op de website van het Rijksarchief.

VOORWAARDEN VOOR DE REPRODUCTIE

Voor de reproductie van archiefstukken gelden de voorwaarden en tarieven van toepassing in het Algemeen Rijksarchief.

FYSIEKE KENMERKEN EN TECHNISCHE VEREISTEN

Om de materiële bewaring van de stukken te verzekeren, zijn de verroeste paperclips en nietjes in de mate van het mogelijke verwijderd. De gebruiker wordt daarom verzocht om de bestaande volgorde van deze ongebonden stukken te respecteren.

TOEGANGEN

Deze inventaris vervangt de eigentijdse indicateurs en de overdrachtslijst uit oktober 2024.

AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK

Het archiefbestand van de dienst Logistiek van de Administratie der Thesaurie is bijzonder interessant voor de reconstructie van de interne organisatie van de Administratie der Thesaurie (en Staatsschuld) vanaf het interbellum. De vele organigrammen en herstructureringsplannen zijn gedetailleerder dan de organieke wetgeving die de reorganisaties achteraf bekrachtigden. Met name de dossiers over contacten met overheidscommissies belast met de reorganisatie van de administratieve structuren of de dossiers over de algemene doorlichtingen bieden gedetailleerde momentopnames van het functioneren van de volledige Administratie der Thesaurie. Een groot aantal dossiers hebben betrekking op het archiefbeheer binnen de administratie. Zij laten toe om de levensloop van de archieven van de diensten van de Administratie der Thesaurie te reconstrueren. Gebruikers dienen in het achterhoofd te houden dat een gedeelte van de dossiers betreffende de organisatie van de Administratie der Thesaurie onder dezelfde rubriekcodes te

vinden zijn in het archiefbestand van de dienst Personeel overgedragen aan het Algemeen Rijksarchief in 2003. Een aantal dossiers over het personeelsbeheer zijn op hun beurt enkel te vinden in dit archiefbestand.

Geschiedenis van archiefvormer en archief

ARCHIEFVORMER

NAAM

Federale Overheidsdienst Financiën. Administratie der Thesaurie. Dienst Logistiek
Service Public Fédéral Finances. Administration de la Trésorerie. Service Logistique

Oudere namen :

Ministerie van Financiën. Administratie der Thesaurie. Dienst Organisatie
Ministère des Finances. Administration de la Trésorerie. Service Organisation

GESCHIEDENIS

In de jaren 1930 zat de Belgische economie in een diepe crisis en de begrotingstekorten stapelden zich op. De regering voerde de ene na de andere belastingverhoging door en kwam zelfs met een heuse 'nationale crisisbelasting' op de propfen. De economische en financiële malaise ging gepaard met een grote sociale en politieke ontevredenheid. Bij de parlementsverkiezingen van 24 mei 1936 veroverden enkele extremistische en anti-systeempartijen - Rex, het Vlaams-Nationaal Verbond en de Kommunistische Partij van België - samen 20 procent van de stemmen. Aan de vooravond van de verkiezingen werden twee Antwerpse socialistische vakbondsleden doodgeschoten door een lid van de fascistische Realistische Partij. Het leidde in juni 1936 tot een algemene staking in het ganse land. Hoewel de katholieken en liberalen aanvankelijk de socialistische eisen - de socialisten waren de grootste partij geworden - weigerden, zagen zij zich door de stakingen genoodzaakt om sociale maatregelen te treffen. De socialistische partij - gesterkt door meer dan een half miljoen stakers - sleepte onder andere loonsverhogingen, de 40-urenwerkweek (in bepaalde sectoren) en betaald verlof uit de brand. De financiële en economische crisis was daarmee echter niet verholpen en er moest dringend geld worden gevonden. Zoals wel vaker tijdens crisisperiodes kwam het functioneren van het overheidsapparaat en de ambtenarij in het vizier. De aanneming van kaderwetten die vol machten gaven aan de regering en de aanstelling van verscheidene Koninklijke Commissarissen moesten omslachtige parlementaire procedures omzeilen zodat men snel structurele hervormingen van de administraties en het ambtenarenstatuut kon doorvoeren. De 1^e regering Van Zeeland II stelde in oktober 1936 de jonge Louis Camu aan als Koninklijk Commissaris voor Administratieve Hervorming. Hij moest de interne organisatie en het personeelsstatuut van de ambtenaren grondig analyseren en de

1 DENECKERE, G., De algemene staking van 1936: wetten en praktische bezwaren tegen een volksfront, in Cahiers d'Histoire de la Seconde Guerre mondiale, XVII, 1995, 1, p. 104-119.

administratieve problemen in kaart brengen. Bij zijn tweede opdracht in 1938 moest hij zelfs expliciet op zoek gaan naar maatregelen die de overheid efficiënter en zuiniger zouden maken.² Hij schreef onder meer een nota over noodzaak van de oprichting van diensten belast met de organisatie van de administraties. Camu had bij de centrale overheidsdiensten in Nederland het bestaan van 'organisatiebureaus' gezien - hij verwees eveneens naar het 'centre d'organisation' van de NMBS. Die organisatiebureaus zagen toe op het rendement van de diensten en konden initiatieven nemen ter bevordering van de efficiëntie. Zij stonden onder de bevoegdheid van de secretaris-generaal en zorgden voor een uniformering van de werkmethodes, de verzending van stukken, vereenvoudiging van de drukwerken, eenvormigheid van minuten, de organisatie van de kantoren (meubilair, verlichting en personeelskader), enzoverder. De Nederlandse organisatiebureaus stonden onder het gezag van de centrale diensten van de administraties en vormden het middel om de buitendiensten uniform te laten functioneren. Camu stelde voor om in België bij alle grote administraties een dienst Organisatie op te richten die rechtstreeks onder de bevoegdheid van de secretaris-generaal van het departement zou staan. Het enige wat volgens hem ontbrak waren genoeg capabele ambtenaren, die de lastige en ingewikkelde taak op zich zouden kunnen nemen. Hij stelde onmiddellijk een opleidingsprogramma voor. De diensten Organisatie zouden uit een directeur en twee medewerkers bestaan en rechtstreekse contacten moeten onderhouden met de verscheidene diensthoofden binnen de administraties. De ³e algemene inefficiëntie de administraties binnen het departement Financiën waarover Louis Camu in 1938 verslag uitbracht, deed het Algemeen Secretariaat van het departement overgaan tot een algemene hervorming en stroomlijning van het departement. Bij elke administratie moest een studie-, documentatie- en organisatiedienst worden opgericht.⁴ Directeur-generaal Léopold Smeers van de Thesaurie nam de vlucht vooruit en besloot in navolging van deze hervormingsplannen om een studie-, documentatie- en organisatiedienst op te richten binnen zijn administratie. Dienstchef Charles Williame moest de voorbereidingen hiervoor treffen en een grondige studie van de administratie aanvatten. Om dit werk te versnellen kreeg Williame in april 1939 een nieuwe collega: eerste opsteller Franz Moonen, die net terugkwam van het kabinet van minister van Financiën Max-Léo Gérard en diens opvolger Albert-Edouard Janssen.⁵ Samen moesten zij maatregelen voorstellen en onderzoeken hoe de werkmethodes en het organiek kader van de Thesaurie en de Deposito- en Consignatiekas kunnen worden gerationaliseerd. De studiewerkzaamheden vielen stil toen Moonen in december 1939 ter beschikking werd gesteld van het Ministerie van

2 COPPIETERS, G., Inventaris van het archief van Louis Camu en het Koninklijk Commissariaat voor Administratieve Hervorming (1936-1940 (1884-1964)) (Algemeen Rijksarchief. Inventarissen, 713), Brussel, 2024, p. 11-15.

3 BRUSSEL, ALGEMEEN RIJKSARCHIEF (ARA), Archief van het Koninklijk Commissariaat voor de Administratieve Hervorming (Louis Camu), nr. 622.

4 BRUSSEL, ARA, Archief van het Ministerie van Financiën. Algemeen Secretariaat. Overdracht 1992, nr. 602.

5 Moonen was als kabinetsmedewerker van Max-Léo Gerard - zelf een grote voorstander van administratieve hervorming en vereenvoudiging - zeker goed op de hoogte van de ideeën van Koninklijk Commissaris voor Administratieve Hervorming Louis Camu. Beiden waren bovendien van liberale signatuur.

Ravitaillering om daar de leiding van de personeelsadministratie op zich te nemen. Williame kreeg eveneens andere taken. De grote reorganisatie van het departement Financiën waaraan op het Algemeen Secretariaat sinds 1938 werd gewerkt, liet ook op zich wachten. In januari 1940 werd Moonen gemobiliseerd en was hij gestationeerd bij verscheidene militaire reserve-hospitalen aan de Belgische kust. Hij hielp mee met de evacuatie van de hospitalen naar Frankrijk en zou pas in augustus 1940 terugkeren naar België. Bij de Thesaurie hervatte hij zijn werk als eerste opsteller bij de dienst Algemene Zaken - in de praktijk was hij bureelhoofd, maar zijn officiële bevordering volgde pas eind 1942.

⁶Daar werd hij geconfronteerd met de vele nieuwe diensten die aan de administratie gekoppeld waren - waaronder de Dienst der Opeisingen en de Centrale Dienst voor de Wedden van het Leger - en die het takenpakket complexer maakten. Directeur-generaal Smeers greep in 1941 terug naar Camus idee om een dienst Organisatie toe te voegen aan de dienst Personeel. Die zou orde kunnen scheppen in de organisatorische chaos. ⁷Na het akkoord van het Begrotingscomité riep het besluit van de secretaris-generaal van het Ministerie van Financiën op 31 december 1942 een Organisatie-, Documentatie- en Studiedienst in het leven. Het besluit ging in met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 1942, want de dienst bestond in de praktijk al ruim een jaar. Dat besluit vormde wel het definitieve organieke kader van de dienst: een bureelhoofd, twee opsteller en een schrijver. De dienst Organisatie en Documentatie ressorteerde rechtstreeks onder de directeur-generaal van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. ⁸De leiding over de nieuwe dienst Organisatie en Documentatie werd toevertrouwd aan bureelhoofd Franz Moonen, aangezien diens leidinggevende Charles Williame sinds het begin van de oorlog in het Franse Vichy was gestationeerd. Moonen beschikte over enkele aanbevelingsbrieven van de kabinetten van ministers van Financiën Gérard en Janssen, minister van Ravitaillering Antoine Delfosse, zijn oversten in het Belgisch Leger en een onberispelijke staat van dienst in de Thesaurie sinds 1919. Moonen volgde een bijkomende cursus aan de 'École d'Ergologie' van het 'Institut des Hautes Études de Belgique', waar hij in oktober 1943 het diploma van 'adviseur inzake organisatie' behaalde. In juni 1942 legde Moonen al een gedetailleerd actieprogramma voor aan de directeur-generaal Smeers over zijn plannen met de dienst. Moonens motto was: "*une unité de direction et une unité de commandement*." Hij sprak in zijn nota over de stroomlijning van bepaalde werkprocessen, groepering van

6 BRUSSEL, ARA, Ministerie van Financiën. Thesaurie (1e Bureau - 1e Directie). Personeelsarchief, nrs. 156 en 271 (dossiers 'Franz Moonen' en Charles Williame) [inventaris in voorbereiding].

7 Het is beslist geen toeval dat deze structurele wijzigingen tijdens de Tweede Wereldoorlog konden plaatsvinden. Het wegvallen van de parlementaire controle en de vervanging van enkele gevestigde - veelal conservatieve - leidinggevenden schiep de ruimte om nieuwe ideeën inzake de organisatie van het overheidsapparaat door te voeren. Over de implementatie van de ideeën van o.a. Louis Camu tijdens de Tweede Wereldoorlog, zie: ROCHET, B., L'impact de la seconde guerre mondiale sur les pratiques administratives, in Pyramides, X, 2005, p. 158-179; ROCHET, B., De Belgische administratie tijdens de bezetting: de wieg en moederschoot van de naoorlogse modernisering?, in Berichtenblad van het Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij, XXXIX, Dossier 'Administratie-Diamant-Politie', p. III-XII.

