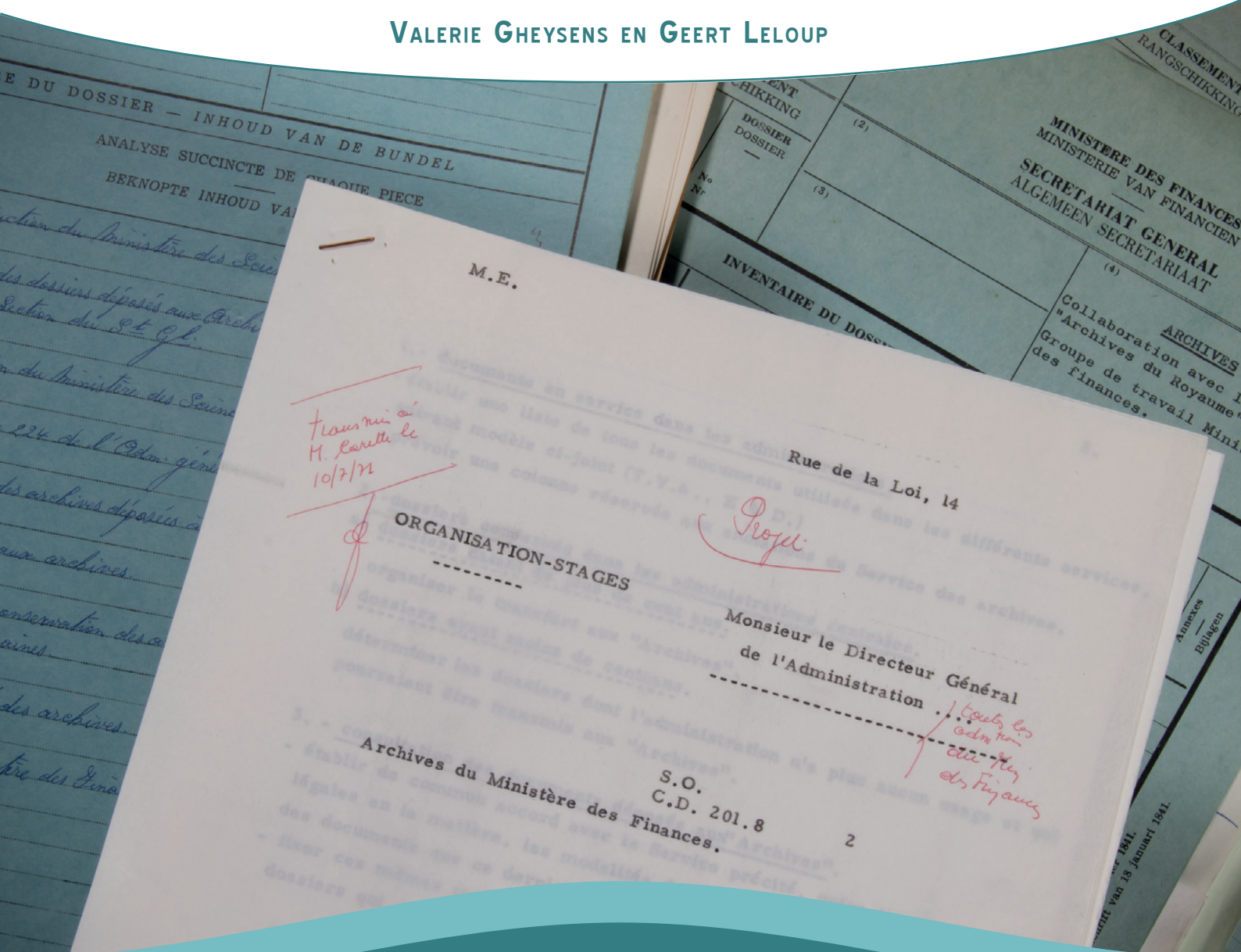


Inventaris van het archief van het Ministerie van Financiën Algemeen Secretariaat. Algemene Diensten 1926-2005 (vnl. 1970-1998)

VALERIE GHEYSSENS EN GEERT LELOUP



INVENTARIS VAN HET ARCHIEF VAN DE
FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
ALGEMEEN SECRETARIAAT
ALGEMENE DIENSTEN
1926-2005 (vnl. 1970-1998)

ALGEMEEN RIJKSARCHIEF
INVENTARISSEN

606



Naamsvermelding - Niet Commercieel - Geen Afgeleide Werken
CC BY-NC-ND
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/nl/>

Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification
CC BY-NC-ND
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/fr/>

ISBN : 978 90 5746 904 6

Algemeen Rijksarchief

D/2016/531/055

Bestelnummer: Publ. 5625

Algemeen Rijksarchief
Ruisbroekstraat 2
1000 Brussel

De volledige lijst van onze publicaties kan u gratis bekomen op eenvoudig verzoek (publicat@arch.be)
of raadplegen op internet (<http://arch.arch.be>)

Nummer toegang: I 606

Inventaris van het archief van de
Federale Overheidsdienst Financiën

**Algemeen Secretariaat
Algemene Diensten**

1926-2005 (vnl. 1970-1998)

door

Valerie GHEYSENS en Geert LELOUP

Brussel
2016

Wijze van aanvragen

Archiefstukken beschreven in deze inventaris, worden aangevraagd door het opgeven aan de terminal in de leeszaal van het *nummer van de toegang*, vermeld op het titelblad en in de rechterbovenhoek van elke bladzijde

I 606

en door opgave van het *archiefnummer* dat u aantreft links vóór elke archiefbeschrijving

Beperkingen inzake raadpleging

De in deze inventaris beschreven archieven zijn ten dele openbaar. Voor meer informatie, zie hoofdstuk IV van de inleiding.

Voorkeurvorm voor het citeren van het archief

Het verdient aanbeveling om het archief de eerste maal te citeren met zijn volledige naam. Nadien kan worden volstaan met een verkorte referentie.

Volledig: ALGEMEEN RIJSARCHIEF, *Inventaris van het archief van de Federale Overheidsdienst Financiën. Algemeen Secretariaat. Algemene Diensten*, xxxx.

Verkort: BE-ARA, MINFIN, *archief van het Ministerie van Financiën Algemeen Secretariaat. Algemene Diensten*, xxxx.

Commande des documents

Les archives décrites dans cet inventaire peuvent être demandées via un terminal d'ordinateur se trouvant dans la salle de lecture, moyennant l'introduction du numéro de l'inventaire mentionné sur la page de titre et dans le coin supérieur droit de chaque page. En l'occurrence ici, mentionnez :

I 606

Le document lui-même est commandé avec la cote, c'est-à-dire le numéro que vous trouverez à gauche avant chaque description d'archive.

Restrictions de reproduction

Les archives décrites dans cet inventaire sont partiellement publiques. Pour plus d'information, voir chapitre IV de l'introduction.

Références aux archives

La première fois on citera le fonds avec son nom complet, ensuite on pourra utiliser une référence abrégée.

Complet: ARCHIVES GÉNÉRALES DU ROYAUME, *Inventaire des Archives du Service Public Fédéral Finances. Secrétariat-général. Services généraux*, xxxx.

Abrégé: BE-AGR, MINFIN, *archives du Ministère des Finances Secrétariat-général. Services généraux*, xxxx.

