

BE-A0510_723924_807182_FRE

Inventaire des archives du Ministère de la
Défense. Office central de la Matricule.
Registres matriculaires des officiers



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	3
Consultation et utilisation / Raadpleging en gebruik.....	4
Conditions d'accès / Voorwaarden voor de raadpleging.....	4
Conditions de reproduction / Voorwaarden voor de reproductie.....	4
Instruments de recherche / Toegangen.....	5
Histoire du producteur et des archives / Geschiedenis van archiefvormer en archief.....	6
Producteur d'archives / Archiefvormer.....	6
Nom / Naam.....	6
Historique / Geschiedenis.....	6
Archives / Archief.....	7
Contenu et structure / Inhoud en structuur.....	8
Contenu / Inhoud.....	8
Sélections et éliminations / Selecties en vernietigingen.....	8
Mode de classement / Ordening.....	8
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	9
Archives du Ministère de la Défense. Office central de la Matricule. Registres matriculaires des officiers / Archief van het Ministerie van Landsverdediging. Centrale Dienst van het Stamboek. Stamboekregisters van de officieren.....	9
17 - 165 Registres matriculaires des officiers / Stamboekregisters van de officiers. [1900-1990].....	9
166 - 167 " Registres d'attribution des numéros matricule " / Registers van de toegekende stamboeknummers. [1920-1970].....	18

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:

Ministère de la Défense. Office central de la Matricule. Registres matriculaires
des officiers

Période:

1900 - 1990

Numéro du bloc d'archives:

BE-A0510.2695

Etendue:

- Dernière cote d'inventaire: 167.00
- Etendue inventoriée: 10.00 m

Dépôt d'archives:

Algemeen Rijksarchief / Archives générales du Royaume

Consultation et utilisation / Raadpleging en gebruik

CONDITIONS D'ACCÈS / VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING

Les archives de plus de 30 ans versées aux Archives générales du Royaume sont en principe librement consultables en vertu de l'article 3 de la loi sur les archives du 24 juin 1955 (modifiée par la loi du 6 mai 2009). Toutefois, la consultation des registres matriculaires concernant des personnes nées il y a moins de 100 ans est soumise à autorisation, en application de la loi-cadre du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Cette loi met en œuvre sur le territoire belge le RGPD ou Règlement général sur la protection des données (Règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016). Pour ces archives de moins de 100 ans, l'accès ne sera accordé que si les intéressés ont donné leur accord préalable à la consultation des documents qui les concernent ou si ceux-ci sont décédés, ou enfin si la recherche est menée à des fins scientifiques. Une dérogation peut alors éventuellement être obtenue. Elle doit être introduite, sous la forme d'une déclaration de recherche, mentionnant clairement les cotes des documents visés et sera évaluée, au cas par cas, par l'Archiviste général du Royaume ou son délégué.

Archieven ouder dan 30 jaar overgebracht naar het Algemeen Rijksarchief zijn in principe vrij raadpleegbaar krachtens artikel 3 van de archiefwet van 24 juni 1955 (gewijzigd bij wet van 6 mei 2009). De raadpleging van de stamboekregisters van officieren die minder dan 100 jaar geleden zijn geboren is evenwel onderworpen aan een voorafgaande toestemming op grond van de kaderwet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet geeft voor wat België betreft uitvoering aan de GDPR of de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016). De toegang tot archieven van minder dan 100 jaar oud kan slechts worden verleend indien de betrokkenen hun voorafgaande toestemming geven, indien hun overlijden kan worden aangetoond of wanneer het tenslotte gaat om een onderzoek met wetenschappelijke doeleinden. In dat laatste geval kan een afwijking worden bekomen in de vorm van een onderzoeksverklaring waarin de nummers van de te raadplegen documenten duidelijk worden opgesomd en ter evaluatie voorgelegd aan de Algemeen Rijksarchivaris of diens gemachtigde.

CONDITIONS DE REPRODUCTION / VOORWAARDEN VOOR DE REPRODUCTIE

Pour la reproduction des documents, les règles en vigueur aux Archives générales du Royaume sont d'application.

Voor de reproductie van archiefstukken gelden de voorwaarden en tarieven van toepassing in het Algemeen Rijksarchief.

INSTRUMENTS DE RECHERCHE / TOEGANGEN

Les numéros matriculaire des officiers sont repris dans les fichiers numérisés de l'Office de la Matricule, disponibles en ligne dans les salles de lecture des Archives de l'Etat [Inv. D9]. Leur fiche est marquée d'un O, comme « Officier ».