8 Zie inventarisnummer 125.

activiteiten, adviezen over de inrichting van de gebouwen, de invoering van een eengemaakt decimaal ordeningsstelsel, een logische organisatie van de postbedeling... Op 30 juni 1942 werd Moonen met twee collega's om onduidelijke redenen gearresteerd door de Duitse ordediensten en opgesloten in de citadel van Hoei. Hij kwam op 11 juli terug vrij. Van de vooropgestelde plannen van de dienst Organisatie en Documentatie kwam uiteindelijk weinig in huis, aangezien Moonen in maart 1943 naar Vichy werd gezonden. Charles Williame en al zijn medewerkers van het Algemeen Belgisch Commissariaat voor Rapatriëring waren namelijk door de Duitse ordediensten aangehouden en opgesloten omwille van vermeende spionage- en verzetsactiviteiten. Aangezien Moonen reservekapitein was bij het Belgisch leger, op ministeriële kabinetten had gewerkt en als sterke organisator bekend stond, was directeur-generaal Smeers' keuze snel gemaakt. Hij kwam aan het hoofd van de Belgische Financiëndienst te Vichy, waar hij enige vrijheid had om diensten aan Belgen in Vichy-Frankrijk te verlenen en zelfs gevangenen en dwangarbeiders hulppakketten te bezorgen. Na de oorlog volgden lovende woorden voor zowel zijn administratieve werkzaamheden als zijn sociale en humanitaire inzet.⁹ Het vertrek van Moonen uit Brussel betekende dat de dienst Organisatie en Documentatie *de facto* ophield te bestaan. Bij zijn terugkeer in de zomer van 1945 kon hij zijn oude functie niet opnieuw opnemen, aangezien de dienst Organisatie tijdens de oorlog was opgericht en de Belgische regering alle wijzigingen aan de overheidsinstellingen tijdens de oorlog ongedaan had gemaakt. In plaats daarvan vertegenwoordigde Moonen het departement Financiën in enkele (inter)nationale vergaderingen en commissies, waaronder verscheidene commissies voor grens- en seizoenarbeidersregelingen met Frankrijk. Zijn organisatorische ervaring kon hij delen in een adviescommissie die de huisvesting van de diensten van het Ministerie van Financiën moest evalueren en verbeteren.

In het voorjaar van 1946 werd Moonen door directeur-generaal van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld Josef Vanheurck opnieuw gevraagd om de leiding te nemen over een organisatiebureau en dit uit te bouwen tot een volwaardige dienst. Vanheurck maakte zijn ambities duidelijk aan Moonen: "*Il faudrait que la Trésorerie devienne une administration modèle qu'on vient visiter, comme on va voir les chèques postaux ou le SNCFB.*" Een dienst Organisatie was volgens hem onontbeerlijk om van de Administratie der Thesaurie een modeladministratie te maken. Tot de eerste wapenfeiten van Moonen behoorden de uitbreiding van het decimale ordeningsstelsel naar alle diensten en de aankoop van dossierkasten, twee zeer praktische maatregelen.¹⁰ In tussentijd waren verscheidene diensten van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld verhuisd naar het voormalige bankkantoor van het Crédit Anversois aan de Kunstlaan 30. Voor de opvolging van de verbouwingswerkzaamheden, de verhuisbewegingen en de organisatie van de diensten was een dienst Organisatie geen overbodige luxe. Onderdirecteur Moonen wijdde zich volledig aan zijn opdracht en stelde in samenwerking met

9 Zie inventarisnummer 39. Voor de personeelsdossiers van Franz Moonen, zie: BRUSSEL, ARA, Inventaris van het archief van het Ministerie van Financiën. Algemeen Secretariaat. Personeel [Inv. I 616], nr. 1132; Ministerie van Financiën. Thesaurie (1e Bureau - 1e Directie). Personeelsarchief, nr. 156 [inventaris in voorbereiding].

10 Zie inventarisnummer 39.

directeur Georges Raulier meerdere overzichten op van de taken en de werking van de verschillende diensten binnen de Thesaurie.¹¹ Toch vorderden de werkzaamheden moeizaam omdat de medewerkers van de dienst vaak andere diensten moesten ondersteunen die met de vele tijdelijke naoorlogse taken belast waren (o.a. muntsanering en de controle van Belgische en Congolese effecten).¹² Er werd aanstalten gemaakt om bepaalde processen te uniformiseren en zelfs te mechaniseren. Aan die dynamiek kwam abrupt een einde wanneer Moonen op 5 januari 1949 op amper 49-jarige leeftijd overleed. De dienst Organisatie bleef bestaan, maar de initiatieven kwamen voortaan vooral van de diensten zelf en van buitenaf, zoals van het Algemeen Secretariaat of de Dienst Algemeen Bestuur. De logistieke problemen die overheidsadministraties plaagden, evenals het komen en gaan van hervormingsplannen en besparingsrondes voorzagen de dienst Organisatie in de daaropvolgende decennia van voldoende werkzaamheden. Meermaals was er sprake om de organisatiediensten bij de administraties onder rechtstreekse bevoegdheid van het Algemeen Secretariaat te plaatsen, maar omwille van tegenstand tegen die centraliseringsmaatregel gebeurde dat lange tijd niet.¹³ De dienst overleefde de Copernicus- en Coperfinhervormingen van 2003, maar werd hernoemd tot dienst Logistiek en de bevoegdheden werden beperkt tot het beheer van de gebouwen. De overige bevoegdheden werden gecentraliseerd in afwachting van de oprichting van centrale stafdiensten. In het voorjaar van 2010 werd de dienst opgenomen in de nieuwe Stafdienst Begroting en Beheerscontrole als 'Logistieke cel Thesaurie'.

BEVOEGDHEDEN EN ACTIVITEITEN

De dienst Organisatie van de Administratie der Thesaurie had bij haar ontstaan in 1942 als doel om de algehele organisatie van de administratie te coördineren en verbeteren. Het takenpakket was heel breed en divers. Hoewel de dienst geregeld een exhaustief overzicht opstelde van de bevoegdheden en activiteiten van de andere diensten binnen de Administratie der Thesaurie, maakte de dienst nooit een overzicht van haar eigen taken. In 1973 werd het takenpakket van de overkoepelde dienst Algemene Zaken - die de diensten Organisatie en Personeel omvatte - omschreven als: "[de dienst] verzekert de algemene organisatie van de onderscheidene diensten. Hij staat in voor de optimale doeltreffendheid van de werkmethode en stelt daartoe geschikte middelen zowel personeel als uitrusting te hunner beschikking."¹⁴ De dienst stond in de eerste plaats in voor bepaalde praktische taken zoals het beheer van de gebouwen en het meubilair, de organisatie van verhuisbewegingen, de opmaak van het huisbewaardersreglement, brandbeveiliging en andere logistieke taken. Daarnaast werkte de dienst nauw samen met de andere diensten binnen de Administratie der Thesaurie om hun werkprocessen te stroomlijnen en om eventuele wijzigingen aan het administratieve kader voor

11 Zie inventarisnummer 165.

12 BRUSSEL, ARA, Archief van het Ministerie van Financiën. Algemeen Secretariaat. Overdracht 1992, nr. 741/2.

13 Zie inventarisnummer 146.

14 Het Ministerie van Financiën. Opdracht - Structuur, Brussel, 1973, p. 27.

te stellen aan de directeur-generaal. Daartoe werkte de dienst Organisatie samen met de dienst Personeel en de centrale diensten van het Algemeen Secretariaat van het Ministerie van Financiën. De dienst vormde de brug tussen de Administratie der Thesaurie en de minister van Financiën wanneer er herstructureringen op tafel lagen of er interne en externe audits werden georganiseerd. Samen met de dienst Mekanografie - later ICT - en het Centrum voor Informatieverwerking van de Administratie der Thesaurie speelde de dienst Organisatie een belangrijke rol in de informatisering van bepaalde werkprocessen. Het archiefbeheer en de contacten met het Rijksarchief behoorden eveneens tot de bevoegdheden. Na de omvorming tot puur logistieke dienst in 2003 bleef enkel nog de bevoegdheid van het gebouwenbeheer over.

De taken van de voormalige dienst Organisatie/Logistiek kunnen worden samengevat als:

1. het verzekeren van de algemene organisatie van alle Thesauriediensten;
2. het voorstellen en bevorderen van verbeteringen en rationalisaties die de uitvoering van de taak van de Administratie der Thesaurie kunnen vergemakkelijken;
3. de coördinatie van het automatiseringsbeleid (zowel automatiseringsprogramma's als uitrusting);
4. het beheer en de organisatie van de gebouwen in gebruik door de Administratie der Thesaurie.¹⁵

ORGANISATIE

De bevoegdheden met betrekking tot de organisatie van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld bevonden zich vóór de oprichting van een aparte dienst Organisatie bij de 1ste directie Algemene Zaken (en Personeel). Begin 1942 werd 'Dienst der Organisatie, der Documentatie en der Studiën betreffende de Overheidsfinanciën' gecreëerd onder de directe leiding van de directeur-generaal van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. De leiding werd toevertrouwd aan een dienstchef en deze kon beschikken over enkele tijdelijke personeelsleden (2 opstellers en 1 schrijver). Het Besluit van de Secretaris-generaal van 31 december 1942 officialiseerde het organiek kader en het bestaan van de dienst Organisatie. Het einde van de Tweede Wereldoorlog betekende dat alle administratieve wijzigingen doorgevoerd door de secretarissen-generaal ongedaan werden gemaakt door de minister van Financiën. De dienst Organisatie en Documentatie hield formeel op te bestaan. Pas met het Besluit van de Regent van 19 december 1946 werd opnieuw een organiek kader gecreëerd voor de dienst Organisatie - Documentatie - Personeel (met ingang vanaf 1 juli 1946).¹⁶ De dienst kwam onder leiding te

15 VERSCHUEREN, A.M., Studie betreffende enkele aspecten van de "Algemene directie van de Thesaurie" (stageverslag), Brussel, 1979, p. 8. Gebaseerd op de bevoegdheden van de dienst Organisatie van het Algemeen Secretariaat van het Ministerie van Financiën, zie: Het Ministerie van Financiën. Opdracht - Structuur, Brussel, 1973, p. 10.

16 Besluit van den Regent van 19 december 1946 houdende vaststelling van het organiek kader en van de weddeschalen van het personeel [van] het Ministerie van Financiën, art. 1 (Belgisch Staatsblad, 29 december 1946).

staan van een directeur. De dienst was onderverdeeld in drie bureaus, waarvan een bureelhoofd de leiding had over het organisatiebureau. De situatie bleef bestaan tot 1961, waarna de dienst Organisatie onderdak vond bij de dienst Algemene Zaken van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld (vanaf 1971 simpelweg Administratie der Thesaurie geheten). Vanaf 1 januari 2003 ging het Ministerie van Financiën door het leven als Federale Overheidsdienst Financiën, waarbij de naam van de dienst veranderde naar 'dienst Logistiek'. Met het Koninklijk Besluit van 3 december 2009 werden de ondersteunende diensten van de FOD Financiën gecentraliseerd.¹⁷ Voortaan bestond er een 'Stafdienst Personeel en Organisatie' en een 'Stafdienst Begroting en Beheerscontrole'. Voorheen autonome diensten bleven als lokale cellen wel nog actief bij de algemene administraties, maar maakten deel uit van de stafdiensten. De logistieke taken werden overgenomen door de Logistieke cel Thesaurie van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole.