INHOUDSOPGAVE

WOORD VOORAF.....	7
ALGEMENE BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF	9
I. IDENTIFICATIE.....	9
II. GESCHIEDENIS VAN ARCHIEFVORMER EN ARCHIEF	9
A. Archiefvormer	9
1. Naam	9
2. Geschiedenis.....	9
3. Bevoegdheden en activiteiten	10
4. Organisatie.....	10
B. Archief	11
1. Geschiedenis.....	11
2. Verwerving	12
III. INHOUD EN STRUCTUUR.....	12
A. Inhoud	12
B. Selecties en vernietigingen.....	12
C. Toekomstige aangroei/aanvullingen	12
D. Ordening.....	13
IV. RAADPLEGING EN GEBRUIK.....	13
V. VERWANT MATERIAAL	13
VI. BESCHRIJVINGSBEHEER	14
INVENTARIS	15
I. NOTULEN VAN BEHEER- EN OVERLEGORGANEN	15
A. Beheer- en overlegorganen fiscale administraties.....	15
1. Directiecomité van de fiscale administraties	15
2. Contactgroep Samenwerking tussen de fiscale besturen & Provinciale Contactcomités van Gewestelijke Directeurs.....	17
a. Periode 1966-1994.....	17
b. Periode 1994-1998.....	19
B. Tijdelijke beheer- en overlegorganen in het kader van reorganisaties.....	19
1. Werkgroep Onderzoek structuren en werking departement.....	19
2. “Steering Committee” Sobemap-studie functionele integratie	19
3. Cellule de Modernisation - Moderniseringscel (CMC)	20
4. In het kader van het vijfjarenplan	21
a. Werkgroep herstructurering.....	21
b. Stuurgroep (algemeen)	21
c. Stuurgroepen (per administratie)	21
(1) Administratie van de Inkomens- en ondernemingsfiscaliteit (AOIF).....	21

	(2) Administratie van de Invorderingen de Geschillen (AIG).....	22
	(3) Administratie van de Onroerende Fiscaliteit en Domaniale Zaken	22
	d. Communicatie-initiatieven	23
II.	DOSSIERS VAN DE DIENST	23
	1. Met rubriekcodes (CD - “Classement Décimal”).....	23
	2. Zonder rubriekcodes.....	28
III.	DOCUMENTATIE.....	28

WOORD VOORAF

De voorliggende inventaris ontsluit een potentieel belangrijke bron voor de geschiedenis van het Ministerie van Financiën en van het fiscaal beleid. Bovendien is het een mooie aanvulling op enkele eerdere naar het Algemeen Rijksarchief overgebrachte archiefbestanden. De auteurs willen daarom hun dank betuigen aan Liesbeth De Frenne, attaché en archiefverantwoordelijke bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, en aan Guy Vandeput, secretaris van het Directiecomité van de FOD Financiën en archiefverantwoordelijke bij de Diensten van de Voorzitter; beiden boden immers steun bij de overbrenging van dit bestand naar het Algemeen Rijksarchief. Hun dank gaat voorts uit naar collega's-archivarissen Filip Strubbe en Michaël Amara van de afdeling 5 "Collectiebeheer van het Algemeen Rijksarchief - hedendaagse periode", die waardevolle aan- en opmerkingen leverden bij de opmaak van de inventaris.

ALGEMENE BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF

I. IDENTIFICATIE

<i>Referentie:</i>	BE ARA, Min. Fin. SG. Alg. Diensten (510 – 2461) Nummer toegang: I 606
<i>Naam:</i>	Archief van het Ministerie van Financiën. Algemeen Secretariaat. Algemene Diensten
<i>Datering:</i>	1926-2005 (vnl. 1970-1998)
<i>Beschrijvingsniveau:</i>	Deelarchief
<i>Omvang:</i>	271 nrs (9 s.m.)
<i>Référence:</i>	BE AGR, Min. Fin. SG Serv. Gén. (510 – 2461) Numéro instrument : I 606
<i>Nom:</i>	Archives du Ministère des Finances. Secrétariat-général. Services généraux
<i>Dates:</i>	1926-2005 (principalement 1970-1998)
<i>Niveau de description:</i>	Sous-fonds
<i>Importance matérielle:</i>	271 art. (9 m.l.)

II. GESCHIEDENIS VAN ARCHIEFVORMER EN ARCHIEF

A. ARCHIEFVORMER

1. NAAM

Ministerie van Financiën. Algemeen Secretariaat. Algemene Diensten - Ministère des Finances. Secrétariat-général. Services généraux.

2. GESCHIEDENIS

Het Ministerie van Financiën - en mutatis mutandis ook diens rechtsopvolger, de Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën - is met de oprichting in 1831 één van de oudste departementen op het nationale - federale niveau. Tegelijkertijd was en is het qua aantal personeelsleden één van de grootste departementen. Het ligt voor de hand dat de interne organisatie van een dergelijk ambtenarenapparaat een belangrijke aangelegenheid vormde en dat deze bevoegdheid (ook) op het hoogste niveau, door een onder de secretaris-generaal ressorterende dienst werd opgevolgd. Hetzelfde gold uiteraard voor de meer recente tendens tot 'automatisering', in deze context een ruimere en anno 2015 enigszins verouderde term voor informatisering.

3. BEVOEGDHEDEN EN ACTIVITEITEN

Het takenpakket van enkele diensten binnen het Algemeen Secretariaat van het Ministerie van Financiën draaide om de coördinatie van organisatie- en automatiseringsgebonden kwesties. Het behelsde ook het secretariaat van een aantal belangrijke interne overlegorganen voor de fiscale administraties (directe belastingen, BTW, enz.) binnen het ministerie, evenals dat van allerhande werk- en stuurgroepen die in het kader van grootschalige reorganisatieoperaties actief waren.

4. ORGANISATIE

Het Ministerie van Financiën was gedurende de 20^{ste} eeuw opgedeeld in een overkoepelend en coördinerend Algemeen Secretariaat rond de secretaris-generaal en in een aantal uitvoerende administraties. Het Algemeen Secretariaat was op zijn beurt opgedeeld in een aantal diensten: na een reorganisatie omstreeks 1970 waren dit de Studie- en Documentatiedienst (met daarbinnen een Juridische Dienst, die in 1977 afgesplitst en verzelfstandigd werd), de Algemene Diensten, de Dienst tot Coördinatie van de Betrekkingen met de Internationale Instellingen en de Dienst van de Fiscale Coördinatie. De Algemene Diensten waren verantwoordelijk voor een aantal organisatorische en praktische kwesties die heel het Ministerie van Financiën aanbelangden. De organisatie van deze Algemene Diensten evolueerde gedurende de laatste decennia van de 20^{ste} eeuw, een evolutie die in de volgende paragrafen meer in detail wordt beschreven.¹

Midden jaren 1960 was niet zozeer sprake van een formeel organogram en werd enkel aangegeven dat de Algemene Diensten verantwoordelijk waren voor reglementering en statuten, algemene zaken, organisatie, personeel, comptabiliteit, sociale dienst, economaat, vertaling en “gemeenschappelijk personeel”. Vanaf 1966 werd evenwel verwezen naar drie diensten: een 1^{ste} Dienst Reglementering en Statuten; Algemene Zaken; Personeel; een 2^{de} Dienst Organisatie en Gebouwen; een 3^{de} Dienst Sociale Dienst en Restaurants; Economaat en Materiaal; Comptabiliteit; Vertaling.