De stamboeknummers van de officieren worden hernomen in de gedigitaliseerde steekkaarten van de Dienst van het Stamboek, online raadpleegbaar in de leeszaal van het Rijksarchief [Inv. D9]. Op de steekkaarten staat een gestempelde letter als aanduiding voor "Officier".

Histoire du producteur et des archives / Geschiedenis van archiefvormer en archief

PRODUCTEUR D'ARCHIVES / ARCHIEFVORMER

NOM / NAAM

Ministère de la Défense. Office central de la Matricule. Registres matriculaires des officiers

Ministerie van Landsverdediging. Centrale Dienst van het Stamboek. Stamboekregisters van de officieren

HISTORIQUE / GESCHIEDENIS

Longtemps confiée à des services rattachés à l'Etat-major de l'armée, la gestion des dossiers de carrière des militaires belges passa à un Office central de la Matricule (OCM) après la Deuxième Guerre mondiale. Basé dans différents bâtiments militaires bruxellois, il s'installa au Quartier Reine Elisabeth d'Evere dans les années 1970. Au même moment, faute de place, une première partie des dossiers gérés par l'OCM se trouvait déjà à Kontich. A la fin des années 1970, l'OCM assurait la gestion de plus de 6.000.000 de dossiers. Son premier bureau gérant les dossiers des militaires de carrière actifs. Les données administratives concernant les miliciens étaient administrées par son deuxième bureau tandis que les dossiers des militaires en retraite occupaient le personnel du troisième bureau. A une époque où l'armée belge comptait plusieurs dizaines de milliers de membres, la maîtrise de cette immense masse de papier représentait une charge importante pour l'OCM. En plus de l'immatriculation de l'ensemble des militaires belges, il lui revenait la tâche de délivrer les cartes de réduction des transports publics, expédier les brevets de distinction honorifique, répondre aux questions des services publics quant aux périodes passées sous les drapeaux,...

Le troisième bureau, celui qui nous intéresse le plus ici, avait pour mission de gérer les dossiers des militaires ayant quitté l'armée. Une de ses principales tâches était la rédaction d'extraits de la matricule contenant un résumé de la carrière des militaires. Enfin, la détermination des pensions accordées aux prisonniers de guerre ou l'administration d'un certain nombre d'avantages accordés dans le cadre de statuts liés à la résistance armée, aux prisonniers de guerre, aux invalides de guerre ou anciens combattants nécessitaient la gestion d'une masse d'archives qui s'étalait sur plusieurs kilomètres de rayonnages. Début des années 2000, l'Office changea d'appellation pour devenir la Sous-section Notariat (HRA-E/N/Arch) de la DG Human Resources de la Défense, dont les archives étaient installées dans le Bloc 6 C du Quartier Reine Elisabeth, à Evere.

Lange tijd waren diensten binnen de Generale Staf van het leger belast met het

beheer van de loopbaandossiers van de Belgische beroepsmilitairen, tot deze taak na de Tweede Wereldoorlog werd toevertrouwd aan Centrale Dienst van het Stamboek (CDS). Deze dienst was aanvankelijk in verschillende militaire gebouwen in Brussel gevestigd, maar belandde in de jaren 1970 in het Kwartier Koningin Elisabeth te Evere. Tegelijkertijd werd een eerste deel van de dossiers beheerd door de CDS wegens plaatsgebrek overgeheveld naar Kontich. Eind jaren 1970 nam de CDS het beheer van meer dan 6.000.000 dossiers voor zijn rekening. Zijn eerste bureau deed de opvolging van de dossiers van actieve beroepsmilitairen. De administratieve gegevens met betrekking tot miliciens waren bestemd voor een tweede bureau, terwijl een derde bureau zich bezighield met de dossiers inzake gepensioneerde militairen. In tijden waarin het Belgisch leger vele tienduizenden personeelsleden telde, vormde het beheer van deze immense papiermassa een belangrijke werklast voor de CDS. Naast de registratie van alle Belgische militairen moest de dienst ook instaan voor de afgifte van abonnementen voor het openbaar vervoer, de verzending van certificaten van ereonderscheiding, antwoorden op vragen van overheidsdiensten met betrekking tot de dienstplicht van personen,... Het derde bureau, dat ons hier in het meest interesseert, beheerde de dossiers inzake militairen die het leger hadden verlaten. Een van de belangrijkste taken was het opstellen van stamboekuittreksels met een loopbaanoverzicht van de voormalige militairen. Daarnaast dienden ettelijke kilometers archieven te worden beheerd voor de berekening van pensioenen van oud-krijgsgevangenen of de toekenning van bepaalde voordelen verbonden aan het statuut van gewapend weerstander, krijgsgevangene, oorlogsinvalide of oud-strijder. Begin jaren 2000 wijzigde de naam van de dienst in de Onderafdeling Notariaat (HRA-E/N/Arch) van de DG Human Resources binnen Defensie, waarvan het archief was ondergebracht in Blok 6 C van het Kwartier Koningin Elisabeth te Evere.