Hieronder volgt een overzicht van de plaats van de dienst Logistiek en haar rechtsvoorgangers in het organigram van de Administratie der Thesaurie:

- 1900-1907 : '1ère direction - Affaires générales [...] personnel'
- 1908-1920 : '1ère direction - Affaires générales [...] personnel. 1er bureau - Affaires générales [...] personnel'
- 1920-1929 : '1ère direction - Affaires générales [...] personnel de l'administration, indicateur général. 1er bureau - Affaires générales [...] personnel. 5e bureau - Indicateur général'
- 1930-1937 : '1ère direction - Affaires générales [...] personnel, indicateur. 1er bureau - Affaires générales concernant le trésor public [...] personnel, indicateur et expédition'
- 1937-1941: '1ère direction. Questions générales intéressant les finances publiques, documentation [...] personnel de l'administration et des agences du caissier de l'État, indicateur'
- 1942-1944: 1ste dienst - Thesaurie. A. Dienst der Organisatie, der Documentatie en der Studiën betreffende de Overheidsfinanciën
- 1946-1955: 1ste dienst - Organisatie, Documentatie, Personeel
- 1955-1961: 1ste dienst - Organisatie en Vaste Uitgaven. Organisatie - Documentatie - Personeel - Mekanografie
- 1961-1964: 3de dienst - Algemene Zaken. 7de directie - Organisatie - Documentatie - Personeel - Mekanografie [- Nationaal Kantoor voor Roerende Waarden]. I. Organisatie - Personeel - Mekanografie
- 1964-1972: Algemene Zaken. 8ste directie - Organisatie - Documentatie - Personeel
- 1972-1986: 4de dienst - Algemene Zaken. 8ste directie - Organisatie (verzending - dactylografie - documentatie - fotocopie - offset) - Personeel
- 1986-1991: 4de dienst - Algemene Zaken. 5de directie - Organisatie (verzending - dactylografie - documentatie - fotocopie - offset) - Personeel
- 1991-1994: 4de dienst - Algemene Zaken. 7de directie - Organisatie - Personeel
- 1995-1998: Dienst IV - Algemene Zaken. 5de directie - Personeel, opleiding en informatie en Logistiek. Bureau 1 - Personeel, opleiding en informatie. Bureau 2

¹⁷ Koninklijk Besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de diensten andere dan operationele van de Federale Overheidsdienst Financiën, art. 2 (Belgisch Staatsblad, 9 december 2009).

- Logistiek
- 1999-2002: Dienst IV/A - Algemene Zaken. 5de directie B - Organisatie, economaat en veiligheid. 1ste bureau - Organisatie en economaat
- 2003-2006: Dienst IV/A - Algemene Zaken. 5de directie B - Logistiek
- 2007-2010: Algemene Diensten. Secretariaat en Logistiek. Dienst Logistiek.¹⁸

ARCHIEF

GESCHIEDENIS

Het archief van de voormalige dienst Logistiek van de Administratie der Thesaurie werd bewaard in de kelders van de Thesauriegebouwen aan de Kunstlaan. De inhoud van de archiefdozen werd aangeduid door middel van decimale codes op de doos. In veel gevallen waren de codes ook op de dossiermappen aangegeven. De indicateurs linkten de ingekomen en uitgaande stukken aan de rubriekcodes. De reeks met dienstnota's, -orders en circulaires viel buiten het decimale klassement. Pas vanaf 1944 werd het decimaal classificatiesysteem algemeen toegepast in de administratie. De oudere dossiers - geërfd van de rechtsvoorgangers - dragen meestal nog hun oorspronkelijke codes, maar zijn nadien in het decimale systeem ingepast. Een gedeelte van de oudere dossiers werd afgesplitst, met name diegene die betrekking hadden op het personeelsbeheer. De diensten Organisatie en Personeel gebruikten hetzelfde ordeningsstelsel en wellicht ook dezelfde archiefruimtes en -kasten.¹⁹ In 2003 werden dossiers samen met archief van de dienst Personeel van de Thesaurie overgedragen aan het Rijksarchief. Bij de creatie van de Stafdienst Personeel en Organisatie zijn de meeste dossiers aangaande personeel en organisatie aan de nieuwe stafdienst overgedragen. De dienst Logistiek bleef nog tot 2010 dienstorders uitvaardigen. Na de overheveling van de logistieke bevoegdheden aan de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole in 2010-2011 zijn de archiefstukken naar de kelders verplaatst. Zij werden er bewaard op de verdieping -2 van de 4 verdiepingen tellende grote archiefkelder (voormalige bankkluis) onder het oude Thesauriegebouw aan de Kunstlaan 30.

18 Overzicht gebaseerd op: DESMAELE, B., Le ministère des finances. Étude de l'évolution structurelle de l'administration centrale et de ses organes consultatifs. Première partie : 1831-1945 (Miscellanea Archivistica. Studia, 9), Brussel, 1990, p. 113-144 ; BOURGEOIS, P., Le ministère des finances. Étude de l'administration centrale et répertoires des services publics et commissions. Deuxième partie : 1946-1994 (Miscellanea Archivistica. Studia, 75), Brussel, 1995, p. 222-302; MAES, G., Archief van de Administratie van de Thesaurie van de FOD Financiën en van de Koninklijke Munt van België - Archiefselectielijst (december 2009) (Archiefbeheersplannen en selectielijsten, 42), Brussel, 2010, p. 55; Annuaire administratif et judiciaire de Belgique - Administratief en gerechtelijk jaarboek voor België, Brussel, 1995-2010.

19 Dit is logisch aangezien beide diensten aanvankelijk ressorteerden onder eenzelfde directeur en later deel uitmaakten Dienst Algemene Zaken. De diensten werkten bovendien steeds nauw met elkaar samen.

VERWERVING

Tijdens de werkzaamheden in de archiefkelders van de Thesauriegebouwen aan de Kunstlaan-Handelsstraat stootte de SATURN-archiefploeg Brussel in de zomer van 2024 op het archief van de voormalige dienst Logistiek van de Administratie der Thesaurie. De verantwoordelijke van de logistieke cel (rechtsopvolger) had geen probleem met een selectie en overdracht van de dossiers.

Inhoud en structuur

INHOUD

Het archief van de dienst Logistiek van de Administratie der Thesaurie bevat voornamelijk stukken van de rechtsvoorganger: de dienst Organisatie. Die dienst was bevoegd voor de algemene organisatie van de diensten binnen de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld, evenals voor de rationalisering van zowel de kantoren als de werkmethodes. In de eerste afdeling zijn de indicateurs van de dienst en dienstnota's en -orders opgenomen. Die laatste waren intern ook bekend als 'verspreidingen - diffusions'. Het ging meestal om mededelingen door de dienst Organisatie/Logistiek in opdracht van de directeur-generaal van de Administratie der Thesaurie of andere diensten binnen die administratie over wijzigingen aan het personeelsbestand, de organisatie van de diensten of bepaalde logistieke en praktische kwesties (bv. openingsuren van de kantoren voor het publiek, koffiebedeling, parkeerreglementen...). Oudere dienstorders met betrekking tot specifieke onderwerpen zijn vaak terug te vinden in de andere dossiers in dit archiefbestand.

De meest omvangrijke afdeling van dit archiefbestand betreft de dossiers van de voormalige dienst Organisatie van de Administratie der Thesaurie, geordend volgens een decimaal klassementssysteem. De eerste rubriek 'Buiten kader [1]' bevat weinig dossiers en is heel heterogeen. De stukken met betrekking tot de uitbetaling van pensioenen in het buitenland en lonen van ambtenaren geven de omslag van een contante uitbetaling op kantoor naar storting via (postcheque)rekeningen weer.

De tweede rubriek 'Organisatie [2]' is het omvangrijkst en bevat voornamelijk informatie over de vele herstructureringen die de Administratie der Thesaurie (en Staatsschuld) vanaf de jaren 1930 tot de jaren 1990 heeft ondergaan. Anders dan de algemene organigrammen bieden de dossiers over de reorganisaties in dit bestand gedetailleerde organisatieschema's over de ambtenaren, hun graden, de taken van de diensten en soms zelfs de informatiestromen en procesmodellen. Er zijn dossiers aanwezig over de samenwerking met bijzondere commissies die het overheidsapparaat moesten hervormen, zoals de 'Technische Commissie voor de studie van 's Staats bestuurdiensten' (1922-1924), de 'Commissie belast met bestudeeren van de werkwijze der Staatsdiensten' (1926-1928) en het 'Koninklijk Commissariaat voor Administratieve Hervorming' (1936-1940). Sommige dossiers hebben betrekking op de - aanloop naar de - Tweede Wereldoorlog, zoals de dossiers over de mobilisatiemaatregelen of de organisatie van de passieve luchtbescherming in de Thesauriegebouwen. Ook over de afhandeling van de oorlog zijn verscheidene dossiers aanwezig, onder meer over bepaalde organismen in vereffening zoals de 'Dienst voor onderlinge hulpverlening' of het 'Nationaal Hulpfonds voor de huishoudelijke heruitrusting der werknemers'. De dossiers over de mechanisatie van de administratie laten toe om de intrede van computers - aanvankelijk met ponskaarten - bij de overheidsdiensten te bestuderen. Daarnaast zijn stukken aanwezig over het beheer van de

gebouwen die de Administratie der Thesaurie in de loop der tijd heeft betrokken. Met name de dossiers over de aankoop en uitbreidingswerkzaamheden van het historische pand aan de Kunstlaan 30 in 1946 geven een blik op de verbouwing van het voormalige bankgebouw van het Crédit Anversoïse tot het statige hoofdgebouw van de Administratie der Thesaurie. De derde rubriek 'Personeel [3]' bevat enkele stukken over het personeelsbeheer die in 2003 niet zijn overgedragen door de dienst Personeel aan het Algemeen Rijksarchief. Die stukken hebben voornamelijk betrekking op sociale initiatieven voor en door het personeel en de buitenlandse zendingen van personeel tijdens en na de oorlog. Interessant is daarbij het dossier over de betrekkingen met het 'Algemeen Belgisch Commissariaat voor Repatriëring' te Vichy, waarvan het hoofd, Charles Williame, en alle andere personeelsleden op 1 maart 1943 door de Gestapo werden opgepakt. Dat bracht de uitbetaling van pensioenen evenals de vrijmaking van geblokkeerde Belgische tegoeden in Vichy-Frankrijk in gevaar. De Thesaurie moest daarom een nieuwe ambtenaar sturen - dat werd Franz Moonen, de 'vader' van de dienst Organisatie van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. Hij kreeg de leiding over de Belgische Financiëndienst te Vichy.²⁰ Enkele dossiers geven een overzicht van de werkzaamheden van de Dienst voor de Geldigverklaring der Belgische (en Congolese) Effecten, waarvan medewerkers na de oorlog in Frankrijk, Nederland en Zwitserland actief waren. Een dossier over een controleactie op 2 januari 1948 geeft dan weer een inzicht in de 'kantoorcultuur' in de administratie naar aanleiding van het nieuwe jaar. Hoewel de meerderheid van de ambtenaren aan het werk waren, werden er toch enkele medewerkers in de nabijgelegen cafés aangetroffen... De vierde rubriek 'Rijkscomptabiliteit [4]' bevat slechts een dossier over de organisatie en opmaak van een dagelijks overzicht van de toestand van de schatkist en twee dossiers over de besparingsmaatregelen vanaf de jaren 1970. De laatste afdeling van dit archiefbestand bevat stukken waarop geen decimale klassementscodes waren aangebracht. Dit bevat onder meer een fotoalbum van het leeggemaakte gebouw aan de Wetstraat 71 dat de Administratie der Thesaurie omstreeks 2007 verliet.

TAAL EN SCHRIFT VAN DE DOCUMENTEN

De stukken zijn voornamelijk opgesteld in het Frans, een minderheid van de stukken in het Nederlands. Naast de vele getypte en gedrukte documenten, zijn ook verscheidene handgeschreven nota's en verslagen aanwezig in de dossiers. De handgeschreven documenten zijn doorgaans goed leesbaar en vereisen geen paleografische kennis.