Met ingang van 1970 werd het organogram nog verder uitgewerkt met twee algemene inspecties die op hun beurt onderverdeeld waren in een aantal diensten. De Algemene Inspectie Sector I was verantwoordelijk voor reglementering en statuten, algemene zaken, personeel en vertaling. Ook vorming werd vanaf 1973 vermeld als een bevoegdheid. De Algemene Inspectie Sector II was bevoegd voor organisatie, automatisering, sociale dienst, economaat en, tot slot, comptabiliteit en begroting. Na een reorganisatie in 1977 (mogelijk al vroeger) waren beide sectoren elk verder opgedeeld in twee genummerde groepen. Binnen sector II omvatte Groep III de diensten voor organisatie en automatisering (met inbegrip van het Centrum voor Informatiebeheer) en Groep IV deze voor comptabiliteit en begroting, sociale dienst, en, tot slot, economaat, materieel en automobiel.

Vanaf 1988 werd het organogram echter grondig bijgestuurd: enerzijds werd het aantal algemene inspecties verhoogd van twee tot drie, anderzijds werden de groepen geschrapt. Binnen dit nieuwe organogram groepeerde de Algemene Inspectie III twee diensten. Een Dienst I met daarbinnen een Dienst Organisatie, een Dienst Economaat en een Dienst Comptabiliteit en Begroting en een Dienst II met de Sociale Dienst, de Dienst Gebouwen en de Dienst voor Veiligheid, Gezondheid en Verfraaiing van de Werkplaatsen (VGV). De

¹ BOURGEOIS P., *Le Ministère des Finances. Étude de l'administration centrale et répertoires des services publics et commissions. Deuxième partie: 1946-1994*, Brussel, Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën (Miscellanea archivistica studia 75), 1995, passim.

automatisering ressorteerde daarentegen onder Dienst II van de Algemene Inspectie I. Deze opdeling werd grosso modo behouden toen in 1994 de overkoepelende diensten opnieuw omgedoopt werden tot (weliswaar op een andere wijze genummerde en niet altijd alle diensten overkoepelende) groepen. De Algemene Inspectie II omvatte nu de Sociale Dienst, de Dienst Comptabiliteit en Begroting en de Dienst Organisatie, uitgebreid met een Moderniseringscel. Op diezelfde hoogte groepeerde Groep IV de Dienst Economaat, de Dienst Gebouwen en de Dienst VGV. Binnen Algemene Inspectie I was Groep II nu verantwoordelijk voor de automatisering. Niet veel later werd al overgestapt naar een ander organogram, met een Algemene Inspectie I met de verschillende informatica- en automatiseringsdiensten, een Algemene Inspectie II met een Dienst Reglementering en Statuten, een Dienst Examens, een Dienst Vorming, de Nationale School voor Fiscaliteit en Financiën, de Dienst Boekhouding en Begroting en de Dienst Organisatie met Moderniseringscel en tot slot een Algemene Inspectie III met een Dienst Algemene Zaken, Personeelsdiensten, de Vertaaldienst, de Dienst Economaat, de Dienst Gebouwen en VGV en de Sociale Dienst.² De Dienst Gebouwen werd ca. 1996 overgeheveld van Algemene Inspectie II naar Algemene Inspectie II, de dienst VGV bleef daarentegen onderdeel vormen van Algemene Inspectie II.³

Het organogram van het Algemeen Secretariaat en bij uitbreiding van het gehele Ministerie van Financiën zou nadien nog meermaals grondig hervormd worden. Gedurende de tweede helft van de jaren 1990 was er bijvoorbeeld in het kader van het Vijfjarenplan het streven naar de oprichting van een Administratie van de Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit (AOIF) door de samenvoeging van de controlediensten van de directe belastingen en de BTW.⁴ Het Algemeen Secretariaat zelf werd dan weer in het kader van de Coperfin-hervorming en omvorming van het Ministerie van Financiën tot Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën⁵ omgedoopt tot Diensten van de Voorzitter met een in hoofdzaak coördinerende opdracht. Verschillende horizontale, uitvoerende taken werden daarentegen ondergebracht bij zogenaamde Stafdiensten (voor P&O, voor ICT, voor Logistiek). Door deze en verschillende andere daaropvolgende reorganisaties vertoont de huidige organisatie van de Federale Overheidsdienst Financiën nog weinig gelijkenissen met deze van het vroegere Ministerie van Financiën.

B. ARCHIEF

1. GESCHIEDENIS

Het archief werd beheerd door de betrokken diensten en ambtenaren (cf. supra), die notulen en bijhorende stukken chronologisch, per vergaderdatum ordenden en bewaarden en de dossiers volgens een (onbekend) decimaal classificatiestelsel (DC) of “classification décimale” (CD). Toen het Algemeen Secretariaat in 2004 van het adres Wetstraat 12-14 naar het North Galaxy-complex aan het spoorwegstation Brussel-Noord verhuisde, verhuisde het archief logischerwijze mee. Het door deze inventaris ontsloten deelarchief met betrekking tot

² *Administratief en gerechtelijk jaarboek van België*, Brussel, 1994-1995, pp. 168-170.

³ *Administratief en gerechtelijk jaarboek van België*, Brussel, 1996, p. 150.

⁴ Voor meer informatie over de AOIF, zie LÉLOUP G., *Archief van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit van de Federale Overheidsdienst Financiën. Voorbereidend studiedossier van de archiefselectielijst*, Brussel, Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën (Archiefbeheersplannen en selectielijsten 161), 2015, pp. 27-28.

⁵ Koninklijk besluit van 17 februari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 22/02/2002).

organisatie en automatisering werd vermoedelijk op dat moment onmiddellijk en zonder enig respect voor de oorspronkelijke ordening opgeborgen in archiefrekken, waar het door personeelsverloop en verschillende verhuisoperaties uit het oog verloren werd.

2. VERWERVING

Het door deze inventaris ontsloten archief werd in januari 2016 in uitvoering van de Archiefwet naar het Algemeen Rijksarchief overgebracht. Concrete aanleiding was de ontdekking van het archief in de aan de Algemene Administratie van de Patrimonium-documentatie toegewezen archiefruimten in het North Galaxy-gebouw door de archiefverantwoordelijke van de administratie, Liesbeth De Frenne. Die laatste lichtte vervolgens het Rijksarchief in om samen te bekijken wat er met het archief diende te gebeuren. Wegens de ouderdom van het archief, het verlies van elk administratief nut en de complementariteit met een eerder overgebrachte archiefbestand (cf. infra) werd beslist dit archief onmiddellijk te inventariseren en over te brengen naar het Algemeen Rijksarchief. De oprichting van archiefploegen voor het wegwerken van de achterstanden bij de overbrenging van archieven van de Federale Overheidsdienst Financiën naar het Rijksarchief betekende dat ook de nodige mankracht aanwezig was om deze operatie uit te voeren.

III. INHOUD EN STRUCTUUR

A. INHOUD

Het archief handelt over de algemene organisatie en werking van het Ministerie van Financiën in de laatste drie decennia van de 20^{ste} eeuw, met inbegrip van een aantal grootschalige reorganisaties. Het is dus in de eerste plaats een potentiële bron voor historici met interesse voor meer algemene en institutionele aspecten.