ARCHIVES / ARCHIEF

En 2022, le déménagement prochain des locaux occupés par les archives de la DG Human Resources de la Défense, situées à Evere (Bloc 6 C), la fin de la dérogation de l'obligation de versement dont bénéficiait l'armée et l'écoulement des durées d'utilité administrative permirent le transfert aux Archives générales du Royaume des registres matriculaires (officiers) les plus anciens qui reposaient encore à Evere.

De verhuis uit de lokalen ingenomen door de DG Human Resources van Defensie te Evere (Blok 6 C), het einde van de uitzonderingsregel op de archiefoverbrengingsplicht waarvan het leger genoot en het verstrijken van de administratieve bewaartermijn zetten in 2022 het licht op groen voor de overbrenging van de oudste stamboekregisters (officieren) uit Evere naar het Algemeen Rijksarchief.

Contenu et structure / Inhoud en structuur

CONTENU / INHOUD

Les registres matriculaires d'officiers renferment, sur 2 ou 3 pages, toutes les données administratives relatives à leur carrière au sein de l'armée (promotions, punitions, affectations, octrois de décorations,...).

De stamboekregisters inzake officieren bevatten op 2 of 3 pagina's alle administratieve gegevens met betrekking tot de militaire carrière van de betrokkenen (bevorderingen, sancties, aanstellingen, toekenning van eretekens,...).

SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS / SELECTIES EN VERNIETIGINGEN

Les registres matriculaires d'officiers n'ont fait l'objet d'aucune élimination. Les lacunes constatées sont antérieures au versement de cette série.

Geen enkele selectie werd uitgevoerd op de stamboekregisters inzake officieren. Alle vastgestelde lacunes in de dossierreeks dateren dus van voor de overbrenging.

MODE DE CLASSEMENT / ORDERING

Les registres sont classés dans l'ordre du numéro de matricule attribué aux officiers au fur et à mesure de leur entrée dans le corps des officiers de l'armée belge.

De registers zijn gerangschikt op stamboeknummer, toegekend aan elke officier bij diens intrede in het officierenkorps van het Belgisch leger.

Description des séries et des éléments

ARCHIVES DU MINISTÈRE DE LA DÉFENSE. OFFICE CENTRAL DE LA
MATRICULE. REGISTRES MATRICULAIRES DES OFFICIERS / ARCHIEF
VAN HET MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING. CENTRALE DIENST
VAN HET STAMBOEK. STAMBOEKREGISTERS VAN DE OFFICIEREN

*17 - 165 REGISTRES MATRICULAIRES DES OFFICIERS /
STAMBOEKREGISTERS VAN DE OFFICIEREN. [1900-1990].
15003-15252.*

17		1 volume
18	15253-15502.	1 volume
19	15503-15748.	1 volume
20	15749-15996.	1 volume
21	15997-16242.	1 volume
22	16243-16490.	1 volume
23	16491-16740.	1 volume
24	16741-16990.	1 volume
25	16991-17240.	1 volume
26	17241-17488.	1 volume
27	17489-17740.	1 volume
28	17741-17990.	1 volume

29	17991-18238.	1 volume
30	18239-18486.	1 volume
31	18487-18734.	1 volume
32	18735-18984.	1 volume
33	18985-19234.	1 volume
34	19235-19484.	1 volume
35	19485-19734.	1 volume
36	19735-19984.	1 volume
37	19985-20234.	1 volume
38	20235-20484.	1 volume
39	20485-20734.	1 volume
40	20735-20984.	1 volume
41	20985-21234.	1 volume
42	21235-21484.	1 volume
43	21485-21734.	1 volume
44	21735-21984.	1 volume