SELECTIES EN Vernietigingen

Het archief werd conform de archiefselectielijst voor de Stafdienst Budget en Beheercontrole van de FOD Financiën geselecteerd.²¹ Onder meer de dossiers

²⁰ Zie inventarisnummer 280.

²¹ LELOUP, G., Archief van de Federale Overheidsdienst Financiën. Stafdienst Budget en

inzake de antwoorden op parlementaire vragen werden hierbij vernietigd. In de dossiers die niet in de selectielijst voorkwamen, is handmatig een selectie doorgevoerd.²² Routinedossiers (bv. contracten met onderhoudsfirma's voor de verwarming of brandblusapparaten) en puur boekhoudkundige stukken (m.n. rekeninguittreksels en facturen) werden vernietigd. Dossiers die louter documentatie bevatten (bv. Belgisch Staatsblad, kopieën van publicaties...) zijn eveneens vernietigd. Op basis van die criteria is in totaal 9,5 strekkende meter archief vernietigd. In regel zijn alle documenten vóór 1950 bewaard. De vele stukken met betrekking tot de organisatie en reorganisatie van de Administratie der Thesaurie werden weerhouden, evenals stukken die een kijk geven op de intrede van de mechanisatie en automatisatie van de werkprocessen van de jaren 1950 tot de jaren 1970. Er waren betrekkelijk minder documenten aanwezig vanaf de jaren 1980 - met uitzondering van de reeks dienstnota's en -orders, de dossiers inzake het archiefbeheer en de stukken met betrekking tot de algemene doorlichting begin jaren 1990. Dat is wellicht het gevolg van de overname van taken door het Algemeen Secretariaat van het Ministerie van Financiën en meer gespecialiseerde diensten binnen de administratie zelf (o.a. het Centrum voor Informatieverwerking, de dienst Mekanografie/ICT en de cel Interne Audit).

TOEKOMSTIGE AANGROEI/AANVULLINGEN

Dit archiefbestand wordt als gesloten beschouwd.

ORDENING

De inventaris is onderverdeeld in drie afdelingen. De eerste afdeling omvat stukken met betrekking tot de werking van de dienst Logistiek en de rechtsvoorganger dienst Organisatie. De indicateurs en dienstnota's waren door de dienst op chronologische wijze geordend. De tweede afdeling volgt het oude decimale klassemmentssysteem van de dienst. In de titels zijn telkens de rubrieknummers uit het decimale klassemment opgenomen. Om de leesbaarheid te verhogen en tegemoet te komen aan de hedendaagse beschrijvings- en ordeningsstandaarden zijn bepaalde rubrieken toegevoegd (titels zonder rubrieknummer) of samengevoegd. De handleiding *Decimale Classificatietabellen ten behoeve van de Belgische Openbare Besturen* uit 1943 lag aan de oorsprong van dit ordeningsstelsel. Het was gebaseerd op de bevindingen van Koninklijk Commissaris voor Administratieve Hervorming Louis Camu. Die had tijdens zijn doorlichting van de overheidsadministraties eind jaren 1930 opgemerkt dat de documenten van de openbare besturen

Beheerscontrole - Archiefselectielijst (2017) (Archiefbeheersplannen en selectielijsten, 221), Brussel, 2018.

22 In de oude selectielijst van de Administratie van de Thesaurie is wel sprake van 'dossiers inzake het organisatorisch kader (1927-heden)' die bewaard moesten blijven, zie: MAES, G., Archief van de Administratie van de Thesaurie van de FOD Financiën en van de Koninklijke Munt van België - Archiefselectielijst (december 2009) (Archiefbeheersplannen en selectielijsten, 42), Brussel, 2010, p. 82 (code B2.004).

aangaande hun interne werking konden worden opgedeeld in vier rubrieken: 1) het buitenkader (de Staat en alle openbare diensten), 2) de bestuursorganisatie, 3) het personeel en zijn statuut en 4) de comptabiliteit. Die vier rubrieken vormden de basis voor het decimale classificatiesysteem dat door de dienst Algemeen Bestuur van de Diensten van de Eerste Minister werd uitgewerkt, verspreid en bijgewerkt. Naast de vier gemeenschappelijke rubrieken konden administraties nog vijf bijzondere rubrieken creëren naargelang hun specifieke taken. De hoofdrubrieken kenden een verdere onderverdeling. De meeste dossiers van de dienst correspondeerden met één decimale code, die overeenkwam met het hoofdonderwerp van het dossier.

²³Voor één decimale code waren er soms meerdere dossiers aanwezig. De codes waren zowel op de dossiers als de archiefdozen aangebracht. Het spreekt voor zichzelf dat voor de dienst Organisatie voornamelijk stukken uit de tweede rubriek 'Organisatie [2]' aanwezig zijn. Ingekomen stukken werden bij ontvangst ingeschreven in de indicator van de briefwisseling. Tegelijkertijd kende de dienst een rubriek toe aan de stukken. Die liet toe om indien nodig de correspondentie in de betreffende rubriek terug te vinden. ²⁴Zoals bij alle rubriekstelsels het geval is, worden zij na verloop van tijd onoverzichtelijk door de aangroei van nieuwe rubrieken. Sommige dossiers konden in principe onder meerdere codes worden geklasseerd. Het ordeningsstelsel van het oorspronkelijke, vooroorlogse klassement is niet teruggevonden. De decimale codes - en waar mogelijk de oorspronkelijke codes - zijn telkens opgenomen in het secundair beschrijvingselement. In de laatste afdeling zijn de stukken opgenomen die ongeordend waren en waarop geen decimale codes waren aangebracht. Op het laagste ordeningsniveau van deze inventaris zijn de stukken chronologisch geordend.

23 Als redactionele vorm binnen dit rubriekstelsel is geopteerd om 'onderwerpsmap' te gebruiken wanneer verscheidene zaken betreffende eenzelfde onderwerp in het dossier zijn opgenomen. De term 'dossier' wordt gebruikt wanneer er slechts één zaak (in tijd beperkt) aan bod komt. In de praktijk was het onderscheid niet altijd even duidelijk. In het geval van twijfel is voor de term 'dossier' gekozen. Voor de definities, zie: COPPENS, H., *Archiefterminologie (AT2)* (Miscellanea Archivistica. Manuale, 49), Brussel, 2004, p. 188 (definitie nr. 419).

24 Er is een doorlopende reeks indicatoren bewaard voor de periode 1964-1991 en een thematische indicator voor de jaren 1998-2000, zie nrs. 1-4 en 22.

Beschrijving van de series en archiefbestanddelen

I. WERKING VAN DE DIENST

1 - 4 INDICATEURS VAN DE BRIEFWISSELING VAN DE DIENST ORGANISATIE. 1964-1991.

1	1964-1972.	1 deel
2	1973-1979.	1 deel
3	1980-1986.	1 deel
4	1987-1991.	1 deel

5 - 20 DIENSTNOTA'S, -ORDERS EN CIRCULAIRES VERSPREID DOOR DE DIENST ORGANISATIE (VANAF 2002: DIENST LOGISTIEK). 1981-2010.

5	1981-1987.	1 pak
6	1988-1991.	1 pak
7	1992-1995.	1 pak
8	1996-1998.	1 pak
9	1999.	1 pak
10	2000.	1 pak
11	2001.	1 pak
12	2002.	1 pak

13	2003.	1 pak
14	2004.	1 pak
15	2005.	1 pak
16	2006.	1 omslag
17	2007.	1 omslag
18	2008.	1 pak
19	2009.	1 omslag
20	2010.	1 omslag
21	Dienstnota's, -orders en circulaires van de dienst Organisatie met betrekking tot het Centrum voor Informatieverwerking. 1994-1998.	1 omslag
22	Indicateur van de briefwisseling van de dienst Organisatie met betrekking tot parlementaire vragen en opmerkingen van het Rekenhof. 1998-2000.	1 deel

II. DOSSIERS VOLGENS DECIMAAL KLASSEMENT

A. BUITENKADER (STRUCTUUR VAN DE STAAT) [1]

1. ALGEMEENHEDEN [10]

- 23 Dienstorders m.b.t. de betrekkingen met de Bestendige Vertegenwoordiging van België bij de Europese Gemeenschappen. 1959-1961. 1 omslag

- 24 Dossier inzake de installatie van de Antiwitwascel in de Thesauriegebouwen. 1992. 1 omslag

2. UITVOERENDE MACHT - ALGEMEENHEDEN [13]

- 25 Dossier inzake de opmaak van een overzicht van de publicaties uitgegeven en verkocht door de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1976-1979. 1 omslag

3. MINISTERIËLE DEPARTEMENTEN [14-15]

A. BUITENLANDSE ZAKEN EN BUITENLANDSE HANDEL [141]

- 26 Dossier inzake de bescherming en vestiging van het (intellectuele) eigendomsrecht op het controlezegel van de Administratie der Thesaurie en het stempelmerk van de Koninklijke Munt van België. 1980. 1 omslag

B. FINANCIËN - THESAURIE EN STAATSSCHULD [143.2]

(1) Algemene comptabiliteit en ordonnancering der uitgaven [143.22]

- 27 Dossier inzake de regularisatie van schatkistvoorschotten aan organen gecreëerd na de bevrijding voor de bevoorrading en heruitrusting van het land. 1946-1947. 1 omslag
- 28 Dossier inzake de organisatie van een stage op vraag van de Verenigde Naties. 1950. 1 omslag
- 29 Dossier inzake het toezicht op de invordering van terugbetaalbare budgettaire voorschotten. 1951-1952.

1 omslag

- 30 Onderwerpsmap betreffende de ordonnanties van uitgaven. 1971-1999.

1 pak

- 31 Dienstorders inzake de ordonnanties van uitgaven en boekhouding van de Administratie der Thesaurie. 2000.

1 omslag

- 32 (2) Boekschuld en pensioenen [143.24]
Dossier inzake de uitbetaling van (oorlogs)pensioenen in Frankrijk. 1945-1947.

1 omslag

- 33 Nota's over de regularisatie van schatkistvoorschotten in Frankrijk. 1946-1950.

1 omslag

- 34 Dossier inzake de vereffening van de Dienst voor Regularisatie van de in het buitenland gedane betalingen. 1952.

1 omslag

- 35 Dossier inzake de betalingen toekomende aan overleden personen en gemeentelijke erfrechtverklaringen. 1955-1957.

1 omslag

- 36 Dossier inzake de betaling van lonen en pensioenen door middel van postcheques. 1959-1986.

1 omslag

- 37 *C. POSTERIJEN, TELEGRAFIE, TELEFONIE EN N.I.R. [157]*
Onderwerpsmap betreffende de rekeningen geopend door de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld bij het Bestuur der Postcheques. 1945-1962.

1 omslag

- 38 4. PARASTATALE ORGANISMEN ONDER HET DEPARTEMENT FINANCIËN [192.3]
Dossier inzake koopwaren van vreemde origine en de tussenkomst van de Nationale Verrekenkas voor Gezinsvergoedingen. 1951.