B. SELECTIES EN Vernietigingen

Wegens gebrek aan een selectielijst werd het archief op het moment van de inventarisatie geselecteerd op basis van de volgende criteria. De reeksen notulen en bijhorende stukken van de verschillende organen werden wegens hun beperkte omvang en historisch belang integraal bewaard. Dossiers werden daarentegen geselecteerd en aangeduid als te vernietigen indien ze enkel gedrukte (parlementaire) stukken of (persoonlijke, ter informatie ontvangen) documentatie bevatten, indien ze inhoudelijk weinig interessant waren of indien de informatie ook op een ander niveau (blijvend) bewaard wordt of zal worden.

C. TOEKOMSTIGE AANGROEI/AANVULLINGEN

Door de vele reorganisaties en de opdeling van de huidige FOD Financiën in onder meer Diensten van de Voorzitter en Stafdiensten is het moeilijk in te schatten welke informatie op welk niveau wordt bewaard. De meest voor de hand liggende diensten met gelijkaardige, recentere archiefbescheiden zijn de Diensten van de Voorzitter voor het organisatorische luik en de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) voor het informatiseringsluik. Ook deze zullen in principe op termijn - en na selectie - naar het Rijksarchief overgebracht worden.

D. ORDERING

Bij de opmaak van de inventaris is gekozen voor een archiefschema met een indeling op basis van het type archiefbescheiden en daarbij af te dalen van algemeen naar bijzonder. Binnen elke rubriek werd vervolgens gekozen voor het behoud van de oorspronkelijke ordening, of deze nu chronologisch of rubriekmatig was. Het decimale ordeningsplan kon helaas niet meer achterhaald of gereconstrueerd worden.

IV. RAADPLEGING EN GEBRUIK

De raadpleging van dit archief is onderworpen aan de bepalingen van de Archiefwet van 24 juni 1955, herzien door de wet van 6 mei 2009, die stelt dat inzage wordt verleend na 30 jaar; de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonlijke gegevens en de wet van 11 april 1994 inzake de openbaarheid van bestuur. Concreet betekent dit dat voor de raadpleging en eventuele reproductie van archiefbescheiden jonger dan 30 jaar de toestemming van de archiefvormer of zijn rechtsopvolger vereist is, in dit geval van de Voorzitter van de Federale Overheidsdienst Financiën. Voor archiefbescheiden ouder dan 30 jaar is een dergelijke toestemming niet vereist. De onderzoeker ondertekent in dit geval een verklaring op erewoord waarin hij er zich toe verplicht geen gegevens te publiceren die een schending van de persoonlijke levenssfeer zouden kunnen inhouden. Stukken ouder dan 100 jaar zijn op termijn vrij raadpleegbaar. Voor de reproductie van archiefstukken gelden de voorwaarden en tarieven van toepassing in het Rijksarchief.

De stukken zijn opgesteld in het Frans en/of het Nederlands, afhankelijk van de taalrol van de betrokken personeelslid en/of het belang van het document. De teksten zijn doorgaans in een goed leesbaar handschrift opgesteld of getypt en vergen dus geen bijzondere kennis van de paleografie.

Door de thematische ordening en uitgebreide beschrijving van de dossiers ligt hun raadpleging het meest voor de hand. De gebruiker mag evenwel niet over het hoofd zien dat ook de in dit bestand bewaarde verslagen van verschillende overlegorganen een schat aan informatie bevatten over de organisatie en werking van de fiscale administraties in de jaren zeventig en tachtig van de 20^{ste} eeuw.

V. VERWANT MATERIAAL

Het Algemeen Secretariaat heeft in de loop van de 20^{ste} eeuw reeds verschillende archiefbestanden naar het Algemeen Rijksarchief laten overbrengen met stukken uit de 19^{de} en de eerste helft van de 20^{ste} eeuw. Deze bestanden worden ontsloten door verschillende inventarissen.⁶ Met name het in 1992 overgebracht bestand bevat een deelarchief van de Dienst Organisatie met stukken uit de periode 1930-1953 en meer in het bijzonder uit de Tweede Wereldoorlog. Voorts kan ook op het niveau van de (algemene) administraties informatie met betrekking tot de organisatie en werking van het Ministerie van Financiën aangetroffen worden. Het bestand is bijvoorbeeld zeer complementair met het eerder naar het Algemeen Rijksarchief overgebrachte archief van de voormalige Algemene Administratie van de Belastingen (en de Invordering), dat onder meer de notulen en bijhorende stukken van het

⁶ COSEMANS A., *Ministère des Finances. Ancien fonds (1830-1932). Inventaire*, Brussel, 1989, 2 dln.; VROOM M., *Ministerie van Financiën. Algemeen secretariaat (1914-1945). Overdracht april 1992. Ministère des Finances. Secrétariat général (1914-1945). Transfert d'avril 1992*, Brussel, 1992, 2dln.

“Directiecomité van Fiscale Administraties” uit de periode 1998-2003 en van het “College Belastingen en Invordering” uit de periode 2003-2009 omvat. Ook dit bestand kan geraadpleegd worden met behulp van een gepubliceerde inventaris.⁷

VI. BESCHRIJVINGSBEHEER

De auteurs van deze inventaris zijn Geert Leloup en Valerie Gheysens. Het archief werd in september 2015 geselecteerd en beschreven door archivaris Geert Leloup van de afdeling 1 “Toezicht en advies” met hulp en steun van Valerie Gheysens van het Project Archief Financiën. Tijdens diezelfde periode stelde Geert Leloup met hulp van Valerie Gheysens de algemene beschrijving van het archief op. Vervolgens werd het archief in de loop van november 2015 verpakt door Gédéon Boko. Het traject wijkt licht af voor de inventarisnummers 267-271. De stukken met inventarisnummer 267 zijn in januari 2016 door dhr. Guy Vandeput van de Diensten van de Voorzitter aan het Rijksarchief toevertrouwd, deze met inventarisnummers 268-271 in oktober 2015 aangetroffen in het archief van de voormalige personeelsdienst van het Algemeen Secretariaat en vervolgens in dit bestand geïntegreerd. Tot slot volgde in januari 2016 het transport van het hele archiefbestand naar het Algemeen Rijksarchief en in februari 2016 de definitieve etikettering door Chantal Windels.

⁷ GHEYSENS V. en LELOUP G., *Inventaris van het archief van de Federale Overheidsdienst Financiën. Algemene Administratie van de Belastingen en de Invordering (Overbrengingen 2014-2015)*, Brussel, 2016 [Inventaris I 596].

INVENTARIS

I. NOTULEN VAN BEHEER- EN OVERLEGORGANEN

A. BEHEER- EN OVERLEGORGANEN FISCALE ADMINISTRATIES

1. DIRECTIECOMITÉ VAN DE FISCALE ADMINISTRATIES

1. Dossier inzake de oprichting, organisatie en werking van het Directiecomité van de fiscale administraties.
1973-1976. 1 omslag
2. Dossier inzake de samenvatting van de activiteiten van het Directiecomité van de fiscale administraties.
1974-1976. 1 omslag
- 3-88. Notulen 1 tot 89 en bijhorende stukken van het Directiecomité van de fiscale administraties.
1974-1992. 45 pakken en 41 omslagen
3. 1, 10 okt. 1974. 1 omslag
4. 2, 24 okt. 1974. 1 omslag
5. 3 en 04, 22 en 26 nov. 1974. 1 pak
6. 5, 13 december 1974. 1 pak
7. 6, 31 januari 1975. 1 pak
8. 7, 07 mrt. 1975. 1 omslag
9. 8, 15 apr. 1975. 1 pak
10. 9 en 10, 18 en 23 april 1975. 1 omslag
11. 11, 30 juni 1975. 1 omslag
12. 12, 11 juli 1975. 1 omslag
13. 13, 10 okt. 1975. 1 omslag
14. 14, 07 nov. 1975. 1 omslag
15. 15, 05 dec. 1975. 1 omslag
16. 16, 18 mrt. 1976. 1 pak
17. 17, 09 feb. 1977. 1 omslag
18. 18, 18 feb. 1977. 1 pak
19. 19, 04 mrt. 1977. 1 pak
20. 20, 29 apr. 1977. 1 pak
21. 21, 22 juni 1977. 1 omslag
22. 22, 25 nov. 1977. 1 omslag
23. 23 en 24, 02 en 05 dec. 1977. 1 pak
24. 25, 09 dec. 1977. 1 omslag
25. 26, 15 dec. 1977. 1 pak
26. 27, 22 mrt. 1978. 1 omslag
27. 28, 02 juni 1978. 1 pak