45	21985-22234.	1 volume
46	22235-22483.	1 volume
47	22484-22740.	1 volume
48	22741-22990.	1 volume
49	22991-23248.	1 volume
50	23249-23506.	1 volume
51	23507-23763.	1 volume
52	23764-24012.	1 volume
53	24013-24250.	1 volume
54	24251-24500.	1 volume
55	24501-24750.	1 volume
56	24751-25000.	1 volume
57	25001-25250.	1 volume
58	25251-25500.	1 volume
59	25501-25750.	1 volume
60	25751-26000.	1 volume

61	26001-26250.	1 volume
62	26251-26500.	1 volume
63	26501-26750.	1 volume
64	26751-27000.	1 volume
65	27001-27250.	1 volume
66	27251-27500.	1 volume
67	27501-27750.	1 volume
68	27751-28000.	1 volume
69	28001-28250.	1 volume
70	28251-28500.	1 volume
71	28501-28750.	1 volume
72	28751-29000.	1 volume
73	29001-29250.	1 volume
74	29251-29500.	1 volume
75	29501-29750.	1 volume
76	29751-30000.	1 volume

77	30001-30250.	1 volume
78	30251-30500.	1 volume
79	30501-30750.	1 volume
80	30751-31000.	1 volume
81	31001-31250.	1 volume
82	31251-31500.	1 volume
83	31501-31750.	1 volume
84	31751-32000.	1 volume
85	32001-32250.	1 volume
86	32251-32500.	1 volume
87	32501-32750.	1 volume
88	32751-33000.	1 volume
89	33001-33250.	1 volume
90	33251-33500.	1 volume
91	33501-33750.	1 volume
92	33751-34000.	1 volume

93	34001-34250.	1 volume
94	34251-34500.	1 volume
95	34501-34750.	1 volume
96	34751-35000.	1 volume
97	35001-35250.	1 volume
98	35251-35500.	1 volume
99	35501-35750.	1 volume
100	35751-36000.	1 volume
101	36001-36250.	1 volume
102	36251-36500.	1 volume
103	36501-36750.	1 volume
104	36751-37000.	1 volume
105	37001-37250.	1 volume
106	37251-37500.	1 volume
107	37501-37750.	1 volume
108	37751-38000.	1 volume

109	38001-38250.	1 volume
110	38251-38500.	1 volume
111	38501-38750.	1 volume
112	38751-39000.	1 volume
113	39001-39250.	1 volume
114	39251-39500.	1 volume
115	39501-39750.	1 volume
116	39751-40000.	1 volume
117	40001-40250.	1 volume
118	40251-40500.	1 volume
119	40501-40750.	1 volume
120	40751-41000.	1 volume
121	41001-41250.	1 volume
122	41251-41500.	1 volume
123	41501-41750.	1 volume
124	41751-42000.	1 volume

125	42001-42250.	1 volume
126	42251-42500.	1 volume
127	42501-42750.	1 volume
128	42751-43000.	1 volume
129	43001-43250.	1 volume
130	43251-43500.	1 volume
131	43501-43750.	1 volume
132	43751-44000.	1 volume
133	44001-44250.	1 volume
134	44251-44500.	1 volume
135	44501-44750.	1 volume
136	44751-45000.	1 volume
137	45001-45250.	1 volume
138	45251-45500.	1 volume
139	45501-45750.	1 volume
140	45751-46000.	1 volume

141	46001-46250.	1 volume
142	46251-46500.	1 volume
143	46501-46750.	1 volume
144	46751-47000.	1 volume
145	47001-47250.	1 volume
146	47251-47500.	1 volume
147	47501-47750.	1 volume
148	47751-48000.	1 volume
149	48001-48250.	1 volume
150	48251-48500.	1 volume
151	48501-48750.	1 volume
152	48721-49000.	1 volume
153	49001-49250.	1 volume
154	49251-49500.	1 volume
155	49501-49750.	1 volume
156	49751-50000.	1 volume

157	70001-70250.	1 volume
158	70251-70500.	1 volume
159	70501-70750.	1 volume
160	70751-71000.	1 volume
161	71001-71250.	1 volume
162	71251-71500.	1 volume
163	71501-71750.	1 volume
164	71751-72000.	1 volume
165	72001-72500.	1 volume
	<i>166 - 167 " REGISTRES D'ATTRIBUTION DES NUMÉROS MATRICULE " / REGISTERS VAN DE TOEGEKENDE STAMBOEKNUMMERS. [1920- 1970].</i>	
166	21393-38073.	1 volume
167	38074-74170.	1 volume