1 omslag

*B. ORGANISATIE [2]***1. ALGEMEENHEDEN**

- 39 Dossier inzake de oprichting van de dienst Organisatie. 1942, 1946.
1 omslag
- 40 Dossier inzake een seminarie over de vereenvoudiging van de organisatie van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1953.
1 omslag
- 41 Dossier inzake de opmaak van voortgangsplannen voor de verschillende taken van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld met het oog op de mechanisatie van sommige processen. 1954-1955.
1 omslag
- 42 Dossier over de beteugeling van bedrog en aftroggelarij inzake valse aangiften. 1955.
1 omslag
- 43 Dossier inzake de functieverdeling binnen de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld met het oog op een herstructurering. 1963-1964.
1 omslag

2. DOCUMENTATIE [201]*A. ORDENING VAN DE DOSSIERS*

- 44 Dossier inzake de opmaak en bijwerking van het decimaal klassementssysteem voor de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1943-1953.
1 omslag
- 45 Dossier inzake de opmaak van een algemeen repertorium van alle principedossiers bewaard door de diensten van de Administratie der Thesaurie. 1976.
1 omslag

B. ARCHIEF [201.8]

- 46 Dossier inzake de inrichting van archiefruimten in de kelders van het Thesauriegebouw aan de Kunstlaan 30. 1949.
1 omslag
- 47 Nota's van de dienst Organisatie over het archiefbeheer. 1949-

-
1995.
1 omslag
- 48 Briefwisseling met betrekking tot het archiefbeheer van de Administratie der Thesaurie (en Staatsschuld). 1950-1980.
1 omslag
- 49 Dossier inzake een bevraging over het totale volume van de bewaarde archieven van de verscheidene diensten van de Administratie der Thesaurie door de Studiecommissie voor de hervorming van de diensten van de Staat. 1954.
1 omslag
- 50 Onderwerpsmap betreffende de organisatie van het archiefbeheer bij de Administratie der Thesaurie (en Staatsschuld). 1965-1987.
1 omslag
- 51 Dossier inzake de opmaak van een overzicht van de archieven bewaard door de verscheidene diensten van de Administratie der Thesaurie. 1971.
1 pak
- 52 Dossier inzake de organisatie en het beheer van de archiefruimten in gebruik door de diensten van de Administratie der Thesaurie. 1987-1988.
1 omslag
- 53 Dossier inzake het archiefbeheer door de verscheidene diensten van de Thesaurie met lijsten van archiefdocumenten, bewaarplaatsen, archiefverantwoordelijken en vernietigingscriteria per dienst. 1990.
1 omslag
- 54 54 - 55 Antwoordformulieren van de verscheidene diensten van de Administratie der Thesaurie op de archiefenquête van het Algemeen Rijksarchief. 1993-1994.
Eerste deel, 1993-1994.
1 pak
- 55 Tweede deel, 1994.
1 pak
- 56 Dossier inzake het overleg met het Algemeen Rijksarchief over de bewaring en overbrenging van archieven en de organisatie van een archiefenquête. 1993-1995.
1 omslag

-
- 57 Dossier inzake het volume van de archieven van de verscheidene diensten van de Thesaurie en de jaarlijkse aangroei. 1994-1995.
1 omslag
- 58 Nota van de dienst Organisatie over elektronische archivering. 1997.
1 omslag
- 59 Onderwerpsmap betreffende het archiefbeheer in de gebouwen aan de Kunstlaan 30, Handelsstraat 96, Wetstraat 71 en Willebroekkaai-Akenkaai. 1999-2007.
1 pak
- 60 Dossier inzake de overbrenging van het archief van de Gutt-operatie naar het Algemeen Rijksarchief. 2001.
1 omslag
- 61 Dossier inzake de raadpleging van de archieven van het Ministerie van Financiën door de Nationale Bank van België. 2001.
1 omslag
- 62 Dossier inzake de archieven van de dienst Openbaar Krediet bewaard in het gebouw aan de Wetstraat 71. 2002.
1 omslag
- 63 *C. TAALGEBRUIK [202]*
Nota aan de directeur-generaal van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld over de toepassing van de taalwetgeving bij de Centrale Dienst voor Vaste Uitgaven. 1951.
1 stuk
- 64 *D. BEROEPSONDERWIJS. VAKONDERWIJS [203]*
Onderwerpsmap betreffende de organisatie van verscheidende administratieve opleidingen voor het personeel van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1946-1962.
1 omslag
- 65 Dossier inzake de opleiding voor eerste hulp bij ongevallen door het Belgische Rode Kruis. 1952.
1 omslag
- 66 Onderwerpsmap inzake de deelname van personeelsleden aan opleidingen georganiseerd door externen. 1955-1962.
1 omslag
- 67 Dossier inzake de beroepsopleidingen voor het personeel van de

Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1956.

1 omslag

68

Onderwerpsmap betreffende de opleidingen over mecanografie en informatica voor het personeel van de Administratie der Thesaurie (en Staatsschuld). 1958-1975.

1 omslag

69

Dossier inzake de organisatie van een studiedag over mecanografie. 1962.

1 omslag

70

Dossier inzake de opleiding en evaluatie van Congolese stagiairs. 1963.

1 omslag

E. BESTUURLIJKE HERVORMINGEN [204]

71

(1) Algemeenheden

Onderwerpsmap betreffende de opmaak en organisatie van de dagelijkse schatkisttoestanden. 1932-1960.

1 pak

72

Studiedossier inzake de betaling van budgettaire voorschotten door de rekenplichtigen der ontvangsten. 1949.

1 omslag

73

Dossier inzake de voorstellen van de heer Hulet over de betaling van voorschotten en de overdracht van bepaalde bevoegdheden van de Administratie der Registratie en Domeinen aan de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1951.

1 omslag

74

Dossier inzake de samenwerking met de Studiecommissie voor de hervorming van de Rijksbesturen. 1953-1954.

1 omslag

75

Dossier inzake de instelling van een 'vermogenscomptabiliteit van de Staat'. 1955-1960.

1 omslag

76

Dossier inzake voorstellen voor algemene en specifieke hervormingen binnen de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld op vraag van vicepremier Albert Lilar. 1958-1959.

1 omslag

-
- 77 (2) Koninklijk Commissariaat voor de Administratieve Hervorming [204.1]
Briefwisseling van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld met het Koninklijk Commissariaat voor Administratieve Hervorming. 1936-1939.
1 pak
- 78 Dossier inzake het verstrekken van inlichtingen aan de Koninklijk Commissaris voor Pensioenen en het project voor de oprichting van een Zelfstandige Kas voor Pensioenen. 1939-1940.
1 omslag
- 79 Onderwerpsmap betreffende verscheidene de administratieve richtlijnen voor de briefwisseling. 1945-1972.
1 omslag
- 80 *F. INTERNE EN EXTERNE BETREKKINGEN [205]*
Onderwerpsmap betreffende het gebruik van gratis verzendingen voor administratieve briefwisseling. 1942-1960.
1 omslag
- 81 Onderwerpsmap betreffende de omgang met de pers door de ambtenaren van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1944-1960.
1 omslag
- 82 Onderwerpsmap betreffende de omgang met externen en openingstijden voor bezoekers van de diensten van de Administratie der Thesaurie (en Staatsschuld). 1945-1984.
1 omslag
- 83 3. PRESTATIES VAN HET PERSONEEL - VERLOF [219.1]
Onderwerpsmap betreffende de officiële verlofdagen voor Thesaurieambtenaren. 1944-1964.
1 omslag
4. ALGEMENE ORGANISATIE VAN DE DIENSTEN (STRUCTUUR) [22]
- 84 *A. ALGEMEENHEDEN [220]*
Onderwerpsmap betreffende de opmaak en verzending van dienstorders met betrekking tot de interne organisatie en bevoegdheidsverdeling binnen de Administratie der Thesaurie (en Staatsschuld). 1950-1975.
1 omslag

- 85 Onderwerpsmap betreffende de periodieke herwerking van de telefoonlijsten, lijsten van sociale assistenten en lijsten van officiële afkortingen en graden bij de Administratie der Thesaurie (en Staatsschuld). 1954-1976.
1 omslag
- 86 Onderwerpsmap betreffende de medewerking aan brochures over de organisatie en bevoegdheden van het Ministerie van Financiën. 1977-1990.
1 pak
- 87 Organigrammen van de Administratie der Thesaurie. 1987, 1991.
1 omslag
- 88 Dossier inzake opmaak van een nota over de ondernomen acties voor de verbetering van de werking van de openbare diensten sinds 1 januari 1988. 1989.
1 omslag
- 89 Bijlagen bij het verslag van de doorlichting van de Administratie der Thesaurie (stand van zake op 20 december 1991). 1991.
1 deel
- 90 Verslag van het college van dienstchefs van de Administratie der Thesaurie op 20 december 1991 over de organisatie van de algemene doorlichting van de administratie. 1991.
1 omslag
- 91 Algemeen dossier inzake de oprichting en opvolging van de werkgroep 'Kwaliteitskring Continuïteit' bij de 8ste dienst van de Administratie der Thesaurie. 1991-1993.
1 pak
- 92 Algemeen dossier inzake oprichting en uitvoering van de doorlichting van de Administratie der Thesaurie. 1991-1992.
1 pak
- 93 "Structuur en opdrachten van de Administratie der Thesaurie, gesitueerd in het algemeen staatsbestel", studieverslag. ca. 1992.
1 deel
- 94 Nota's en bijhorende stukken over de interne evaluatie van het verslag over de algemene doorlichting van de Administratie der Thesaurie. 1992.
1 omslag
- 95 Telefoongids van de Administratie der Thesaurie. 1992.
1 omslag

-
- 96 Tabellen en grafieken van de producten en opdrachten opgesteld in het kader van de doorlichting van de Administratie der Thesaurie in uitvoering van de omzendbrief nr. 357 van 30 maart 1992 van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Openbaar Ambt. 1992.
1 deel
- 97 Dossier inzake de opmerkingen van de verschillende diensten van de Administratie der Thesaurie bij de catalogus van de producten. 1992.
1 omslag
- 98 BAILLY, A., *De doorlichting binnen de Administratie van de Thesaurie van het Ministerie van Financiën*, 1992. Stageverslag.
1992.
1 deel
- 99 Verslag over de doorlichting van de 2de algemene directie (Staff - Algemene dienst) van de Administratie der Thesaurie in het kader van de werkgroep 'Kwaliteitskring Continuïteit'. 1992-1993.
1 omslag
- 100 - 110 Verslagen over de doorlichting van de 8ste dienst (Dienst Algemene Comptabiliteit) en de onderliggende directies van de Administratie der Thesaurie in het kader van de werkgroep 'Kwaliteitskring Continuïteit'. 1992-1993.
- 100 16de directie - 1ste bureau (Algemene Rekening van de Staat. Wet houdende eindregeling van de begroting).
1 pak
- 101 16de directie - 2de bureau (Begrotingsrekening. Uitgaven).
1 pak
- 102 16de directie - 3de bureau (Begrotingsrekening. Ontvangsten).
1 pak
- 103 17de directie - 1ste bureau (Belastingen).
1 pak
- 104 17de directie - 2de bureau (B.T.W.).
1 deel
- 105 17de directie - 3de bureau (Douane en niet-fiscale rekenplichtigen).
1 pak
- 106 18de directie - 1ste bureau (Aanrekening van de ontvangsten. Comptabiliteit van de overboekingen).

1 pak

- 107 18de directie - 2de bureau (Aanrekening van de uitgaven. Relaties met de Nationale Bank van België. Controle op thesaurierekeningen en regularisatie ervan. Ordonnancerings).
1 pak

- 108 19de directie - 2de bureau (Rekenplichtige der Geschillen. Nederlandstalige geschillen).
1 pak

- 109 19de directie - 3de bureau (Rekenplichtige der Geschillen. Franstalige geschillen).
1 pak

- 110 19de directie - 4de bureau (Rekenplichtige der liggende gelden).
1 pak

- 111 "Vademecum voor de gewone rekenplichtigen", handleiding. 1996.
1 pak

- 112 *B. ORGANIEK REGLEMENT [220.0]*
Onderwerpsmap betreffende de opvolgingen en wijzigingen aan het organiek en administratief kader van de centrale diensten van het Ministerie van Financiën. 1896-1948.
1 pak

- 113 Onderwerpsmap betreffende de vaststelling van het administratief en organiek kader van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1946-1970.
1 omslag

- 114 *C. CENTRALISATIE VAN DE ADMINISTRATIE [220.11]*
Dossier inzake de centralisatie en mechanisatie van de Dienst der Betalingen. 1939-1944.
1 omslag

- 115 Dossier inzake de centralisatie van de dienst Mecanografie. 1955-1956.
1 omslag

- 116 *D. DECENTRALISATIE VAN DE ADMINISTRATIE [220.12]*
Dossier inzake de decentralisatie van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld en de vereenvoudiging van de werkmethodes. 1936-1939.