28.	20 juli 1978. Zonder volgnummer. Vergadering "Beperkt comité".	1 omslag
29.	29, 04 dec. 1978.	1 omslag
30.	30, 15 dec. 1978.	1 omslag
31.	31, 09 feb. 1979.	1 omslag
32.	32, 23 feb. 1979.	1 omslag
33.	33, 30 nov. 1979.	1 pak
34.	34, 14 mrt. 1980.	1 omslag
35.	35, 06 mei 1980.	1 omslag
36.	36, 22 okt. 1980.	1 omslag
37.	37, 05 dec. 1980.	1 pak
38.	38, 25 sept. 1981.	1 omslag
39.	39, 22 okt. 1982.	1 pak
40.	40, 05 nov. 1982.	1 omslag
41.	41, 03 dec. 1982.	1 omslag
42.	42, 18 feb. 1983.	1 omslag
43.	43, 04 mrt. 1983.	1 pak
44.	44, 17 mrt. 1983.	1 pak
45.	45, 01 juli 1983.	1 pak
46.	46, 04 nov. 1983.	1 pak
47.	47, 18 nov. 1983.	1 pak
48.	48, 13 jan. 1984.	1 pak
49.	49, 09 mrt. 1984.	1 omslag
50.	50, 06 juli 1984. Bevat verslagen van diverse voorbereidende vergaderingen.	1 pak
51.	51, 20 juli 1984.	1 omslag
52.	52, 12 okt. 1984.	1 pak
53.	53, 19 okt. 1984.	1 pak
54.	54 en 55, 31 okt. en 07 nov 1984.	1 pak
55.	56, 14 dec. 1984.	1 pak
56.	57, 01 mrt. 1985.	1 pak
57.	58, 22 mrt. 1985.	1 omslag
58.	59, 22 apr. 1985.	1 pak
59.	60, 14 juni 1985.	1 pak
60.	61, 21 juni 1985.	1 pak
61.	62, 06 sept. 1985.	1 omslag
62.	63, 06 dec. 1985.	1 pak
63.	64, 20 dec. 1985.	1 omslag
64.	65, 07 feb. 1986.	1 omslag
65.	66, 21 feb. 1986.	1 omslag
66.	67, 18 feb. 1986.	1 omslag
67.	68, 16 mei 1986.	1 omslag
68.	69, 25 sept. 1986.	1 omslag
69.	70, 21 nov. 1986.	1 pak
70.	71, 23 jan. 1987.	1 pak
71.	72, 27 feb. 1987.	1 pak
72.	73, 26 juni 1987.	1 omslag
73.	74, 09 juli 1987.	1 omslag
74.	75, 10 juli 1987.	1 omslag

75.	76, 24 sept. 1987.	1 omslag
76.	77, 21 jan. 1988.	1 pak
77.	78, 23 juni 1988.	1 pak
78.	79, 14 dec. 1988.	1 pak
79.	80, 17 mrt. 1989.	1 pak
80.	81, 09 feb. 1990.	1 pak
81.	82, 06 juli 1990.	1 pak
82.	83, 14 dec. 1990.	1 pak
83.	84, 11 jan. 1991.	1 omslag
84.	85, 21 juni 1991.	1 pak
85.	86, 20 dec. 1991.	1 pak
86.	87, 24 apr. 1992.	1 pak
87.	88, 26 juni 1992.	1 pak
88.	89, 30 sept. 1992.	1 pak
89.	Briefwisseling, adressenlijsten en kopieën van de notulen. 1975-1991.	1 pak
90.	“PV non discutés”, stukken betreffende niet behandelde agendapunten. 1972-1974.	1 pak
2. CONTACTGROEP SAMENWERKING TUSSEN DE FISCALE BESTUREN & PROVINCIALE CONTACTCOMITÉS VAN GEWESTELIJKE DIRECTEURS		
a. Periode 1966-1994		
91.	“Documentation de base”, diverse nota's en dubbels van notulen. 1966-1994.	1 pak
92.	“Secrétariat”, dossier inzake de praktische organisatie van de vergaderingen en de uitnodiging van de leden. 1970-1990.	1 pak
93.	Dossier inzake de organisatie van een enquête omtrent de samenwerking tussen de fiscale besturen. 1970.	1 pak
94-131.	Notulen en bijhorende stukken van de Contactgroep Samenwerking tussen de fiscale besturen, later omgedoopt tot Samenwerking tussen de fiscale administraties. 1971-1991.	1 pak en 37 omslagen
94.	04 mrt. 1971.	1 omslag
95.	18 mei 1971.	1 omslag
96.	21 sept. 1971.	1 omslag
97.	14 dec. 1971.	1 omslag
98.	24 feb. 1977.	1 omslag
99.	05 mei 1977.	1 omslag
100.	06 okt. 1977.	1 omslag
101.	02 feb. 1978.	1 omslag
102.	18 mei 1978.	1 omslag
103.	12 okt. 1978.	1 omslag
104.	01 feb. 1979.	1 omslag

105.	10 mei 1978.	1 omslag
106.	11 okt. 1979.	1 omslag
107.	17 jan. 1980.	1 omslag
108.	08 mei 1980.	1 omslag
109.	16 okt. 1980.	1 omslag
110.	28 jan. 1982.	1 omslag
111.	06 mei 1982.	1 omslag
112.	23 sept. 1982.	1 omslag
113.	20 jan. 1983.	1 omslag
114.	06 mei 1983.	1 omslag
115.	13 okt. 1983.	1 omslag
116.	19 jan. 1984.	1 omslag
117.	11 mei 1984.	1 omslag
118.	19 okt. 1984.	1 omslag
119.	24 jan. 1985.	1 omslag
120.	09 mei 1985.	1 omslag
121.	24 okt. 1985.	1 omslag
122.	30 jan. 1986.	1 omslag
123.	28 jan. 1988.	1 omslag
124.	05 mei 1980.	1 omslag
125.	19 jan. 1989.	1 omslag
126.	18 mei 1989.	1 omslag
127.	19 okt. 1989.	1 omslag
128.	01 feb. 1990.	1 pak
129.	10 mei 1990.	1 omslag
130.	04 okt. 1990.	1 omslag
131.	31 jan. 1991.	1 omslag
132-144.	Notulen van de Provinciale Contactcomités van de Gewestelijke Directeurs (PCGD) voor bespreking voorgelegd aan de Contactgroep. 1980-1987. 3 pakken en 10 omslagen	
	De datering verwijst naar de vergaderdatum van de Contactgroep waarop de notulen van de provinciale contactcomités besproken werden. De notulen zelf dateren doorgaans uit de voorgaande drie tot negen maanden.	
132.	17 jan. 1980.	1 omslag
133.	08 mei 1980.	1 omslag
134.	16 okt. 1980.	1 pak
135.	15 okt. 1981.	1 pak
136.	28 jan. 1982.	1 omslag
137.	06 mei 1982.	1 omslag
138.	23 sept. 1982.	1 omslag
139.	11 mei 1984.	1 omslag
140.	19 okt. 1984.	1 omslag
141.	24 okt. 1985.	1 pak
142.	30 jan. 1986.	1 omslag
143.	29 mei 1986.	1 omslag
144.	07 mei 1987.	1 omslag
145.	Notulen van het Contactcomité Antwerpen van 12 december 1990. 1990. 1 stuk	

b. Periode 1994-1998

146. Stukken betreffende de reorganisatie van de contactgroep en de provinciale contactcomités.
1994-1996. 1 pak
147. Stukken betreffende de samenstelling van de Provinciale Contactcomités van de Gewestelijke Directeurs.
1996. 1 pak
- 148-152. Notulen van de Provinciale Contactcomités van de Gewestelijke Directeurs.
1996-1998. 5 pakken
148. 1994-1995.
Bevat enkel notulen van de Contactcomités Antwerpen en Oost-Vlaanderen.
149. 1996.
150. 1997.
151. 1998.
152. 1998, "vragen".

B. TIJDELIJKE BEHEER- EN OVERLEGORGANEN IN HET KADER VAN REORGANISATIES

1. WERKGROEP ONDERZOEK STRUCTUREN EN WERKING DEPARTEMENT

153. Notulen en bijhorende stukken van de Werkgroep belast met het onderzoek van structuren en de werking van het departement.
1972-1973, 1983. 1 omslag

2. "STEERING COMMITTEE" SOBEMAP-STUDIE FUNCTIONELE INTEGRATIE

- 154-160. Notulen 1 tot 8 en bijhorende stukken van het "Steering Committee", vergadering met oog op de aanvang van de studie betreffende de functionele integratie van de fiscale administraties waarmee de firma Sobemap belast werd.
1984-1987. 1 pak en 6 omslagen
154. 1, 12 dec. 1984. 1 omslag
155. 2, 22 jan. 1985. 1 omslag
156. 3, 03 juni 1985. 1 omslag
157. 5, 06 en 07 jan. 1987. 1 pak
158. 6, 28 jan. 1987. 1 omslag
159. 7, 04 feb. 1987. 1 omslag
160. 8, 18 feb. 1987. 1 omslag
161. Voorstel van studie betreffende de functionele integratie van de fiscale administraties van de firma Sobemap.
1984. 1 band
162. Syntheserapport van de studie betreffende de functionele integratie van de fiscale administraties van de firma Sobemap.
1986. 1 deel

- 163-167. Studies van de huidige toestand door de firma Sobemap (per administratie).
1985-1986. 5 banden
163. Belasting over de Toegevoegde Waarde (BTW).
164. Directe Belastingen.
165. Douane en Accijnzen.
166. Kadaster.
167. Registratie.
168. Notulen en bijhorende stukken van de Directieraad en van het Directiecomité van de fiscale administraties met betrekking tot de studie.
1985-1986. 1 pak
169. Dossier met algemene documentatie, opmerkingen van de administraties, rapport aan het Directiecomité van de fiscale administraties.
1985-1987. 1 omslag
170. Dossier inzake de opmerkingen van de Administratie van de Directe Belastingen met betrekking tot de studie.
1986. 1 pak
171. Dossier inzake de evaluatie van de informaticaprojecten van de fiscale administraties.
1987. 1 omslag

3. CELLULE DE MODERNISATION - MODERNISERINGSCEL (CMC)

- 172-174. Notulen en bijhorende stukken van de vergaderingen van de Moderniseringscel Financiën.
1989-1990. 2 pakken en 1 omslag
172. 1989. 1 pak
173. 1990. 1 pak
174. 1991. 1 omslag
175. Dossier inzake de oprichting, organisatie en werking van de Moderniseringscel Financiën.
1986-1990. 1 omslag
Vermoedelijk onvolledig.
176. Nota van de secretaris-generaal aan de hoofden van de administraties en diensten met betrekking tot de organisatie en werking van de Moderniseringscel Financiën.
1988. 1 omslag
177. Stukken betreffende een overleg met de secretaris-generaal op 28 juni 1989.
1989. 1 omslag
178. Stukken betreffende verschillende oefeningen en acties van de Moderniseringscel Financiën.
1990. 1 omslag
179. Stukken betreffende de opmaak van en voorlegging aan de secretaris-generaal en directieraad van het jaarverslag van de Moderniseringscel Financiën.
1990. 1 omslag

4. IN HET KADER VAN HET VIJFJARENPLAN

a. Werkgroep herstructurering

180. Dossier inzake de organisatie en werking van de Werkgroep Herstructurering binnen de Algemene Diensten voor de begeleiding van de herstructurering van de fiscale administraties op logistiek vlak.
1992-1993. 1 pak
181. Ontwerpversies van een nota inzake de stand van zaken en vooruitzichten van het Vijfjarenplan inzake de herstructurering van de fiscale besturen.
1993. 1 omslag

b. Stuurgroep (algemeen)

- 182-183. Notulen en bijhorende stukken van de stuurgroep.
1994-1998. 2 pakken
182. 1994-1995.
183. 1996-1998.
184. Dossier inzake de organisatie en werking van de taakgroepen.
1994-1998. 1 omslag
- Bevat ook (dubbels van) notulen van de stuurgroep uit de periode 1995-1998.
185. Stukken betreffende de organisatie en werking van het kwaliteitsplan en van de kwaliteitskringen.
1991-1995. 1 pak

c. Stuurgroepen (per administratie)

(1) Administratie van de Inkomens- en ondernemingsfiscaliteit (AOIF)

- 186-191. Stukken van de "Stuurgroep AOIF", departementale werkgroep voor de opmaak van het administratief dossier met het oog op de oprichting van de administratie.
1993-1994. 6 pakken
186. "Vorbereiding A", verslagen en stukken betreffende diverse onderwerpen.
1993-1994. 1 pak
187. "Vorbereiding C. Grimbergen 05/02/1994", stukken betreffende diverse onderwerpen.
1994. 1 pak
188. "Werkvergadering 05.02.1994 te Grimbergen".
1994. 1 pak
189. Dossier inzake de afbakening van ambtsgebieden.
1994. 1 pak
190. Dossier inzake de finalisering van het administratief dossier.
1994. 1 pak
191. Administratief dossier inzake de AOIF.
1994. 1 pak