1 pak

- 117 Dossier inzake de centralisatie van boekhoudkundige diensten van andere ministeriële departementen bij de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1946-1948.
1 omslag
- 118 Dossier inzake de mogelijke decentralisatie en deconcentratie van diensten van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1968.
1 omslag
- 119 Dossier inzake de decentralisatie en deconcentratie van de Administratie der Thesaurie. 1972-1977.
1 omslag
- E. OPRICHTEN VAN DIENSTEN [220.21]*
- 120 Dossier inzake de creatie van de functies van centraliserende rekenplichtige en rekenplichtige der geschillen bij de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1935-1938.
1 omslag
- 121 Dossier inzake de aanstelling van rekenplichtigen der overschrijvingen bij de Dienst van de Algemene Boekhouding. 1937-1948.
1 omslag
- 122 Dossier inzake de aanstelling van rekenplichtigen der geschillen bij de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1938-1940.
1 omslag
- 123 Dossier inzake de aanstelling van en vergoedingen voor rekenplichtigen der geschillen en centraliserende rekenplichtigen bij de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1938-1940, 1946.
1 omslag
- 124 Dossier inzake het organiek kader en personeelsbestand van de Centrale Dienst voor de Wedden van het Leger. 1940-1943.
1 omslag
- 125 Dossier inzake de vaststelling van het organiek kader en de interne organisatie van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld en de oprichting van de dienst Organisatie en Documentatie. 1940-1943.
1 pak

-
- | | | |
|-----|---|----------|
| 126 | Dossier inzake de oprichting van de Dienst voor vereffening van de militaire uitgaven, de Centrale Dienst voor de Wedden van het Leger en de aanhechting van het Burgerlijk Algemeen Bestuur van het Ministerie van Landsverdediging bij de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1940-1944. | 1 omslag |
| 127 | Dossier inzake de organisatie en het personeelsbeheer van de Dienst der Opeisingen. 1940-1946. | 1 omslag |
| 128 | Dossier inzake de aanstelling van rekenplichtigen der liggende gelden bij de Dienst der Betalingen. 1943-1948. | 1 omslag |
| 129 | Nota's aan de minister van Financiën over de oprichting van tijdelijke diensten ter uitvoering van de financiële en monetaire saneringsmaatregelen. 1945. | 1 omslag |
| 130 | Dossier inzake de aanstelling van eerstaanwezend schrijvers bij de verscheidene diensten van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1946-1947. | 1 omslag |
| 131 | Dossier inzake de oprichting, het organiek kader en de bevoegdheden van de dienst Financiële betrekkingen met het buitenland. 1947-1948. | 1 omslag |
| 132 | Documentatiemap inzake de oprichting en de opvolging van de wetgeving van de Zelfstandige Kas voor Oorlogsschade. 1947-1957. | 1 omslag |
| 133 | Dossier inzake de aanstelling van een inspecteur-generaal belast met de controle over de boekhoudkundige diensten van de andere ministeriële departementen. 1950. | 1 omslag |
| 134 | Dossier inzake de aanstelling van een typograaf bij de Dienst der Staatsschuld. 1955. | 1 omslag |
| 135 | Dienstnota's inzake de aanduiding van de rekenplichtigen voor de diverse ontvangsten van de Administratie der Thesaurie. 1987-1994. | 1 omslag |

-
- 136** *F. AFSCHAFFING VAN DIENSTEN [220.23]*
Dossier inzake de aanstelling van rekenplichtigen voor het betaalbaar stellen van kredieten. 1921-1933.
1 omslag
- 137** Dossier inzake de wijzingen aan het organiek kader en personeelsbestand van de Dienst der Pensioenen. 1924-1925.
1 omslag
- 138** Dossier inzake de werking van en voorstellen voor de reorganisatie van de Deposito- en Consignatiekas. 1928-1936.
1 omslag
- 139** Nota van de directeur-generaal van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld aan het kabinet van de minister van Financiën over een wetsontwerp tot wijziging van de wetten van 20 juli 1921 en 10 juni 1922 betreffende de rekenplichtigheid van betaalbaar gestelde kredieten. 1933.
1 omslag
- 140** Dossier inzake de opheffing van het Fonds voor Delging der Staatsschuld. 1947-1955.
1 omslag
- 141** *G. SAMENSMELTING VAN DIENSTEN [220.26]*
Dossier inzake de aanhechting van de Deposito- en Consignatiekas aan de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1937-1938.
1 omslag
- 142** Dossier inzake de opheffing en vereffening van de Belgische Leen- en Spaarkas (*Caisse belge de prêts et d'épargne*) door de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1947.
1 omslag
- 143** Dossier inzake de aanhechting en vereffening van de Dienst voor onderlinge hulpverlening door de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1948-1950.
1 omslag
- 144** Dossier inzake de aanhechting van het Nationaal Hulpfonds voor de huishoudelijke heruitrusting der werknemers aan de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1951.
1 omslag

H. OVERPLAATSING VAN DIENSTEN [220.28]

- 145 Dossier inzake de vereffening van de comités voor leningen en voorschotten ingesteld in het buitenland tijdens de Eerste Wereldoorlog (1914-1918). 1948-1949. 1 omslag

- 146 Nota's van de directeur van de dienst Organisatie aan de directeur-generaal van de Thesaurie over de mogelijke centralisering van de diensten Organisatie en Personeel bij het Algemeen Secretariaat van het departement Financiën. 1950. 1 omslag

I. ORGANISATIE VAN DE CENTRALE DIRECTIE EN KANTOREN [222]

- 147 Dossier inzake de structurele reorganisatie van de dienst Staatsschuld (personeel en lokalen). 1994. 1 omslag

J. COMMISSIES, COMITÉS, ENZ. [229]

- 148 Dossier inzake het onderzoek van het organiek kader van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld in opdracht van het comité van secretarissen-generaal. 1920-1929. 1 omslag

- 149 Dossier inzake de samenwerking met de Technische Commissie voor de studie van 's Staats bestuurdiensten. 1922-1924. 1 pak

- 150 Onderwerpsmap betreffende de deelname van Thesaurieambtenaren aan internationale bijeenkomsten. 1922-1946. 1 omslag

- 151 Dossier inzake de samenwerking met de Commissie belast met bestudeeren van de werkwijze der Staatsdiensten. 1926-1928. 1 omslag

- 152 "Rapport du comité chargé d'étudier l'organisation et le fonctionnement des services de l'administration centrale du Ministère des Finances", verslag over de organisatie en werking van de centrale diensten van het Ministerie van Financiën. 1936. 1 omslag

- 153 Dossier inzake de opmaak van een overzicht van de verscheidene raden, commissies en comités afhankelijk van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1945.

1 omslag

- 154 Vergaderverslagen van Commissie Mecanografie van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1948-1949. 1 omslag

- 155 Dossier inzake de promotie van mecanografische werkmethodes door de dienst Organisatie. 1948-1949. 1 omslag

- 156 Dossier inzake een bijeenkomst over de oprichting van het Nationaal Park Hoge Venen. 1949. 1 omslag

5. INTERNE ORGANISATIE VAN DE DIENSTEN. EFFECTIEVEN [23]

A. ALGEMEENHEDEN [230]

- 157 Dossier inzake een enquête bij de bureelhoofden van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld met de oog op het opstellen van een gedetailleerd overzicht van alle activiteiten die zij uitvoeren uit hoofde van hun bevoegdheden. 1946-1947. 1 omslag

- 158 Dossier inzake de organisatie van de mechanisatie van de boekhoudkundige operaties van de delging, omruiling of omzetting van openbare effecten. 1946-1947. 1 omslag

- 159 Dossier inzake de organisatie van de trekkingen van lotenleningen. 1946-1948. 1 omslag

- 160 Nota's aan de directeur-generaal van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld over de mechanisering van de werkmethodes (studiebezoeken, evaluatie van materiaal...). 1947-1949. 1 omslag

- 161 Dossier inzake de vaststellingen van hypotheekbewaarder Libois over vervallen consignaties en deposito's die aan de Schatkist toebehoren. 1947. 1 omslag

- 162 Nota van de directeur-generaal van de Thesaurie aan de dienst Organisatie over de organisatie van regelmatige inspecties met het oog op de bevordering van de samenwerking tussen de diensten en optimaal gebruik van het beschikbare personeel. 1947.

2 stukken

- 163 Nota van de Administratie der Directe Belastingen over de hervorming van de comptabiliteit en instructies voor de ontvangkantoren en gewestelijke directies. 1947.
1 omslag
- 164 Dossier inzake de interne organisatie en het personeelstekort van de Dienst Biljetten van de Muntsaneringsdienst. 1947.
1 omslag
- 165 Studieverlagen opgesteld door de dienst Organisatie over de werking van de diensten van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1947-1948.
1 omslag
- 166 Dossier inzake de organisatie van de sectie Eupen-Malmédy van de Muntsaneringsdienst en de vereffening van de Spaarkassen van de Oosterse kantons. 1947-1948.
1 omslag
- 167 Dossier inzake de evaluatie van de reorganisatie voorgesteld door de Algemene Centrale der Openbare Diensten. 1948-1949.
1 omslag
- 168 Dossier inzake de interne organisatie van de Dienst voor de Telling der effecten. 1948-1949.
1 omslag
- 169 Dossier inzake de reorganisatie van de Dienst voor de Telling der effecten. 1948-1954.
1 omslag
- 170 Dossier inzake de organisatie en werking van het microfilmen van uit omloop gehaalde openbare effecten en effecten van lotenleningen. 1948-1957.
1 omslag
- 171 Nota's aan de directeur-generaal der Thesaurie over de oprichting, organisatie en bevoegdheden van de Dienst voor de Telling der effecten. 1949.
1 omslag
- 172 Dossier inzake de werkzaamheden van de Dienst Mekanografie van de Administratie der Thesaurie voor rekening van de Nationale Kas voor Beroepskrediet. 1949-1954.
1 omslag
- 173 Onderwerpsmap betreffende de oprichting, organisatie en werking

-
- van de Dienst Ingeschreven Schuld. 1949-1960.
1 omslag
- 174 Studieverlag over de reorganisatie van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld opgesteld door de sectie Thesaurie en Staatsschuld van het Christelijk Syndicaat van Financiën. 1950.
1 omslag
- 175 Verzameldossier inzake de reorganisaties van de 3de directie (Schuld aan Toonder), de Dienst Mecanografie en de Dienst Verzetsbetekeningen. 1950-1953.
1 omslag
- 176 Dossier inzake de organisatie en werking van de drukkerij van de Dienst Schuld aan Toonder. 1951-1956.
1 omslag
- 177 Stukken betreffende de werking van de Dienst voor de Telling der effecten. 1951-1960, 1974.
1 omslag
- 178 Briefwisseling over de opmaak van geperforeerde kaarten voor alle gerepatrieerden die bij hun terugkeer biljetten van de *Reichsbank* hebben gedeponereerd bij de Nationale Bank van België met het oog op de toepassing van de wet van de Hoge Geallieerde Commissie van 13 maart 1952. 1952.
1 omslag
- 179 Dossier inzake de vereffening van het Nationaal Hulpfonds voor de huishoudelijke heruitrusting der werknemers. 1952-1953.
1 omslag
- 180 Dossier inzake de aanpak van fraude met Belgische en buitenlandse titels (in uitvoering van artikel 22, § 1 van de Besluitwet van 6 oktober 1944). 1954.
1 omslag
- 181 Dossier inzake de verwezenlijkingen van elke dienst binnen de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld tijdens het jaar 1961 met het oog op de opmaak van de begroting van het departement voor 1962. 1961.
1 omslag
- 182 Lijsten van de personeelsleden per directie en bureau van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1963.
1 omslag
- 183 Dossier inzake de activiteiten van de diensten van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld voor de opmaak van een overzicht

van de verwezenlijkingen van het departement Financiën van 1 mei 1961 tot 31 maart 1965 op vraag van minister van Financiën André Dequae. 1965.