192. Dossier inzake de organisatie en werking van de verschillende taakgroepen (voor personeel, vorming en examens, automatisering, huisvesting, administratieve organisatie, procedure).
1994. 1 pak
193. Notulen en bijhorende stukken van de taakgroep administratieve organisatie.
1994-1995. 1 pak
194. Dossier inzake de organisatie van een workshop “geschillen” voor de taakgroep administratieve organisatie.
1994-1995. 1 omslag
195. Tabellen met overzicht van de verhuisbewegingen van alle diensten.
1997-1998. 1 pak
Originelen. Voorlopige versies werden vernietigd.
196. Dossier inzake de materiële inrichting van de controlecentra en de herschikking van kantoorruimtes.
1996-1997. 1 pak
Geordend per provincie en per locatie.
197. “Organisation des centres de contrôle. Vade-mecum. Texte provisoire”, ontwerpversie van het vademecum voor de organisatie van de controlecentra van de administratie.
1997. 1 pak
198. “Bijlage 2”, nota inzake de budgettaire weerslag van de oprichting van de administratie.
[1994]. 1 stuk
Twee exemplaren: één versie met aantekeningen en één definitieve versie.
- (2) *Administratie van de Invorderingen de Geschillen (AIG)*
199. Dossier inzake de oprichting van de administratie.
1993-1994. 1 pak
200. Dossier inzake de personeelstoewijzing, inplanting en ambtsgebieden van de diensten van de administratie.
1994-1995. 1 pak
201. Administratief dossier inzake de AIG zoals voorgelegd aan de vakbonden.
1994. 1 pak
202. Administratief dossier inzake de AIG zoals voorgelegd aan de Directieraad.
1994. 1 pak
- (3) *Administratie van de Onroerende Fiscaliteit en Domaniale Zaken*
- Het is onduidelijk of voor deze administratie effectief een stuurgroep is opgericht.
203. Stukken betreffende de oprichting van de administratie en de harmonisatie van de ontvangkantoren van de registratie en de controles van het kadaster in Brussel-Hoofdstad.
1993-1994. 1 pak

d. Communicatie-initiatieven

204. Dossier inzake de organisatie van een informatiecampagne voor het personeel omtrent de herstructurering van het Ministerie van Financiën.
1994. 1 pak
Bevat exemplaren van de brochure "Financiën straks", "Finances demain".
205. Dossier inzake de ontvangst en beantwoording van de antwoordkaarten uit de brochure "Financiën straks" met kritische bedenkingen en suggesties van ambtenaren van het Ministerie van Financiën.
1994-1995. 1 pak

II. DOSSIERS VAN DE DIENST

1. MET RUBRIEKCODES (CD - "CLASSEMENT DÉCIMAL")

206. Stukken betreffende de inlichting van de nieuw aangetreden Minister van Financiën Marc Eyskens over de institutionele problemen binnen het Ministerie van Financiën.
1985. 1 omslag
De in dit dossier aangetroffen gedrukte parlementaire stukken zijn vernietigd.
CD.133.01.
207. Dossier inzake de verstrekking van inlichtingen met het oog op de opmaak van een inventaris van adviesorganen.
1976. 1 omslag
CD.134.9.
208. Kopie van de dienstorder 143.12-4 van 1 oktober 1946 met betrekking tot de procedure voor de behandeling van zaken.
1946. 1 stuk
2 exemplaren.
CD.143/231.01.
209. Dossier inzake de samenwerking met het Centraal Bureau voor Benodigdheden (CBB).
1977-1986. 1 omslag
CD.155.61.
210. Kopieën van twee nota's voor de Staatssecretaris voor Begroting van 5 augustus 1976 met betrekking tot het ontwerp van koninklijk besluit inzake de behandeling van kranten- en tijdschriftabonnementen via informatica.
1976. 2 stukken
CD.185.31.
211. Dossier inzake de opmaak op mecanografische wijze van de belastingsrol en aanslagbiljetten voor rekening van de wateringen (poldergeschotten).
1975. 1 omslag
CD.189.2.
212. Dossier inzake het archiefbeheer binnen het Ministerie van Financiën en de samenwerking met het Rijksarchief.
1926-1989. 1 pak
CD.201.8.

213. Dossier inzake de opmaak en verspreiding van een studie van de dienst met betrekking tot de opdrachten en organisatie van het Ministerie van Financiën. 1972-1977. 1 pak
Bevat 2 exemplaren van de studie in het Frans.
CD.201.131.
214. Dossier inzake de actualisering van de publicatie "Het Ministerie van Financiën en zijn administraties in het algemeen Staatsbestel" van de dienst Vorming. 1976-1979. 1 pak
Bevat 2 exemplaren van de publicatie in het Nederlands.
CD.201.133.
- 215-220. Dienstorders. 3 pakken en 3 omslagen
1971-1988.
CD.201.212.1-7
215. Alle diensten van het Algemeen Secretariaat of administraties. 1973-1977. 1 pak
CD.201.212.1.
216. Algemene Inspectie Sector II. 1973-1988. 1 pak
CD.201.212.2.
217. Algemene Inspectie Sector II - economaat. 1973-1976. 1 omslag
CD.201.212.4.
218. Algemene Inspectie Sector II - boekhouding. 1974-1976. 1 omslag
CD.201.212.5.
219. Algemene Inspectie Sector II - directeurs-generaal. 1974-1985. 1 omslag
CD.201.212.6.
220. Algemene Inspectie Sector II - vertrouwelijke nota's. 1971-1973. 1 pak
CD.201.212.7.
221. Dossier inzake door de dienst opgestelde richtlijnen voor melding van ongevallen, afwezigheden en ziekte. 1974. 1 omslag
CD.201.220.
222. Dossiers inzake de inzet van contractueel personeel en de veiligheidsmaatregelen bij de Centra voor Informatieverwerking. 1972-1974. 1 omslag
CD.203.
223. Dossier inzake de onderhandelingen met de posterijen over de toepassing van het voorkeurtarief voor het Ministerie van Financiën. 1980-1990. 1 omslag
CD.205.1.
224. Dossier inzake de oprichting, organisatie en werking van de werkgroep bezuinigingen en van diverse subwerkgroepen. 1974-1975. 1 pak
Bevat verslagen.
CD.205.4.

225. Dossier inzake de oprichting, organisatie en werking van de commissie van advies belast met het onderzoek in verband met de bereiding van maaltijden en de verdeling ervan bij het Ministerie van Landsverdediging.
1974. 1 pak
Een medewerker van de Algemene Diensten was voorzitter van deze commissie, wat de aanwezigheid van dit dossier verklaart.
CD.205.4.
226. Dossiers inzake de organisatie, oprichting en werking van de (Interdepartementale) Commissie voor Automatie.
1967-1980. 1 pak
CD.205.4.
227. Dossier inzake de oprichting en samenstelling van de Beheerscommissie.
1975-1982. 1 omslag
CD.205.4.
- 228-230. Verslagen en bijhorende stukken van de Beheerscommissie bevoegd voor papier en drukwerk, algemene onkosten, investeringen en diversen.
1975-1981. 3 pakken
CD.205.4.
228. 1975-1976.
229. 1977.
230. 1979-1983.
231. Notulen en bijhorende stukken van de subwerkgroep 1 van de Beheerscommissie voor papier en drukwerk.
1975-1976. 1 omslag
CD.205.4.
232. Notulen en bijhorende stukken van de subwerkgroep 2 van de Beheerscommissie voor algemene onkosten.
1976-1981. 1 pak
CD.205.4.
233. Notulen en bijhorende stukken van de subwerkgroep 3 van de Beheerscommissie voor investeringen.
1975-1976. 1 pak
CD.205.4.
234. Notulen en bijhorende stukken van de sub-werkgroep 4 van de Beheerscommissie voor diverse onderwerpen.
1975-1981. 1 omslag
CD.205.4.
235. Dossiers inzake bezuinigings- en energiebesparende maatregelen.
1974-1984. 1 pak
CD.205.4.
236. Dossier inzake de organisatie en werking van de Commissie voor Oriëntatie en Coördinatie van de Overheidsopdrachten (COC) bij de Diensten van de Eerste Minister.
1977-1982. 1 pak
CD.205.4.

237. Dossier inzake de (organisatie en werking van de werkgroep van het Ministerie van Justitie voor de studie van de) bewijskracht van documenten opgesteld met behulp van fotografie, microfilm of informatica-technologieën.
1971-1972, 1990. 1 pak
CD.205.4.
238. Dossier inzake de oprichting, organisatie en werking van de moderniseringscellen.
1987, 1989. 1 pak
Di.CD.20.
239. Dossier inzake de toepassing van de maatregelen tegen de discriminatie bij de tewerkstelling van vrouwen binnen de Tweede Algemene Inspectie en het Centrum voor Informatieverwerking.
1979. 1 omslag
CD.21.
240. Dossier inzake de terbeschikkingstelling van kadastrale uittreksels en van inlichtingen inzake onroerende goederen aan derden.
1979-1980. 1 pak
CD.22.2.
241. Dossier inzake de wijzingen aan het organiek reglement van het Ministerie van Financiën bij koninklijk besluit van 4 februari 1982.
1982. 1 omslag
CD.220.1.
242. Dossier inzake de medewerking aan diverse enquêtes met betrekking tot de verbetering van de werking van de openbare diensten.
1989. 1 pak
CD.231.
243. Dossiers inzake de interne organisatie en werking van de Organisatiedienst.
1971-[1985]. 1 omslag
Getypt.
CD.231.0.
244. Dossier inzake de activiteiten van de Organisatiedienst in 1965 en de opmaak van de begroting voor 1966.
1965. 1 omslag
CD.231.2.
245. Dossiers inzake (de vergelijking tussen) het personeelskader en het effectief personeelsbestand van de Algemene Inspectie II.
1971-1990. 1 pak
CD.232.
246. Dossiers inzake de vragen tot aanpassing van het personeelskader of tot versterking van het effectief personeelsbestand van de Algemene Inspectie II.
1969-1981. 1 omslag
CD.232.21.
247. Dossier inzake delegatie aan de Inspectie van Financiën conform artikel 11 van het besluit van 5 oktober 1961.
1982. 1 omslag
CD.SO.241.

248. Dossiers inzake de harmonisering van de ambtsgebieden en inzake de huisvesting en groepering van de buitendiensten van de fiscale besturen.
1976-1990. 1 omslag
CD.270.12.
249. Dossier inzake het beheer van en de overdracht aan Kamer en Senaat van een gebouw in de Henri Beyaertstraat in Brussel.
1977-1991. 1 omslag
CD.270.14.
250. Dossier inzake de maatregelen voor en de controle van de brandveiligheid van gebouwen van het Ministerie van Financiën.
1965-1981. 1 pak
Bevat kopieën van gedetailleerde verslagen van controles door de Interministeriële Brandcommissie (IBC) van het Ministerie van Openbare Werken uit de periode 1979-1982.
CD.270.81.01.
251. Dossier inzake de vraag tot installatie van de Cultuurraad van de Nederlandse Gemeenschap in het gebouw op het adres Wetstraat 14 in Brussel.
1972-1974. 1 pak
CD.271.1.
252. Dossier inzake de installatie van de Organisatiedienst in het gebouw op het adres Leuvensweg 38 in Brussel.
1972. 1 omslag
CD.273.1.1.
253. Stukken betreffende de gebouwen van het Ministerie van Financiën in de Brusselse agglomeratie.
1974. 1 omslag
CD.275.
254. Dossier inzake de automatisering van de dienst voor ordonnancering van uitgaven van de Administratie van de Thesaurie.
1970-1972. 1 omslag
CD.281.103.
255. Dossier inzake de automatisering van de boekhouding van de Administratie van de Douane en Accijnzen.
1970-1972. 1 omslag
CD.281.104.
256. Dossier inzake de bescherming van kantoren en geldtransporten tegen gewapende overvallen.
1979-1986. 1 pak
CD.SO.417.6
257. Dossiers inzake de procedures en aanbevelingen voor overheidsopdrachten.
1976-1978. 1 pak
CD.435.5.
258. Nota's en instructies met betrekking tot de opmaak van inventarissen van het meubilair van de staat binnen het Ministerie van Financiën.
1973-1976. 1 omslag
CD.450.111.

2. ZONDER RUBRIEKCODES

259. Dossier inzake de invoering van de variabele arbeidsduur.
1978-1980. 1 pak
260. Dossier inzake de organisatie van een studiedag met betrekking tot fiscaliteit
onder voorzitterschap van Minister van Financiën Gaston Geens.
1979. 1 pak
261. Nota's met betrekking tot de voorstellen tot hervorming van onroerende sector.
1981-1986. 1 omslag
262. Dossier inzake de matiging van de uitgaven voor lonen en werkingskosten in het
kader van het "Spaarplan" van de regering.
1984. 1 pak
263. Dossier inzake de standpunten van de diverse administraties ten aanzien van de
wetsvoorstellen met betrekking tot het recht op inzage in overheidsdocumenten.
1984. 1 pak
264. Dossier inzake de stand van zaken van de moderniseringsinitiatieven die zijn
toevertrouwd aan de Algemene Administrateur van de Belastingen.
1988. 1 pak
265. Dossier inzake de inzameling van inlichtingen omtrent de organisatie van
informatica binnen de diensten Organisatie, Economaat en Comptabiliteit en
Begroting op vraag van de dienst Automatisering, met kopieën van de
antwoorden.
1990. 1 omslag
266. Dossier inzake de hergroepering van de centrale diensten van de Administratie
van de Thesaurie in het gebouw op het adres Wetstraat 71 in Brussel.
1995-1998. 1 pak
267. Diverse stukken betreffende het gebouw op het adres Wetstraat 14 in Brussel.
1988-2005. 1 omslag
Deze stukken werden in januari 2016 door de Diensten van de Voorzitter overgemaakt aan het
Rijksarchief. Gelet op het feit dat deze handelen over gebouwen luidde het oordeel dat deze aan
deze inventaris toegevoegd konden worden.

III. DOCUMENTATIE

De in deze rubriek beschreven archiefstukken werden in oktober 2015 aangetroffen in het archief van de voormalige personeelsdienst van het Algemeen Secretariaat. Gelet op het feit dat deze handelen over gebouwen luidde het oordeel dat deze aan deze inventaris toegevoegd konden worden. Gelijkaardige oudere stukken werden opgenomen in het archiefbestand "Ministerie van Financiën. Algemeen Secretariaat. Overdracht april 1992". Voor meer informatie, zie de Algemene Beschrijving van het Archief, rubriek V.

268. Studie betreffende de geschiedenis van het gebouw in Brussel op de hoek van de
Hertogstraat en de Lambermontstraat 1 en bijhorende briefwisseling.
1970-1988. 1 omslag

- 269-270. Zwart-witfoto's van het interieur van het hotel van de Minister van Financiën op het adres Wetstraat 12.
[1970-1980]. 4 stukken
269. Gelijkvloerse verdieping, bureau van de minister. 3 stukken
270. Eerste verdieping, overloop. 1 stuk
271. Stukken betreffende reproductie van een afbeelding van de gevel van het hotel van de Minister van Financiën op het adres Wetstraat 12-14, vermoedelijk met het oog op het ontwerp van een logo voor het Ministerie van Financiën.
[1987]. 1 omslag



ISBN 978-90-5746-904-6