1 omslag

- 184 Verslag over de verwezenlijkingen binnen het departement Financiën onder leiding van vice-eerste minister en minister van Financiën Willy De Clercq, de genomen voorbereidende maatregelen en de problemen die in de nabije toekomst moeten worden onderzocht. 1974.

1 omslag

- 185 Onderwerpsmap betreffende de vernietiging en overdracht van de archieven van de Spaarkassen van Eupen en Malmedy aan het Rijksarchief te Luik. 1978-1979, 1987.

1 omslag

- 186 Dossier inzake de vereenvoudiging van reglementen en procedures bij de Administratie der Thesaurie op vraag van het Algemeen Secretariaat van het Ministerie van Financiën en de dienst Algemeen Bestuur. 1979-1981.

1 omslag

- 187 RAES, R. en RAPPE, R., *Onderzoek binnen de administratie der Thesaurie van het Ministerie van Financiën naar de organisatorische voorwaarden voor het sturen van automatiseringsprojecten alsmede naar de toepasbaarheid van tekstverwerking in het kader van kantoorautomatisering*, mei-juni 1990. Studieverslag opgemaakt door de Vlerick-School voor Management. 1990.

1 omslag

B. INTERNE ORGANISATIE VAN DE DIENSTEN [231]

(1) Huishoudelijk reglement [231.00]

- 188 Onderwerpsmap betreffende de delegatie van bevoegdheden aan de secretaris-generaal en ambtenaren van het Algemeen Secretariaat van het Ministerie van Financiën. 1888-1942.

1 omslag

- 189 Onderwerpsmap betreffende de delegatie van bevoegdheden aan de directeur-generaal en ambtenaren van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1899-1942.

1 pak

- 190 Onderwerpsmap betreffende verschillende wijzigingen aan het huishoudelijk reglement. 1928-1954.

1 omslag

- 191 Onderwerpsmap betreffende de delegatie van bevoegdheden door de minister van Financiën. 1935-1937.
1 omslag
- 192 Stukken betreffende het gebruik van de lokalen. 1948-1949.
1 omslag
- 193 (2) Briefwisseling en dactylografie [231.1]
Stukken betreffende het gebruik van steno(dactylo)grafie, vorm- en stijlvereisten voor de briefwisseling en de postbedeling binnen de Administratie der Thesaurie (en Staatsschuld). 1948-1973.
1 omslag
- 194 Dienstorders met betrekking tot de opmaak en organisatie van de briefwisseling. 1951-1961.
1 omslag
- 195 (3) Ambtsbevoegdheden (machten, plichten, ambtsverrichtingen) [231.2]
Briefwisseling inzake de detachering van personeel van de Koninklijke Munt van België bij de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1947-1965.
1 omslag
- 196 Dossier inzake de opmaak van een dienstorder over de rang en bevoegdheden van de leidende klerken binnen de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1948.
1 omslag
- 197 Dossier inzake de uitbetaling van de lonen aan het vaste personeel van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld via overschrijving of postassignaties. 1948-1952.
1 omslag
- 198 Dossier inzake de organisatie van de uitbetaling van de lonen aan het vaste en tijdelijke personeel van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1948-1954.
1 omslag
- 199 Onderwerpsmap betreffende de aanwervingen van chauffagisten en werklieden voor het gebouw van de Administratie der Thesaurie (en Staatsschuld) aan de Kunstlaan 30. 1949-1977.
1 omslag

-
- 200 Dossier inzake de organisatie van de dienst Economaat van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1950-1961.
1 omslag
- 201 Dossier inzake de uitbreiding van het aantal (steno)dactylografen binnen de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1953.
1 omslag
- 202 Huisbewaardersreglement voor de gebouwen waarin de diensten van het Ministerie van Financiën zijn ondergebracht. 1974.
1 omslag
- 203 Onderwerpsmap betreffende de organisatie van de Dienst der bode-kamerbewaarders en de bewaking van de gebouwen aan de Wetstraat 71, Kunstlaan 30 en Handelstraat 96 en 112. 1986-1991.
1 omslag
- 204 (4) Hiërarchie (delegaties, handtekeningen, naamstempels) [231.8] Dossier inzake de delegatie van bevoegdheden binnen de diensten van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1953-1954.
1 omslag
- 205 *C. EFFECTIEVEN - ORGANIEK KADER [232.1]* Principedossier inzake het organiek kader van het Ministerie van Financiën en de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1939-1949.
1 omslag
- 206 Onderwerpsmap betreffende de dringende personeelsbehoeften bij sommige diensten van de Administratie der Thesaurie (en Staatsschuld). 1952-1975.
1 omslag
- 207 Dossier inzake de versterking van het personeelskader ten gevolge van de Wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut. 1954-1955.
1 omslag
- 208 Verzameldossier inzake de jaarlijkse vaststelling van het tijdelijk kader binnen de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1957-1967.
1 omslag
- 209 Onderwerpsmap betreffende de wijzigingen en voorstellingen tot wijzigingen van het organiek kader van de Administratie der Thesaurie (en Staatsschuld). 1958-1973.

1 omslag

- 210 Dossier inzake de vaststelling en wijziging van het organiek kader van de Zelfstandige Kas voor Oorlogsschade. 1963-1965.
1 omslag
- 211 Dossier inzake een voorstel tot uitbreiding van het vast kader van opstellers bij de Centrale Dienst voor Vaste Uitgaven. 1964-1965.
1 omslag
- 212 Dossier inzake de wijziging van het organiek kader van het drukkerij-atelier van de Staatsschuld. 1965-1971.
1 omslag
- 213 *D. BIJZONDERE ORGANISATIEMAATREGELEN - MOBILISATIE [238.1]*
Onderwerpsmap betreffende verscheidene administratieve vraagstukken in het geval van een mobilisatie. 1927-1939.
1 omslag
- 214 Handleiding voor de maatregelen te nemen door het Ministerie van Financiën in het geval van mobilisatie of staat van oorlog. [1933?]
1 deel
- 215 Onderwerpsmap betreffende de organisatie van de passieve luchtbescherming bij het Ministerie van Financiën en de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1934, 1939-1941, 1944-1945.
1 pak
- 216 Briefwisseling over de evacuatie van binnen- en buitenlandse effecten bewaard door verscheidene banken in het geval van oorlog. 1936-1939.
1 omslag
- 217 Onderwerpsmap betreffende de reglementering omtrent militaire opeisingen en het gebruik van de gebouwen van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld door het leger. 1937-1940.
1 omslag
- 218 Briefwisseling met de parastatale organismen over de maatregelen te nemen in het geval van mobilisatie of staat van oorlog. 1938-1940.
1 pak
- 219 Onderwerpsmap betreffende de aankoop en verspreiding van burgerlijke mobilisatieboekjes binnen de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1938-1944.

1 omslag

- 220 Briefwisseling over de verplichte evacuatie van verminkten en oorlogsinvaliden, evenals bedienden werkzaam bij de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld die zich tijdens de Eerste Wereldoorlog hadden verzet tegen de bezetter. 1939.

1 omslag

- 221 Dossier inzake de voorbereidingsmaatregelen van het Ministerie van Financiën in het geval van een gewapend conflict. 1949.

1 omslag

- 222 Inlichtingsformulieren en lijsten van de reserveofficieren en dienstplichtigen werkzaam bij de Administratie der Thesaurie, de Muntadministratie en de Dienst voor onderlinge hulpverlening. 1950-1951.

1 pak

- 223 Inlichtingsformulieren en statistieken van de reserveofficieren en dienstplichtigen werkzaam bij de Zelfstandige Kas voor Oorlogsschade. 1951.

1 omslag

6. CONTROLE, INSPECTIE, TOEZICHT [24]

A. ALGEMEENHEDEN [240]

(1) Controlebeginselen [240.1]

- 224 Maandelijks verslagen van de achterstallige werkzaamheden van de diensten van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld en bijhorende dienstorders. 1941-1959.

1 omslag

- 225 Onderwerpsmap betreffende de organisatie en controle van het personeel van de Dienst Dactylografie. 1945-1957.

1 omslag

(2) Bijkomende prestaties [240.3]

- 226 - 234 *Dossiers inzake de jaarlijkse toelatingen voor het verrichten van bijkomende prestaties bij verscheidene diensten van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1948-1968.*
Dienst voor de Telling der effecten, 1948-1949.

1 omslag

- 227 8ste directie (Algemene Zaken) (voorheen: Dienst Dactylografie),

	1949-1966.	1 omslag
228	Dienst Rekenplichtige der Geschillen, 1950.	1 omslag
229	Centrale Dienst voor Vaste Uitgaven, 1951-1966.	1 pak
230	Dienst Schuld aan toonder en het drukkerij-atelier van de Staatsschuld, 1951-1966.	1 omslag
231	Dienst Mekanografie, 1951-1968.	1 omslag
232	Deposito- en Consignatiekas, 1954-1956.	1 omslag
233	Muntadministratie, 1954-1956.	1 omslag
234	Dienst Algemene Comptabiliteit, 1959-1966.	1 omslag
235	Nota aan de directeur-generaal van de Thesaurie voor het verkrijgen van toelating voor het verrichten van bijkomende prestaties door de Zelfstandige Kas voor Oorlogsschade. 1956.	1 stuk
236	Stukken betreffende bijkomende prestaties van bureauchefs en voorbeelden van de toepassing van het besluit van de regent van 30 maart 1950, gewijzigd bij koninklijk besluit van 5 november 1951 over de toekenning regelend van toelagen wegens buitengewone prestaties. 1958-1968.	1 omslag
237	<i>B. ADMINISTRATIEVE EN BEGROTINGSCONTROLE [241]</i> Onderwerpsmap betreffende de opmaak van diverse koninklijke en ministeriële besluiten betreffende de toegang van de diensten van de Administratie der Thesaurie tot het Rijksregister. 1984-1989.	1 pak

7. GEBOUWEN EN LOKALEN [27]

A. VOORZORGSMaatregelen [270.8]

(1) Voorzorgen tegen brand [270.81]

- 238 Briefwisseling met het Algemeen Secretariaat van het Ministerie van Financiën over brandbeveiliging. 1947-1953. 1 omslag
- 239 Onderwerpsmap betreffende de preventieve maatregelen tegen brandgevaar in het Thesauriegebouw aan de Kunstlaan 30. 1950-1976. 1 omslag
- 240 Dossier inzake de preventieve maatregelen tegen brandgevaar in het Munthof te Sint-Gillis. 1951-1954. 1 omslag
- 241 Dienstnota's over brandbeveiliging. 1974-1976, 1983. 1 omslag
- 242 Dossier inzake de preventieve maatregelen tegen brandgevaar in de Thesauriegebouwen aan de Wetstraat 53-55. 1979-1982. 1 omslag
- (2) Schuilplaatsen en andere beschermingsmaatregelen (lichtdemping) [270.83]
- 243 Dossier inzake de organisatie van de passieve luchtbescherming en de inrichting van schuilkelders voor het personeel van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1943-1944. 1 omslag
- B. HUUR VAN GEBOUWEN VOOR REKENING VAN DE STAAT [271]
- 244 Nota's van de Dienst der Opeisingen aan de Minister van Financiën over de opheffing van opeisingen van de door de Geallieerden bezette onroerende goederen. 1945-1946. 1 omslag
- 245 Dossier inzake problemen met de eigenaar van het gebouw aan de Wetstraat 87 gebruikt door de diensten van de Administratie der Thesaurie. 1946-1947. 1 omslag
- 246 Dossier inzake de verwerving van het gebouw op de Handelsstraat 90. 1952-1953.

1 omslag

- 247 Dossier inzake de mogelijke huur van bijkomende kantoorruimte voor de Deposito- en Consignatiekas. 1969.

1 omslag

C. WERKEN AAN DE GEBOUWEN [273]

- 248 Dossier inzake de onteigening van gronden van de heer baron Cassel voor de uitbreiding van de Thesauriegebouwen tussen de Kunstlaan en Handelsstraat. 1946-1949.

1 omslag

- 249 Dossier inzake de verhuis van het Crédit Anversoï (in vereffening) uit de gebouwen aan de Kunstlaan en Handelsstraat. 1946-1950.

1 omslag

- 250 Onderwerpsmap betreffende verscheidene verbouwingswerken aan de Thesauriegebouwen aan de Kunstlaan 30. 1948-1954, 1970-1979.

1 pak

- 251 Onderwerpsmap betreffende verscheidene verbouwingswerkzaamheden aan de lokalen in gebruik door de Dienst Mekanografie van de Administratie der Thesaurie (en Staatsschuld). 1954-1976.

1 omslag

D. REFTERS EN RESTAURANTS [274]

- 252 Dossier inzake de organisatie en werking van de refter van het Algemeen Secretariaat van het Ministerie van Financiën aan de Wetstraat 30. 1947-1955.

1 omslag

- 253 Onderwerpsmap betreffende de algemene organisatie en werking van de restaurants en refters van het Ministerie van Financiën en de Sociale Dienst. 1947-1973.

1 omslag

- 254 Dossier inzake de organisatie en werking van de refter van de Muntadministratie in het Munthof. 1949-1952.

1 omslag

- 255 Verzameldossier inzake de organisatie en werking van het personeelsrestaurant aan de Handelsstraat 96 en de refter aan de Kunstlaan 30. 1949-1964, 1981.

1 omslag

-
- 256 Dossier inzake de bedeling van warme dranken bij de Dienst voor de Telling der effecten gevestigd op de Belliardstraat 205. 1953-1954.
1 omslag
8. MATERIEEL EN MEUBILAIR [28]
- A. ALGEMEENHEDEN [280]
- 257 Onderwerpsmap betreffende diefstalpreventie en bescherming van het meubilair en kantoormateriaal. 1941-1952, 1978.
1 omslag
- 258 Onderwerpsmap betreffende de standaardisering van en aankoopprocedure voor kantoormeubilair. 1946-1951, 1961, 1974.
1 omslag
- 259 Stukken met betrekking tot de verkoop van de bankkluizen van het Crédit Anversois in het gebouw aan de Kunstlaan 30. 1947-1950.
1 omslag
- 260 Dossier inzake de opmaak van de inventaris van het meubilair en kantoormateriaal van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1955-1958.
1 omslag
- B. MATERIEEL - KANTOORMACHINES [281.1]
- 261 Onderwerpsmap betreffende de huur van materiaal bij de firma I.B.M. voor de Dienst Mecanografie. 1948-1963.
1 pak
- 262 Dossier de aankoop, het onderhoud en gebruik van reken- en boekhoudmachines door de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1950-1966.
1 pak
- 263 Dossier inzake de huur van materiaal bij de firma I.B.M. voor de Centrale Dienst voor Vaste Uitgaven. 1951-1959.
1 pak
- 264 Dossier inzake het contract van de Administratie der Thesaurie met de firma I.B.M. voor de huur van elektronische rekentoestellen. 1955.
1 omslag
- 265 Dossier inzake de huur van materiaal bij de firma I.B.M. voor de

-
- Deposito- en Consignatiekas. 1955-1956.
1 omslag
- 266 Dossier inzake de huur van materiaal bij de firma I.B.M. voor de Dienst Schuld aan Toonder. 1956-1963.
1 omslag
- 267 Dossier inzake de uitrusting van de Dienst Mekanografie en het Centrum voor elektronische Informatieverwerking en de huur van materiaal bij de firma I.B.M. 1956-1971.
1 omslag
- 268 Dossier inzake de mogelijkheid tot huurkoop van het materieel gehuurd door de Administratie der Thesaurie bij de firma I.B.M. 1957.
1 omslag
- 269 Studiedossier over het gebruik van een elektronische computer door de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1958.
1 omslag
- 270 Nota aan de dienst Organisatie over de mechanisatie van de dienst Rekenplichtige der Liggende Gelden. 1967.
1 omslag
- C. PERSONEEL [3]*
- 271 1. ALGEMEENHEDEN [30]
Krantenknipsels over het overlijden van een ambtenaar in de Thesauriegebouwen. 2001.
1 omslag
2. BIJKOMENDE ARBEIDSVOORWAARDEN [34]
- A. SOCIALE WERKEN EN INSTELLINGEN TEN BEHOEVE VAN HET PERSONEEL [345]*
- 272 Dossier inzake de werking van de Groepering voor Onderling Hulpbetoon van de Thesaurie. 1949-1951.
1 omslag
- 273 Dossier inzake de geldinzameling voor en beschermende leden van het Schoolfonds van de vzw Huis van Financiën werkzaam binnen de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1949-1952.
1 omslag
- 274 Dossier inzake de werking van de Leningkas van de

Maatschappelijke Dienst van het Ministerie van Financiën. 1951.
1 omslag

275 Verzameldossier inzake de werking van het tandheelkundig kabinet en centrum voor preventieve geneeskunde van de Sociale Dienst van het Ministerie van Financiën. 1953-1966.
1 omslag

276 Onderwerpsmap betreffende de activiteiten van de Cultuur- en Sportkring der Thesaurie en de Vriendenbond der Cultuur- en Sportkringen onder toezicht van de Sociale Dienst van het Ministerie van Financiën. 1954-1978.
1 omslag

277 Omzendbrieven inzake de opening van het cultuur- en sportcentrum Inter-Nos voor het personeel van het Ministerie van Financiën te Strombeek-Bever. 1965.
1 omslag

B. DIENSTREIZEN. OPDRACHTEN [346]

278 (1) Algemene voorwaarden [346.0]
Principedossier inzake de organisatie van buitenlandse zendingen. 1944-1950.
1 pak

279 (2) Frankrijk [346.31-346.32]
Dossier inzake de organisatie van een zending van dhr. Bastin naar de Belgische Financiëndienst te Vichy. 1943.
1 omslag

280 Dossier inzake de zending van dhr. Franz Moonen naar Vichy als gevolmachtigde van de Thesaurie na de aanhouding van het voltallige personeel van het Algemeen Belgisch Commissariaat voor Rapatriëring door de Duitsers en de bijstand door Thesaurieambtenaren bij de Belgische ambassade in Frankrijk. 1943-1948.
1 pak

281 Dossier inzake de problematiek van de uitkering van Belgische pensioenen en lonen in Vichy-Frankrijk en de organisatie van de Belgische Financiëndienst onder toezicht van de Dienst der Belgische Belangen te Vichy. 1943-1950.
1 omslag

282 Dossier inzake de organisatie en werking van de Dienst voor de

Geldigverklaring der Belgische (en Congolese) Effecten en de detachering van dhr. Charles Williame bij de Belgische Ambassade te Parijs. 1946-1953.

1 pak

- 283 Dossier inzake de opmaak van de Ministeriële Besluiten nr. 1 van 3 juli 1946, nr. 11 van 29 oktober 1946 en nr. 1 van 27 augustus 1952, het Besluit van den Regent nr. 12 van 8 maart 1948 en het Koninklijk Besluit nr. 12 van 23 april 1951 over de vergoedingen aan dhr. Charles Williame als hoofd van de Dienst voor de Geldigverklaring der Belgische en Congolese Effecten bij de Belgische Ambassade te Parijs. 1946-1952.

1 omslag

(3) Zwitserland [346.33]

- 284 Dossier inzake de organisatie van de detachering van dhr. Cyrille Steyaert en de opvolging van zijn activiteiten als hoofd van de Dienst voor de Geldigverklaring der Belgische Effecten bij het Gezantschap van België te Bazel. 1946-1950.

1 pak

- 285 Dossier inzake de opmaak van het Ministerieel Besluit nr. 2 van 13 september 1946 en de Koninklijke Besluiten nr. 18 van 19 maart 1948 en nr. 1 van 27 april 1950 over de vergoedingen aan dhr. Cyrille Steyaert als hoofd van de Dienst voor de Geldigverklaring der Belgische Effecten te Bazel. 1946-1950.

1 omslag

- 286 Dossier inzake de verloning en vergoedingen aan dhr. Cyrille Steyaert, hoofd van de Dienst voor de Geldigverklaring der Belgische Effecten bij het Gezantschap van België te Bazel. 1946-1953.

1 pak

(4) Nederland [346.35]

- 287 Dossier inzake de detachering van dhr. Henri Bodart als hoofd van en de opdracht van de Dienst voor de Geldigverklaring der Belgische Effecten bij het Belgisch Consulaat te Amsterdam. 1947.

1 omslag

- 288 Dossier inzake de opmaak van het Ministerieel Besluit nr. 4 van 18 mei 1947 en de Koninklijke Besluiten nr. 19 van 19 maart 1948 en nr. 2 van 26 mei 1948 over de vergoedingen aan dhr. Henri Bodart als hoofd van de Dienst voor de Geldigverklaring der Belgische Effecten bij het Belgisch Consulaat te Amsterdam. 1947-1948.

1 omslag

- 289 Dossier inzake de activiteiten van dhr. Henri Bodart en de Dienst voor de Geldigverklaring der Belgische Effecten bij het Belgisch Consulaat te Amsterdam. 1947-1950.
1 omslag
- 290 *C. ONTZECCINGEN EN VERBODSBEPALINGEN [348]*
Dienstnota's over het beheer van de Thesauriegebouwen (verbodsbepalingen). 1945-1973.
1 omslag
- 291 Dossier inzake een controleactie op 2 januari 1948 op de aanwezigheid van het personeel in de verschillende gebouwen van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1948.
1 omslag
- 292 Nota aan de directeur-generaal over de aanplakking van berichten door erkende syndicale organisaties. 1949.
1 omslag
- 293 Onderwerpsmap betreffende de toelating tot het parkeren van motorvoertuigen in de gebouwen van de Administratie der Thesaurie en Staatsschuld. 1950-1954.
1 omslag
- D. RIJKSCOMPTABILITEIT [4]*
- 294 1. VERMINDERING VAN DE UITGAVEN - BEZUINIGINGSMOGELIJKHEDEN [412.31]
Dossier inzake de deelname aan de 'Werkgroep Bezuinigingen' en de besparingsmaatregelen opgelegd aan de Administratie der Thesaurie. 1974-1993.
1 pak
- 295 Onderwerpsmap betreffende de deelname aan verscheidene sub-werkgroepen voor besparingsmaatregelen ingesteld door de beheerscommissie van het Ministerie van Financiën. 1975-1988.
1 pak
- 296 2. BEGROTINGSSTATISTIEK - ALGEMEENHEDEN [450]
Dossier inzake organisatie en opmaak van een dagelijkse schatkisttoestand. 1957-1962.
1 pak

III. DOSSIERS BUITEN HET DECIMAAL KLASSEMENT

- 297** Stukken betreffende de deelname van een medewerker van de dienst Organisatie aan opleidingen over kantoorautomatisering ('burotika'). 1982-1983.
1 pak
- 298** Nota aan de dienst Organisatie-Economaat over de bewaring en verhuis van de archieven van de voormalige 10de directie (Thesaurievooruitzichten) tussen de Kunstlaan 30 en de Wetstraat 71. 1996.
1 stuk
- 299** Inventaris van de archieven van de Directie 19B (Franstalige Rekenplichtige der Geschillen) bewaard in de Wetstraat 71. 1999.
1 omslag
- 300** Fotoalbum van het leegstaande gebouw aan de Wetstraat 71. 2007.
1 omslag